

施 工 体 制 台 帳

〔会社名〕 \_\_\_\_\_

〔事業所名〕 \_\_\_\_\_

建設業の許可	許可業種	許可番号			許可(更新)年月日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

工事名称及び工事内容					
発注名及び住所					
工期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	契約日	令和 年 月 日	

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の監督員氏名		権限及び意見申出方法	
-----------	--	------------	--

一号特定技能外国人の従事の有無	あり なし	外国人建設就労者の従事の有無	あり なし
外国人技能実習生の従事の有無	あり なし		

監督員名		権限及び意見申出方法	
現場代理人名		権限及び意見申出方法	
主任・監理技術者名	専任 非専任	資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
	資格内容	資格内容	
	担当工事内容	担当工事内容	

- (記入要領)
- この様式は、元請が作成し、再下請通知書を添付することにより、一次下請業者別の施工体制台帳として利用する。
  - 元請が請け負った建設工事の契約書の写し及び下請負人が請け負った建設工事の契約書の写しを添付すること。また、上記の記載事項が契約書に記載されている場合には、記載を省略することができる。
  - 主任技術者又は監理技術者の配属状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
  - 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合で、その工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。  
(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は、専門技術者を兼ねることができる。)
  - 主任技術者、監理技術者および専門技術者について次のものを添付すること。