

一般競争入札の実施について

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条第 1 項及び燕市財務規則（平成 18 年燕市規則第 47 号）第 147 条第 1 項の規定により、一般競争入札を実施します。

令和 5 年 12 月 25 日

燕市長 鈴木 力

1. 入札に付する事項

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| (1) 件名 | 教学中物第 5-2 号 移動式エアコン |
| (2) 納入場所 | 燕中学校（燕市秋葉町四丁目 8 番 71 号） 他 2 校 |
| (3) 調達条件等 | 別紙仕様書のとおり |
| (4) 納入期限 | 令和 6 年 4 月 30 日まで |

2. 入札に参加する者に必要な資格要件

次の資格要件をすべて満たす法人又は個人に限り入札に参加することができる。

- (1) 公告日現在において、令和 5・6 年度燕市物品入札参加資格者名簿に登載されていること。
- (2) 公告日現在において、燕市内に本社(店)を有する者。
- (3) 次に該当する者でないこと。
 - ア 契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者。
 - イ 国税、県税及び市税の未納がある者。
 - ウ 自己又は自社の役員等が暴力団員である場合又は暴力団員が経営に事実上参加していると認められる法人。
- エ 本件公告の日から入札日までの期間において、新潟県知事又は燕市長からの指名停止期間であること。

3. 入札に関する事項

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (2) 落札者決定にあたっては、入札書に記載された金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 開札後、予定価格の制限の範囲内で最低の価格で入札をした者を落札者とする。
- (4) 入札保証金 免除する。
- (5) 契約保証金 免除しない。
- (6) 契約の締結 契約の締結については、燕市議会の議決に付すべき契約及び財産の取

得又は処分に関する条例（平成 18 年条例第 57 号）第 2 条に基づく燕市議会の議決を要する契約であるので、議会の議決があったときに本契約とする旨の内容の仮契約を締結する。

4. 入札参加申請

(1) 申請期間

令和5年12月25日（月）午後 1 時から令和5年12月28日（木）正午まで（土曜日・日曜日・祝日を除く）

(2) 申請場所

〒959-0295 新潟県燕市吉田西太田1934番地
燕市役所 総務部 用地管財課 契約管理係（市庁舎 3 階窓口番号 6 番）

(3) 提出方法

持参または郵送

(4) 提出書類

- ア 入札参加申請書（様式 1）
- イ 誓約書（様式 2）
- ウ 選定届（様式 3）及び選定機種のカタログ

※選定届については、承認不可の場合のみ連絡とする。

5. 質問・回答

入札に関して質問のある場合は、下記により質問書を提出すること。

- (1) 様式 別紙様式 4 のとおり
- (2) 受付期限 令和 5 年 12 月 28 日（木）午後 5 時まで
- (3) 受付方法 電子メール（kanzai@city.tsubame.lg.jp）または FAX により提出。
メール送信後または FAX 送信後は契約管理係まで連絡すること。
- (4) 回答方法 令和 6 年 1 月 10 日（水）午後 3 時までにメールまたは FAX にて回答する。

6. 入札参加申請の確認

上記 4. の提出書類により入札参加資格の有無の確認をし、令和 6 年 1 月 10 日（水）午後 3 時までに、入札参加資格がないと認められた場合のみ申請者あてに結果を通知する。

7. 入札及び開札

(1) 入札書提出日時

令和6年1月15日（月） 午前10時まで

(2) 入札書提出場所

燕市役所 総務部 用地管財課 契約管理係（市庁舎 3 階窓口番号 6 番）

(3) 提出方法

用地管財課の窓口へ持参する場合

- ア 提出期限 上記(1)

イ 提出場所 上記(2)

ウ 代理人が持参する場合は、委任状を持参すること。入札書を封筒に入れ密封し、封筒には、件名、開札日、商号又は名称を記入するとともに、「入札書在中」と朱書きすること。

郵送による提出の場合

ア 提出期限：令和6年1月12日（金） 必着

イ 提出先：〒959-0295 新潟県燕市吉田西太田1934番地
燕市役所 総務部 用地管財課 契約管理係

ウ 郵送方法：一般書留又は簡易書留による。

入札書を内封筒に入れ密封し、それを外封筒に入れて郵送すること。なお、外封筒には、件名、開札日、商号又は名称を記入するとともに、「入札書在中」と朱書きすること。

(4) 開札日時

令和6年1月15日（月） 午前10時以降

(5) 再入札

行わない。

8. 入札結果

入札結果は、翌日午後3時に燕市ホームページで公表する。入札結果では、すべての入札者（商号又は名称）及び入札金額が公表される。

ただし、翌日が土日・祝日の場合は、翌開庁日の午後3時とする。

9. 個人情報

提出書類に記載された個人情報は、調達予定者の決定及び調達事務のみに使用し、その他の目的には使用しない。ただし、参加資格の確認のため、警察当局に情報提供する場合がある。

10. その他

- (1) この公告に定めるもののほか、入札の実施については、燕市財務規則等の関連する法令及び規則等の定めるところによる。
- (2) 入札参加申請に要する一切の費用は申請者の負担とする。
- (3) 提出された入札参加申請書等は、返還しない。

11. 問い合わせ先

〒959-0295 新潟県燕市吉田西太田 1934 番地

燕市総務部用地管財課 契約管理係（市庁舎3階窓口番号6番）

TEL 0256-77-8332（直通）FAX 0256-92-2112

E-mail kanzai@city.tsubame.lg.jp