

燕市低所得のひとり親世帯等(住民税非課税世帯等以外)に対する臨時給付金  
支給口座登録等の届出書

(あて先)燕市長

燕市  
受付印

1. 届出者・申請者

記入日令和 年 月 日

| (フリガナ)<br>氏 名 | 性別  | 生年月日  | 現住所            |
|---------------|-----|-------|----------------|
| 印             | 男・女 | 昭和・平成 | 〒 -            |
|               |     | 年 月 日 | 電話 ※日中連絡のつく連絡先 |

\* 記名押印に代えて署名することができます。

※下欄の事項(1)～(5)に誓約・同意の上、申請します。

2. 新規振込先指定口座(届出者・申請者ご本人名義の口座に限ります。)

☐ 指定の金融機関口座(1. の届出者・申請者の口座のみ)への振込みを希望  
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

| 金 融 機 関 名                                    | 支 店 名               | 分類  | 口 座 番 号<br>(右詰めでお書きください。) | 口 座 名 義                                         |
|----------------------------------------------|---------------------|-----|---------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.銀行 5.農協<br>2.金庫 6.漁協<br>3.信組 7.信漁連<br>4.信連 | 本・支店<br>本・支所<br>出張所 | 1普通 |                           | 「1. 届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット)<br>※通帳の表記に合わせてください。 |
|                                              |                     | 2当座 |                           |                                                 |
| 金融機関番号                                       | 店番号                 |     |                           |                                                 |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

(1)燕市低所得のひとり親世帯等(住民税非課税世帯等以外)に対する臨時給付金の支給要件に該当します。  
(2)燕市低所得のひとり親世帯等(住民税非課税世帯等以外)に対する臨時給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、燕市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。  
(3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。  
(4)燕市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、燕市が定める期限までに、燕市が届出者に連絡・確認できない場合に、燕市低所得のひとり親世帯等(住民税非課税世帯等以外)に対する臨時給付金にかかる贈与契約が解除されることに同意します。  
(5)燕市低所得のひとり親世帯等(住民税非課税世帯等以外)に対する臨時給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、燕市低所得のひとり親世帯等(住民税非課税世帯等以外)に対する臨時給付金を返還します。

【添付書類】

☐ 振込先金融機関口座確認書類  
※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し