

電子契約利用承諾書

燕市長様

作成日を記載

令和5年8月1日

申出者 事業所名

事業所名を記載 → OX△株式会社

契約権限者 役職・氏名

代表者など、契約権限者の役職と氏名を記載 → 代表取締役 燕 太郎

者代印

私は、燕市と自社の間で締結する電子契約に関し、下記事項を承諾のうえ、電子メールでの送信を承認します。

記

代表者印など、
契約権限者の印

1. 承諾事項

- 電子契約は、押印は行わずクラウドサービスで署名行為を行うことで法的に有効な契約となること。
- 電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はないこと。
- 申し出の電子メールアドレスに、契約締結を行うサイトへ接続するURLが記載された電子メールが届き、署名することで契約が成立すること。

電子メール送信先について

①契約締結事務担当者のみ記載した場合

【契約締結事務担当者】が承認することで、署名手続きが完了します。

例1. 契約権限者が承認手続きを行う場合。

例2. 契約権限者の承諾や委任を受け、担当者が承認手続きを行う場合。

②契約締結事務担当者と確認者を記載した場合

【契約締結事務担当者】と【確認者】の両者が承認しないと承認手続きが完了しません。

例1. 契約担当者が承認手続きを行った後、契約権限者が承認手続きを行う場合。

2. 電子メール送信先

【約締結事務担当者】(必須) 契約事務を行う担当者または契約権限者を記載

部署・役職等	契約担当	氏名	OO ΔΔ
電子メールアドレス	xxxxxxxx@example.com		

【確認者】(任意) 代表取締役等がシステムで承認作業を行う必要がある場合のみ記載。

部署・役職等	氏名
電子メールアドレス	こちらは空欄も可能です。

こちらに記入した場合、契約の都度、システムから承認作業を行う必要があります。

3. 留意事項

- 代表者印を押印し、PDF又は紙で提出してください。
- 電子メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。