

## (再下請通知書様式)

直近上位の  
注文者名 \_\_\_\_\_【報告下請業者】  
住 所 〒 \_\_\_\_\_現場代理人名 \_\_\_\_\_ 様  
(所長名)TEL \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_

元請名称 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

## 《自社に関する事項》

工事名称及び 工事内容					
工 期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	注文者との 契約日	令和 年 月 日	

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号	知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号	知事 一般	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入の 有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理 記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
	下請契約						

一号特定技能外国人の 従事の有無	あり	なし
外国人技能実習生の 従事の有無	あり	なし

外国人建設就労者の 従事の有無	あり	なし
--------------------	----	----

監督員名	
権限及び意見 申出方法	
現場代理人名	
権限及び意見 申出方法	
※主任技術者名	専任 非専任
資 格 内 容	

安全衛生責任者 名	
安全衛生推進者 名	
雇用管理責任者 名	
※専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

## (記入要領)

- 報告下請業者は、元請又は直近上位の注文者に提出すること。
- 再下請契約がある場合は、《再下請関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、再下請負通知人が再下請負人と締結した次の契約書類の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は、《再下請関係》欄をコピーして使用する。
  - ①契約書、注文書・請書等 ②下請基本契約書
- 一次下請業者は、二次下請業者以外の業者から提出された書類とともに、様式1-乙に準じ下請業者編成表を作成の上、元請に届け出ること。
- この届出事項に変更があった場合は、直ちに再提出すること。