

(建築・設備工事の例)

「表紙」から「細目別内訳」までの項目に金額を記入して提出(添付)してください。入札情報サービス掲載の単抜設計書を利用するほか、任意様式により提出も可とします。

- ・提出する際のファイル名は「**会社名(工事番号)工事費内訳書**」としてください。
- ・項目の追加等、必要に応じて編集して使用ください。

工事費内訳

名 称	数 量	単 位	金 額	備 考
直接工事費				
建築工事	1	式		
計				
共通費				
共通仮設費	1	式		
現場管理費	1	式		
一般管理費等 (契約保証費含む)	1	式		
計				
工事価格	1	式		
消費税等相当額	1	式		消費税率 10 %
工事費	1	式		

表紙 | 工事内訳 / 種目 / 科目 / 中科目1 / 細目別内訳 / 細目別内訳(2)

「表紙」シートを編集または新規シートを追加して下記項目を記入してください。

- ・ **工事番号、工事名**
- ・ **会社名、住所**
- ・ (紙入札の場合) **代表者氏名と押印**
- ・ **積算担当者の所属部署、氏名、電話番号**

「工事内訳」～「細目別内訳」までのシートに金額等の必要事項を記入

(注意)

入札情報サービス掲載の「単抜設計書」は、入札参加者の適正かつ迅速な見積に資するための参考資料であり、建設工事請負基準約款第1条にいう設計図書ではありません。

従って請負契約上の拘束力を生じるものではなく、受注者は施工条件、地質条件等を十分考慮して、仮設、施工方法、安全対策等工事目的物を完成するための一切の手段について受注者の責任において定めるものとします。