

記入例 ①(表面)

様式第1号(第4条関係)

令和 8 年 ○ 月 ○ 日

燕市社会教育関係団体登録申請書

燕市教育委員会 様

団体長名で申請してください。

申請者 氏名 燕 太郎
 (団体長) 住所 燕市水道町1丁目○番○号
 電話 ○○-○○○○

社会教育課からの文書は、原則、連絡責任者住所へ郵送します。ご承知おきください。

燕市社会教育関係団体の登録に関する規則第4条の規定に基づき、社会教育関係団体として登録を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

記

ふりがな	えんとうかい		
団体名	燕 踊 会		
団体長	ふりがな	つばめ たろう	
	氏名	燕 太郎	
連絡責任者	住所	〒959-1262 燕市水道町1丁目○番○号	
	ふりがな	よしだ はなこ	
◎日中連絡が取れる電話番号を記入してください。	氏名	吉田 花子	
	住所	〒959-0242 燕市吉田大保町○番○号 (携帯電話 ○○○-○○○○-○○○○) (メールアドレス ○○○○@○○.○○.○○)	
団体の主な活動	社交ダンス		
団体の目的及び定期の事業 ◎過去1年間の実施事業又は本年度の事業計画書の添付	・社交ダンスの学習・活動を通じて、技能の向上を図り、 会員相互の親睦と交流等を目指す。 ・事業については別紙のとおり。		
団体構成員数	男	10 人	
◎名簿の添付	女	12 人	合計 22 人
会則又は規則	◎必ず添付のこと		
※ 団体登録番号	ID	パス	—

令和6年度の登録内容が記入してある欄については、修正がある場合は二重線を引いて書き直してください。

連絡責任者は原則燕市在住の方にしてください。また、※日中連絡が取れる電話番号・メールアドレスをお書きください。

活動内容をわかりやすく記入してください。

内容審査に必要です。ご記入をお願いいたします。

団体としての活動の目的及び組織を明確にさせていただくために、会則または規則は必ずご提出ください。

※欄は記入しないこと。

◎提出書類にチェック☑をつけてください。

- ①燕市社会教育関係団体登録申請書
- ②会員名簿
- ③会則または規則
- ④令和7年度事業報告書(及び決算書)
- ⑤令和8年度事業計画書(及び予算書)
- ⑥団体情報掲載の意向確認書及び承諾書

①～⑥のすべての書類をご提出ください。

記入漏れ(空欄)がないように、すべての欄を埋めてください。※記入例をご参考ください。

裏面もご記入ください。→

記入例 ①(裏面)

○団体構成員の内訳を、記入してください。

合計・内訳が、①表面の団体構成員数、②会員名簿と一致するかご確認下さい。

合計	年齢別内訳		住所別内訳	
	22 人	12 歳（小学生）以下	0 人	燕市内在住
13 歳～15 歳（中学生）		2 人	燕市外在住	4 人
16 歳（高校生）～64 歳		10 人	うち燕市在勤	2 人
65 歳以上		10 人	うち燕市在学	0 人

○主な活動施設に、○をつけるか、記入してください。

○中央公民館 文化会館 吉田公民館・分水公民館・分館（ ）公民館 吉田ふれあいセンター・市民交流センター・その他（ ） 燕市体育センター・燕地区スポーツ施設（施設名 ） 吉田総合体育館・吉田地区スポーツ施設（施設名 ） 分水総合体育館・分水地区スポーツ施設（施設名 ） 学校体育施設一般開放・その他（ ）
--

○定期的に活動等をしている場合は、記入してください。

活動日（活動頻度）	時間	会場等	備考
例) 第1・3木曜日	PM 7:00～9:00	中央公民館 中ホール	

○講師を依頼している場合は、記入してください。

講師名 分水 一郎	謝金の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
-----------	--

○下記の組織に加盟している場合は当てはまるものを選んでください。

<input checked="" type="radio"/> 文化協会 ・ <input type="radio"/> 美術協会 ・ <input type="radio"/> スポーツ協会 ・ <input type="radio"/> スポーツ少年団 ・ <input type="radio"/> 青少年育成団体

※青少年育成団体…団体構成員の過半数以上が中学生以下の団体

<参考> 表面「団体の主な活動」の例

分野	活動例
演劇	新劇・児童劇・人形劇
舞踏	日本舞踊・バレエ・ダンス 社交ダンス・フラダンス・レクダンス・フォークダンス など
書道	毛筆・ペン習字
写真	写真・映画・ビデオ
民俗芸能	地芝居・人形芝居・太鼓・踊り・舞 よさこい など
国民娯楽	囲碁・将棋・カラオケ
国際理解	国際交流・語学 英語・韓国語 など
美術	絵画・版画・工芸 絵手紙・彫金・陶芸 など
音楽	詩吟・尺八・琴・交響楽・吹奏楽・合唱 大正琴・ピアノ など
文芸	俳句・短歌・川柳・小説
伝統芸能	能・狂言
生活文化	華道・茶道・盆栽・染色・手芸・料理 生花・フラワーアレンジメント・パッチワーク・木目込み・編み物 など
地域活動	まちづくり・婦人会活動 読み聞かせ・子育てサークル・ボランティア など
その他	軽運動 など エアロビ・ピラティス・太極拳・健康体操・ヨガ・パソコン など

会員名簿

No.	氏 名	住 所	勤 務 先 名 (市外在住の方のみ記入)	年 齢 (学年)	電 話 番 号	団体での 役 職
1	〇〇 〇〇	燕市〇〇		51	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇	会長
2	×× ××	燕市××		40	××× - ×××× - ××××	副会長
3	△△ △△	燕市△△		43	△△△ - △△△△ - △△△△	会計
4	□□ □□	弥彦村□□	燕□□ (株)	36	□□□□ - □□ - □□□□	
5	☆☆ ☆☆	燕市☆☆		中2	☆☆☆☆ - ☆☆ - ☆☆☆☆	
6	- . - .	.
7	- . - .	.
8	- . - .	.
9	- . - .	.
10	- . - .	.
11	- . - .	.
12	- . - .	.
13	- . - .	.
14	- . - .	.
15	- . - .	.
16	- . - .	.
17	- . - .	.
18	- . - .	.
19	- . - .	.
20	- . - .	.
21	- . - .	.
22	- . - .	.
23	- . - .	.
24	- . - .	.
25	- . - .	.
26	- . - .	.
27	- . - .	.
28	- . - .	.
29	- . - .	.
30	- . - .	.

市外在住で、市内に在勤・在学している方は勤務先(通学先)名を記入してください。市内在住者は、記入する必要はありません。

団体構成員が、
・おおむね10人以上である
・そのうちの2分の1以上が燕市に在住、在勤もしくは在学者である
こと
・燕市在住者または在勤者でかつ責任者としての成人を含んでいる
必要があります。

団体の中での
役職を
記入してくだ
さい。

会員名簿については、団体で作成している任意の様式で提出いただいても構いません。
記入例とおおむね同様の内容を記載してください。

会員数が①表面・裏面の団体構成員数・構成内訳と一致するか、ご確認ください。

記入例 ③

燕 踊 会 会則

(名称) ①

第1条 この会は、燕踊会 と称する。

(事務局) ②

第2条 この会は、事務局を 会長宅 (住所：燕市〇〇) に置く。

(目的) ③

第3条 この会は、社交ダンス の学習活動を通じて、技能の向上 を図り、会員相互の親睦と交流 等 を目指すことを目的とする。

(事業または活動) ④

第4条 この会は、その目的を達成するために次の事業（活動）を行う。

1. 毎月第1木曜日に指導者を招き、練習を行う。
2. 毎月第3木曜日に自主練習を行う。
3. 年1回、社交ダンス発表会を開催する。

(会員の構成) ⑤

第5条 会員は、この会の目的達成に賛同し、会費を納めた者 をもって構成する。

(役員及び任期) ⑥

第6条 この会に次の役員を置き、その任期は 1年 とする。

ただし、再任は妨げない。

1. 会長 1名
2. 副会長 1名
3. 会計 1名

(役員の任務) ⑦

第7条 各役員の任務は、次のとおりとする。

1. 会長は、会を代表して会を統括する。
2. 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはこれを代行する。
3. 会計は、会の会計を行う。

(経費) ⑧

第8条 この会の経費は、会費、その他の収入 をもってこれに充てる。

会費は、月額 500 円 とする。

(事業年度及び会計年度) ⑨

第9条 この会の事業年度及び会計年度は、毎年 4 月 1 日 に始まり、3 月 31 日 に終わる。

(会則の発効) ⑩

第10条 この会則は、令和8 年 4 月 1 日 より発効する。

※あくまでも、作成例です。その他、各団体ごとに
約束ごとや決まっていること、必要なことなどを
加除し、団体の実情にあった規則を定めてください。
決められた様式はありませんので、
団体の取り決めが分かるように作成してください。

※会則の提出については、団体で任意の様
式で定めてあるものでも構いません。

参考

会則作成における項目及び内容

項目	内 容
① 名称	団体（サークル）の名称を記載します。
② 事務局	団体の所在地を記載してください。 代表者宅や連絡責任者宅等におく場合が多いです。
③ 目的	会の目的を明確に記載してください。 会員間で共通認識をもって活動するために大切な部分です。
④ 事業・活動内容	団体の目的を実現するための計画的な活動内容を具体的に 記載します。
⑤ 会員（組織・構成）	会員になれる条件を記載してください。
⑥ 役員及び任期	代表者（会長）、副代表（副会長）、会計、会計監査などの役 員を活動の実情に合わせて置き、任期を定めます。
⑦ 役員の任務	役員の役割を定めます。
⑧ 経費・会計	経費が発生している限り、会計が必要となります。会員の総 意で平等に負担し、団体で運営していることが前提です。 注意）講師が参加者を募集し月謝を集めて講師自らが会計管理してい る場合は、私塾やカルチャーセンターと同じく「営利」とみな されます。
⑨ 事業年度・会計年度	事業年度、会計年度について記載します。
⑩ 会則の発効	会則の取り決めを実行し始める日を明記します。

※上の表の①～⑩と、記入例の（ ）内の①～⑩は対応しています。

会則を未作成の団体については、活動の目的及び組織を明確にするために、会員総意で検討し作成していただくよう、以前よりお願いをしております。
申請時には必ず会則をご提出くださいますようお願いいたします。

記入例 ④

令和7年度 事業報告書

月 日	事業名(または活動内容)	活動場所	備考
毎月 第1・3 木曜	定期練習	中央公民館	参加人数等の備考があれば記入してください。
○月○日	役員会	会長宅	3人参加
○月○日	総会	中央公民館	20人参加
○月○日	社交ダンス発表会	中央公民館	22人参加
○月○日	新年会	〇〇亭	15人参加
.	.	.	.
.	提出は、団体で作成している任意の様式でも構いません。記入例とおおむね同様の内容を記載してください。		.
.			.
			決算書は、会費等を集め会計事務が発生した場合は作成をお願いいたします。

令和7年度 決算書

【収入の部】

項目	決算額	内訳
会費	132,000 円	500円×12月×22人=132,000円
前年度繰越金	3,000 円	
雑収入	1,000 円	
新年会参加費	30,000 円	2,000円×15人
合計	166,000 円	

【支出の部】

項目	決算額	内訳
講師謝礼	60,000 円	5,000円×12月=60,000円
コピー代	18,000 円	10円×1,800枚=18,000円
消耗品費	7,000 円	コピー用紙5,000円、封筒2,000円
郵送料	8,200 円	切手82円×100枚=8,200円
親睦会補助	69,000 円	お茶菓子代1,000円×24回=24,000円 新年会補助3,000円×15人=45,000円
次年度繰越金	3,800 円	
合計	166,000 円	

記入例 ⑤

令和8年度 事業計画書

月 日	事業名(または活動内容)	活動場所	備考
毎月 第1・3 木曜	定期練習	中央公民館	
○月○日	役員会	会長宅	
○月○日	総会	中央公民館	
○月	社交ダンス発表会	中央公民館	
○月	新年会	〇〇亭	
.	.	.	.
.	提出は、団体で作成している任意の様式でも構いません。 記入例とおおむね同様の内容を記載してください。		.
.			.

特別な大会や行事だけでなく、毎月の定例的な練習や学習会も記入してください。
また、団体の運営のために開催する会議・総会・話し合い等も含まれます。

予算書は、会費等を集め会計事務が発生する場合は作成をお願いいたします。

令和8年度 予算書

【収入の部】

項目	予算額	内訳
会費	132,000 円	500円×12月×22人=132,000円
前年度繰越金	3,800 円	
雑収入	1,000 円	
新年会参加費	30,000 円	2,000円×15人
合計	166,800 円	

【支出の部】

項目	予算額	内訳
講師謝礼	60,000 円	5,000円×12月=60,000円
コピー代	18,000 円	10円×1,800枚=18,000円
消耗品費	7,000 円	コピー用紙5,000円、封筒2,000円
郵送料	8,200 円	切手82円×100枚=8,200円
親睦会補助	69,000 円	お茶菓子代1,000円×24回=24,000円 新年会補助3,000円×15人=45,000円
予備費	4,600 円	
合計	166,800 円	

記入例 ⑥

団体情報掲載の意向確認書及び承諾書

社会教育課では、団体の活動状況等を冊子「燕市社会教育関係団体の紹介」に掲載し、冊子を社会教育施設や燕市ホームページにてご紹介しております。

貴団体の情報を冊子及びホームページに掲載することについての意向、市民の方から問い合わせがあった場合の情報提供の意向についてお聞かせください。

① 冊子・ホームページへの団体情報の掲載、市民の方からの問い合わせがあった場合の情報提供について、該当するものへ○をつけてください。

※なお、冊子・ホームページへの団体情報の掲載される方は、市民の方から問い合わせがあった場合、団体の連絡責任者氏名・電話番号については社会教育課が回答いたします。

ア. 冊子・ホームページへの団体情報の掲載を希望する	→ ②に活動内容をご記入ください。 ③の1.2に☑を入れ、承諾書にご記入ください。
イ. 市民への情報提供のみ承諾する	→ ③の2に☑を入れ、承諾書にご記入ください。
ウ. ア、イ両方に希望しない	→ 団体名をご記入ください。..... 意向確認は以上です。(②・③は記入不要です。)

② 冊子・ホームページに掲載する団体情報について、ご記入ください。

- ・項目1～7について、掲載する内容をご記入ください。
- ・掲載を希望しない項目は空欄としてください。

	項目	掲載内容
1	団体名(必須)	燕踊会
2	活動分野・内容(必須)	社交ダンス
3	活動場所	中央公民館
4	活動日	毎月第1・3木曜
5	活動時間	PM7:00～9:00
6	メッセージ(PR) (80字程度)	みんなで社交ダンスを楽しむサークルです。 会員募集中!初心者歓迎します!
7	団体ホームページアドレス	

※個人情報保護の観点から、団体長名及び連絡先氏名・電話番号は掲載しません。

団体長名及び連絡先氏名・電話番号については、市民からの問い合わせがあった場合、社会教育課から回答します。

③ 団体情報掲載承諾書について記入してください。

団体情報掲載承諾書	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 冊子・市ホームページに団体情報を掲載する。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 市民からの問い合わせがあった場合、団体の団体長名及び連絡先氏名・電話番号については、社会教育課が回答する。	
※連絡先氏名 <u>吉田 花子</u> 連絡先電話番号 <u>〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇</u>	
上記について承諾します。	
令和 <u>8</u> 年 <u>〇</u> 月 <u>〇</u> 日	
団体名 <u>燕踊会</u> 団体長名 <u>燕 太郎</u>	

連絡先は、団体長もしくは連絡責任者を記入してください。