

就労証明書

燕市長宛

証明日西暦年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号— —

担当者名

記載者連絡先— —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄														
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()														
2	フリガナ															
	本人氏名											生年	月	日		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~		年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数			週間	日	
		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)				
		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)				
		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)				
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)							
		就労日数			☐ 月間 ☐ 週間		日									
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月			年月	年 月			年月	年 月					
		日／月			時間／月			日／月		時間／月			日／月		時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み理由☐ 介護休業☐ 病休☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定☐ 復職済み 年 月 日														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)														
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無														
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日														
18	備考欄															
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日												
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日												
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日												

【就労証明書】記載要領

記載不要

以外の箇所は、原則、全員記入してください。

就労証明書

燕市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																						
1	業種	<table><tr><td>☐ 農業・林業</td><td>☐ 漁業</td><td>☐ 鉱業・採石業・砂利採取業</td><td>☐ 建設業</td><td>☐ 製造業</td><td>☐ 電気・ガス・熱供給・水道業</td></tr><tr><td>☐ 情報通信業</td><td>☐ 運輸業・郵便業</td><td>☐ 金融業・保険業</td><td>☐ 不動産業・物品賃貸業</td><td>☐ 医療・福祉</td><td>☐ 教育・学習支援業</td></tr><tr><td>☐ 学術研究・専門・技術サービス</td><td>☐ 複合サービス事業</td><td>☐ 公務</td><td>☐ その他（ ）</td><td colspan="2"></td></tr></table>	☐ 農業・林業	☐ 漁業	☐ 鉱業・採石業・砂利採取業	☐ 建設業	☐ 製造業	☐ 電気・ガス・熱供給・水道業	☐ 情報通信業	☐ 運輸業・郵便業	☐ 金融業・保険業	☐ 不動産業・物品賃貸業	☐ 医療・福祉	☐ 教育・学習支援業	☐ 学術研究・専門・技術サービス	☐ 複合サービス事業	☐ 公務	☐ その他（ ）																																																																						
☐ 農業・林業	☐ 漁業	☐ 鉱業・採石業・砂利採取業	☐ 建設業	☐ 製造業	☐ 電気・ガス・熱供給・水道業																																																																																			
☐ 情報通信業	☐ 運輸業・郵便業	☐ 金融業・保険業	☐ 不動産業・物品賃貸業	☐ 医療・福祉	☐ 教育・学習支援業																																																																																			
☐ 学術研究・専門・技術サービス	☐ 複合サービス事業	☐ 公務	☐ その他（ ）																																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																						
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																						
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）																																																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="9">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="9">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="9">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="9">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					一月当たりの就労日数									月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日	平日									時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	土曜									時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	日祝									時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																																												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																
一月当たりの就労日数									月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日																																																																										
平日									時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																										
土曜									時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																										
日祝									時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																										
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																					
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																																																				
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																																						
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 日/月 時間 時間/月 日/月																																																																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 病休 ☐ その他（ ） 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																						
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																						
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																						
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																						
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																						
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																						
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
18	備考欄																																																																																							
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td rowspan="3">全員必ず記入してください。 また、「保育士等」とは以下の職種を指します。 ・保育士 ・保育教諭</td></tr><tr><td>児童名</td></tr><tr><td>児童名</td></tr></table>	児童名	全員必ず記入してください。 また、「保育士等」とは以下の職種を指します。 ・保育士 ・保育教諭	児童名	児童名																																																																																		
児童名	全員必ず記入してください。 また、「保育士等」とは以下の職種を指します。 ・保育士 ・保育教諭																																																																																							
児童名																																																																																								
児童名																																																																																								

雇用契約書
No.14
記入し

自営業
就労の
必ず添

以下の項目
雇用契約時
・休憩時間
・残業時間

育休取得中の場合は、必
(証明日時点での復職予

(第一希望)

(第一希望)

(第一希望)

証明日が無い証明書は無効です。
記載内容について、市の担当者から
問い合わせをする場合があります。

雇用期間が有期の場合は、必ず
No.14「雇用契約の満了後の更新の有無」を
記入してください。

自営業主、内職(委託以外)の場合は、就労の実態が確認できる書類(開業届など)を必ず添付のうえ、ご提出ください。

以下の項目に注意のうえ、
雇用契約時間を記入してください。

- ・休憩時間：含む
- ・残業時間：含まない

育休取得中の場合は、必ず記入してください。
(証明日時点での復職予定日で構いません。)

全員必ず記入してください。

また、「保育士等」とは以下の職種を指します。

- ・保育士
- ・保育教諭
- ・幼稚園教諭
- ・看護師
- ・准看護師
- ・保健師
- ・養護教諭
- ・障がい児保育を担当する保育補助員

【 就労証明書に関する問い合わせ先 】
0256 - 77 - 8222
(こども未来課 保育・幼児教育係)

0256 - 77 - 8222

(こども未来課 保育・幼児教育係)