

第3次燕市行政改革推進プラン

(令和5年度～令和12年度)

(素案)

これまで、次期プランを「第2次燕市行政改革推進プラン」と表記してきましたが、並行して策定を進めている「第3次燕市総合計画」と年次を合わせ両輪として一体的に推進していくため、平成19年12月に策定した「燕市行政改革大綱」を“第1次”プラン、現在の「燕市行政改革推進プラン」を“第2次”プランとして整理し、今回、『第3次燕市行政改革推進プラン』に名称を改めました。



新潟県燕市

令和4年10月版

目次

1	プラン策定の趣旨	4
2	プランの位置付け	4
3	計画期間	5
4	第2次燕市行政改革推進プランの進捗状況	6
5	本市の現状と課題	9
6	プランの目指す姿	12
7	プランの基本的方向	12
	(1) 財政力の向上	12
	(2) 行政力の向上	13
	(3) 職員力の向上	14
	(4) 横断的事項：自治体DXの推進	14
8	プランの目標指標	16
9	燕市業務改善運動TQCの推進	20
10	プランの進行管理	21
	実施計画	22
	資料編	●

1 プラン策定の趣旨

本市の行政改革は、平成 19 年 12 月に策定した「燕市行政改革大綱」に基づき推進し、一定の成果を上げてきました。

また、平成 28 年度からは「燕市行政改革推進プラン」（以下、「第 2 次プラン」という。）に基づき、3 つの基本的方向である「財政力の向上」、「行政力の向上」、「職員力の向上」ごとに目標指標を設定し、その達成に向け、個別の実施計画を策定・推進し、行政改革に取り組んできたところです。

この間、急速に進行する人口減少や少子高齢化をはじめとした従来からの課題に加え、新型コロナウイルスの感染拡大やこれを契機としたデジタル社会の進展など、地方自治体を取り巻く社会環境の変化といった新たな課題にも対応しなければならない状況となっています。

今後、歳入においては、人口減少や新型コロナウイルス感染拡大による市税収入の減等、自主財源の減少傾向が続くことが見込まれています。また、歳出においては、公共施設の老朽化対策、社会保障関係経費の増など従来からの財政負担に加え、デジタル社会、脱炭素社会に向けた取組など新たな行政需要が見込まれており、本市の財政状況は厳しさを増していくことが想定されます。

このような状況の中、「第 3 次燕市総合計画」が目指すまちづくりの実現に向け各種施策を着実に推進していくためには、持続可能な行財政運営の推進が必要となっています。

第 2 次プランの終期を迎えるに当たり、プランの進捗状況を踏まえつつ、急速な人口減少・少子高齢化やめまぐるしく変化する社会環境の中にあっても、行政サービスの維持・向上を図るため、新たに「第 3 次燕市行政改革推進プラン」（以下、「本プラン」という。）を策定しました。

本プランに基づき、市民ニーズを的確に捉えながら、限られた経営資源を効率的・効果的に配分することで持続可能な行財政運営を推進し、次代を担う子どもたちの未来を見据えた、いつまでも住み続けられるまちの実現に取り組んでいきます。

2 プランの位置付け

市政運営の最上位計画である「第 3 次燕市総合計画」は、市政運営の包括的な方向性を示し、各分野別の個別計画に具体的な基本方針を与えるものです。

それに対し、本プランは、「第 3 次燕市総合計画」の着実な推進を下支えするための行財政運営の指針となるものであり、「第 3 次燕市総合計画」とともに本市の市政運営の両輪を成すものです。

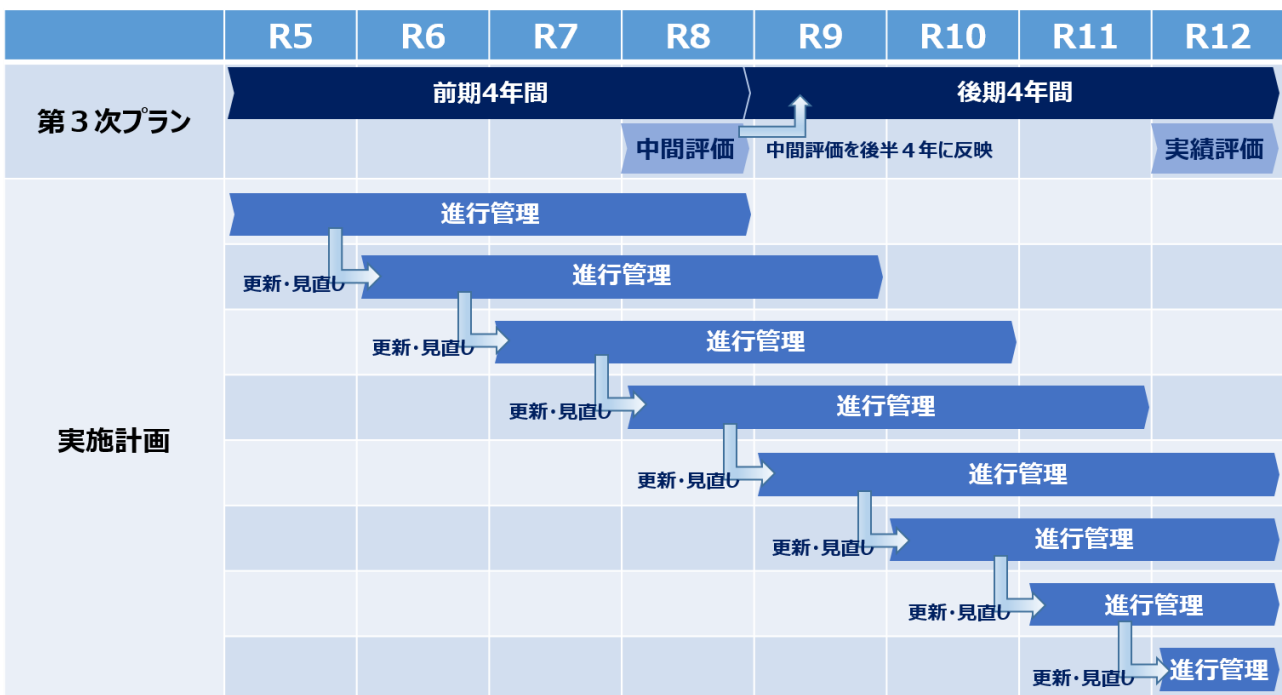
また、本プランでは、「燕市建物系公共施設保有量適正化計画」や「燕市幼稚園・保育園適正配置実施計画」、「燕市定員管理計画」など、行財政運営と密接に関連する各種計画の進行管理を一体的に行い、着実な推進を図っていきます。

3 計画期間

本プランは、「第3次燕市総合計画」を下支えし、連携して推進していくことが必要であることから、総合計画の計画期間と合わせて、令和5年度から令和12年度までの8年間とします。

ただし、社会経済情勢等に大きな変化が生じることも想定されることから、プランの実効性を高めるため、計画前期4年間の取組について中間評価を行うとともに、進捗状況を踏まえながら必要に応じて見直しを図り、後期4年間の計画に反映します。

また、プランの基本的な方向を達成するための具体的な方策である実施計画については、向こう4年程度を見通した計画策定を基本とし、毎年度内容の更新・見直しを図ります。

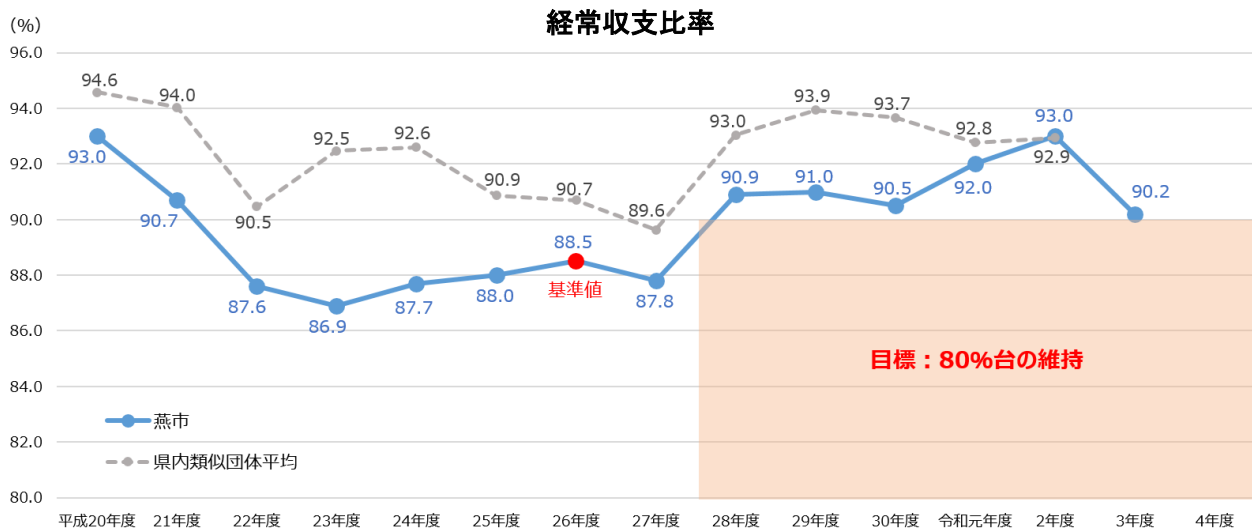


4 第2次燕市行政改革推進プランの進捗状況

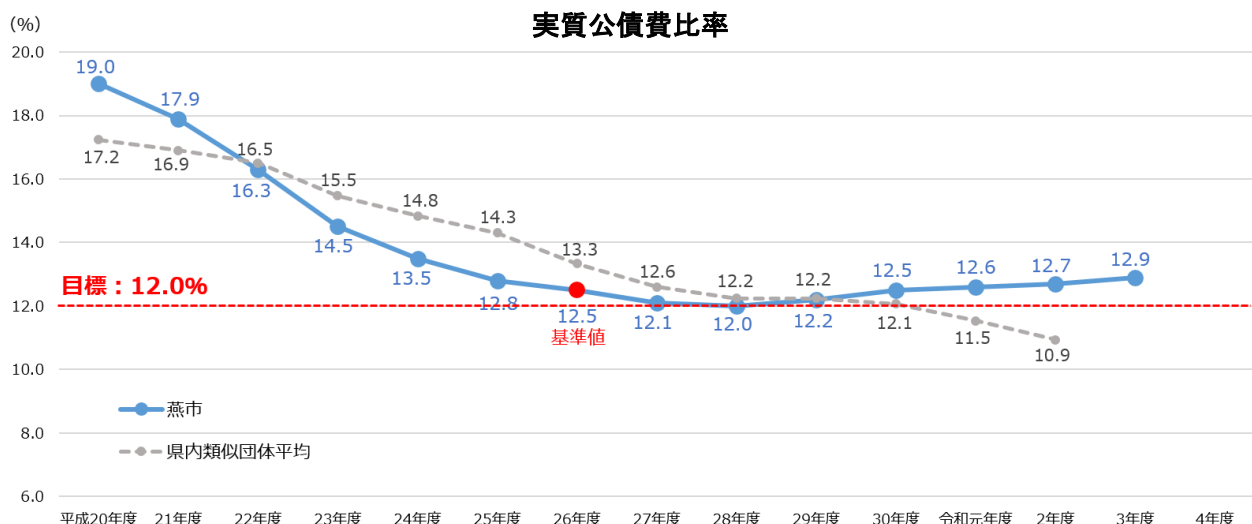
(1) 財政力の向上

「公的資産のマネジメント」「施策の重点化」「適正なコスト管理」「歳入の維持・確保」の4区分を柱に、32の実施項目を推進し、「燕市建物系公共施設保有量適正化計画」の策定や「第2次燕市幼稚園・保育園適正配置実施計画」に基づく市内3園の民営化、「道の駅国上」関連4施設における収益化施設改修等による指定管理委託料ゼロとサービス向上、弥彦村との水道事業広域化などの成果を挙げました。

目標指標の「経常収支比率」は、80%台の維持を目標としていましたが、令和元年度以降上昇傾向が続いています。令和3年度は一時目標値に近い数値まで改善していたものの、これは国からの普通交付税等、依存財源の増によるものであることから、引き続き、自主財源の確保と経常経費の縮減に努めていく必要があります。



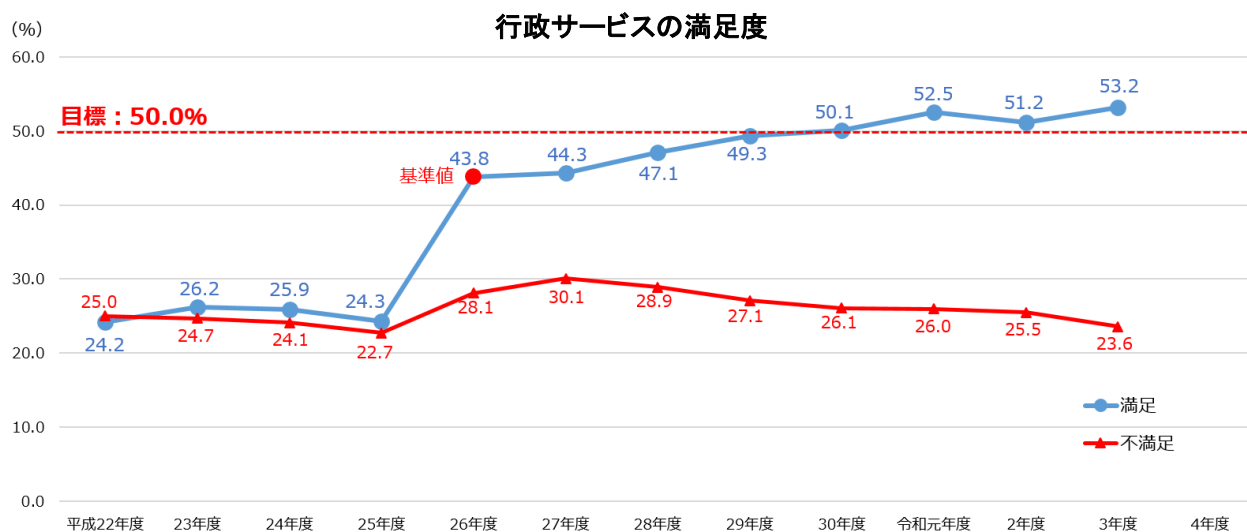
また、「実質公債費比率」は、12.0%を最終目標値に設定していましたが、施設の老朽化等に伴う大規模改修や夏場の気温上昇に対応した小学校、幼稚園、保育園のエアコン整備等により上昇傾向が続いています。一方で、交付税措置等の有利な起債の活用や、自治体クラウドファンディング型ふるさと納税を活用した償還財源の確保に努めてきた結果、プラン開始以前に比べ低減が図られています。



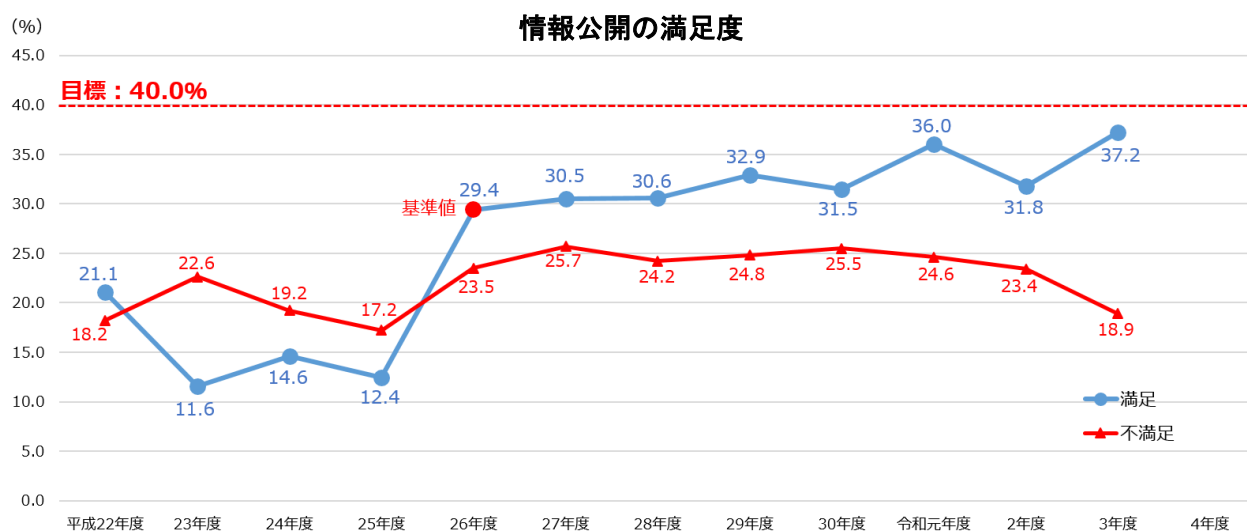
(2) 行政力の向上

「サービスの適正化と事務事業の効率化」「開かれた市政の推進」の2区分を柱に、20の実施項目を推進し、健康部門と福祉部門に分かれていた窓口を一本化した「妊娠からの子育て相談コーナー」の設置や社会教育施設の使用料見直し、「デジタル市役所」の推進によるオンライン申請等の増加などの成果を挙げました。

目標指標の「行政サービスの満足度」は、プラン開始以降上昇傾向が継続しており、平成30年度には最終目標値の50.0%を達成し、令和3年度では過去最高の53.2%となっています。



また「情報公開の満足度」は、最終目標値の40.0%に達していないものの直近の令和3年度で過去最高の37.2%となっています。加えて、不満足と答えた人の割合も令和2年度から大きく改善していることから、概ね順調に推移しています。



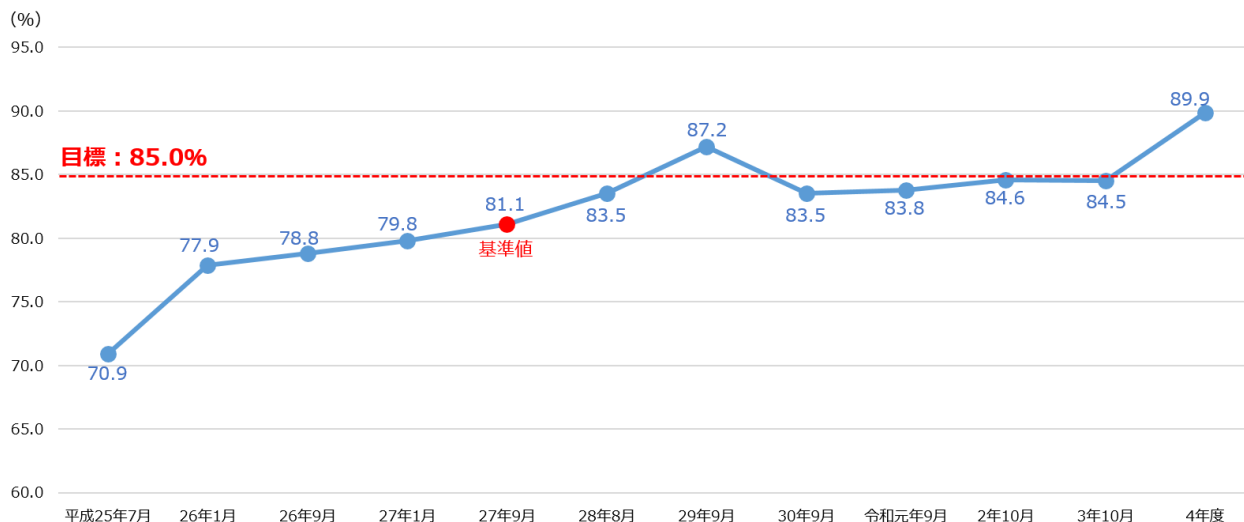
市民ニーズを捉えた従来の各種施策に加え、帰省を自粛する学生に応援物資を送り全国的にも注目された『ふるさと燕』大学生等応援事業をはじめとする本市独自の総合対策「フェニックス11+」に取り組むとともに、市公式ウェブサイトや各種SNSを活用し市政情報のデジタル発信を強化するなど、感染症拡大をはじめとした社会環境の変化に対応した様々な取組が、これら満足度の向上に結びついたものと考えられます。

(3) 職員力の向上

「意識改革と人材育成」「戦略的な人事管理」の2区分を柱に、12の実施項目を推進し、接遇の満足度に見られる接遇力の向上や職員数の適正化を図る「燕市定員管理計画」の策定、女性職員の計画的な管理職登用、男性職員の育児休暇取得の増加などの成果を挙げました。

目標指標の「接遇の満足度」は、研修等の実施と接遇意識の醸成に継続的に取り組んだことで、最終年度において過去最高の89.9%まで上昇し、最終目標値85.0%を達成しました。

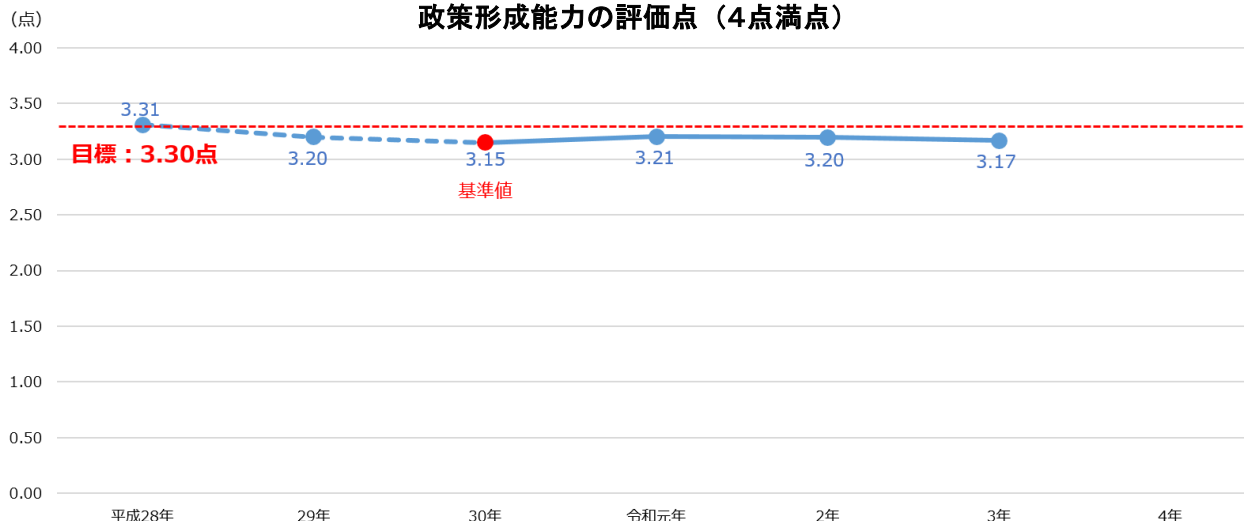
接遇の満足度



また、令和元年度に行った中間見直しの際に新たに追加した目標指標の「政策形成能力の評価点」は、新型コロナウイルス感染症対応をはじめ行政課題や市民ニーズが複雑化・多様化する中で、職員に求められる意識や能力が一層高まっている状況にあっても、基準値以上の水準を維持しています。

加えて、「(2) 行政力の向上」にあるように「行政サービスの満足度」が着実に増加していることを踏まえると、市民ニーズを捉えた政策形成に必要な能力の向上は図られているものと考えられます。

政策形成能力の評価点 (4点満点)



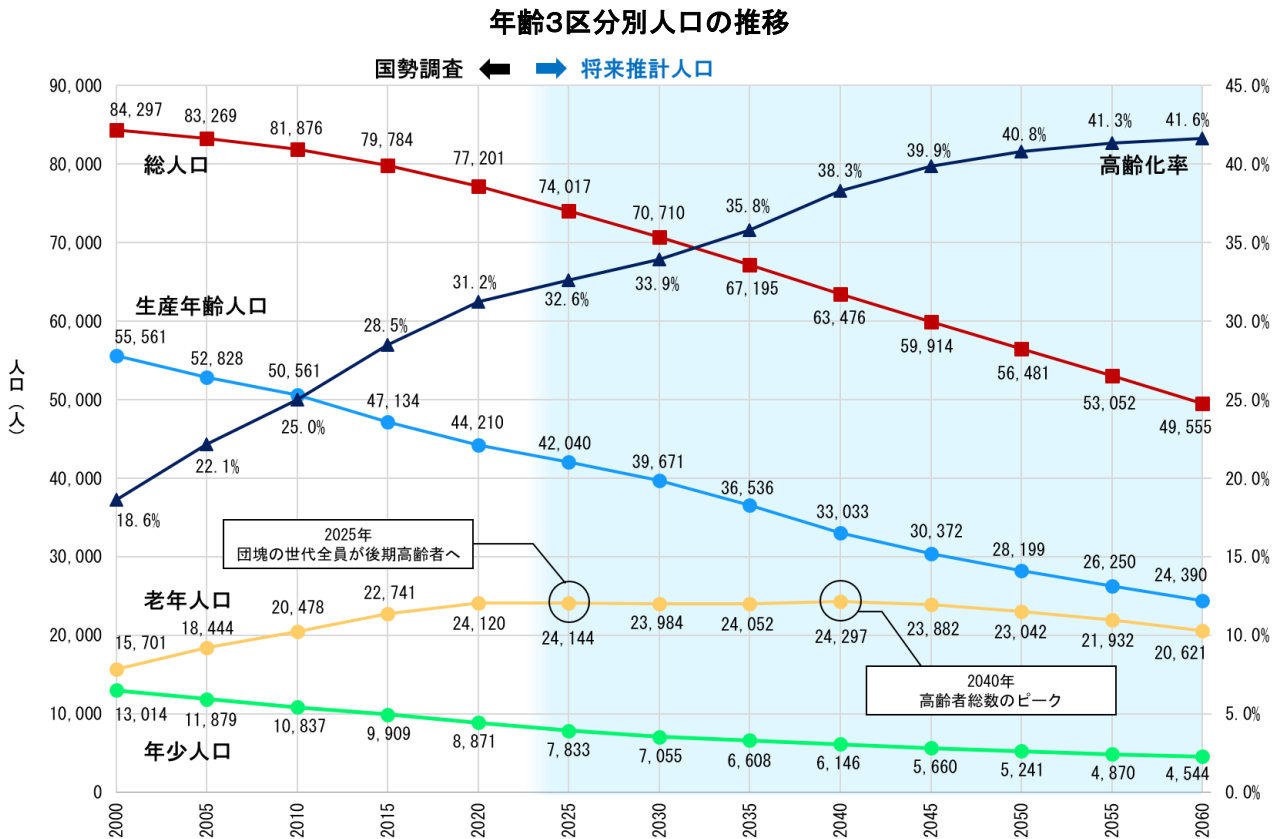
5 本市の現状と課題

(1) 急速な人口減少と少子高齢化

本市の人口は、平成 12 (2000) 年の 84,297 人をピークに減少に転じています。また、年少人口 (14 歳以下) と生産年齢人口 (15 歳～64 歳) は減少し続けている一方、老年人口 (65 歳以上) は増加が続いています。

こうした中、国立社会保障・人口問題研究所の推計方法に基づき、令和 3 年度に本市が行った人口推計では、年少人口と生産年齢人口の減少は今後も継続し、令和 42 (2060) 年には、いずれの年代においても直近の令和 2 (2020) 年国勢調査人口から 5 割近い大きな減少が見込まれる結果となっています。

一方で、老年人口は、すべての団塊の世代が後期高齢者 (75 歳以上) へ移行する令和 7 (2025) 年以降横ばいが続き、令和 22 (2040) 年をピークに減少に転じるものの、老年人口の総人口に占める割合 (高齢化率) は、令和 32 (2050) 年に 40% を超え、以降も上昇が続くことが見込まれています。



(2) 厳しさを増す財政状況

令和 4 年 3 月に作成した中期財政見通し (令和 4 年度～令和 8 年度) では、新型コロナウイルスの感染拡大の影響による市税収入の減少や、算入公債費の減少に伴う普通交付税の減少等により、歳入において減少傾向が続くことが見込まれています。

また、今後見込まれる施設の改修・更新費用や高齢者人口の増加に伴う扶助費等により歳出において増加傾向が続く見通しとなっています。

今後も急速な人口減少と少子高齢化の進行等により、本市の財政状況はこれまで以上に厳しさを増していくことが予想され、将来にわたって持続可能な財政運営を行っていくためには、国や県の動向を注視しながら、より一層、行政改革に努めていく必要があります。

一般会計(借換債を除く)の財政見通し

(単位：百万円)

項目		年度	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)
歳入	市税		10,306	10,326	10,220	10,214	10,207
	地方交付税 (臨財債を含む)		8,450	8,341	8,241	8,188	8,214
	地方譲与税等		2,676	2,626	2,628	2,628	2,628
	国・県支出金		7,511	6,098	5,973	6,750	6,522
	市債 (臨財債を除く)		1,551	1,405	1,549	1,667	1,733
	その他の歳入		7,991	7,199	5,118	4,519	4,412
	合計		38,485	35,994	33,729	33,966	33,716
歳出	人件費		5,785	5,677	5,663	5,687	5,698
	扶助費		5,659	5,772	5,888	6,005	6,126
	普通建設事業費		4,038	3,211	2,262	3,154	2,953
	物件費		7,192	6,119	5,544	5,271	5,210
	補助費等		5,725	5,427	5,330	5,282	5,387
	公債費		4,640	4,461	4,335	4,332	4,283
	他会計繰出金		3,584	3,588	3,558	3,486	3,386
	貸付金・その他の歳出		1,862	1,832	1,282	1,007	1,007
	合計		38,485	36,087	33,863	34,224	34,050
歳入歳出差引額		0	△93	△134	△258	△334	

財源対策的基金	財政調整基金年度末残高	1,679	1,586	1,453	1,194	861
	減債基金年度末残高	815	815	815	815	815
	ふるさと燕応援基金年度末残高	2,037	1,879	2,089	2,004	1,906
	合計	4,531	4,280	4,357	4,013	3,582

※計数については、それぞれ四捨五入しているため、合計が一致しないものがあります。

※市債・公債費については、借換債を除いています。

(3)求められる公共施設保有量の適正化

市内にある建物系公共施設は、その建設時期が昭和50年代に集中しており、今後多くの施設において更新時期を迎える中で、これまでと同規模の施設への建替えや更新等行った場合、一時的に多額の費用が必要となります。加えて、人口減少に伴う市税収入の減少が見込まれる中において、維持費用についても市の大きな財政負担となることが予想されます。そのため、将来にわたり持続可能な行政サービスを提供していくためには、人口減少を踏まえた施設の統廃合や集約化等により施設の保有総量を減らしていくことが避けられない状況にあります。

こうした状況を踏まえ、本市では平成31年3月に「燕市建物系公共施設保有量適正化計画」を策定し、将来の人口減少や施設の利活用状況、地域の実情などを考慮しながら、跡地活用も含め、施設統廃合等の具体化を進めているところです。

令和5年度には計画の中期期間に入ることから、令和4年度までの前期期間の総括を行うとともに、必要に応じて見直しを行いながら、引き続き人口減少に即した施設保有量の適正化を推進していく必要があります。

(4) DX(デジタル・トランスフォーメーション)の進展と行政改革

Society5.0の実現を目指し、IoT、AIなどの情報技術開発や5Gなどの情報基盤整備が進む中、新型コロナウイルスの感染拡大を契機に、社会全体としてデジタル化が急速に進んでいます。

国は、令和2年12月に「デジタル・ガバメント実行計画」及び「自治体DX推進計画」を策定し、行政サービスや自治体業務のデジタル化を推進するとともに、地域社会へのデジタル実装を強力に進める「デジタル田園都市国家構想基本方針」を令和4年6月に策定しました。こうした状況からも、行政を取り巻く急速なデジタル化への流れが今後も続くことが想定されます。

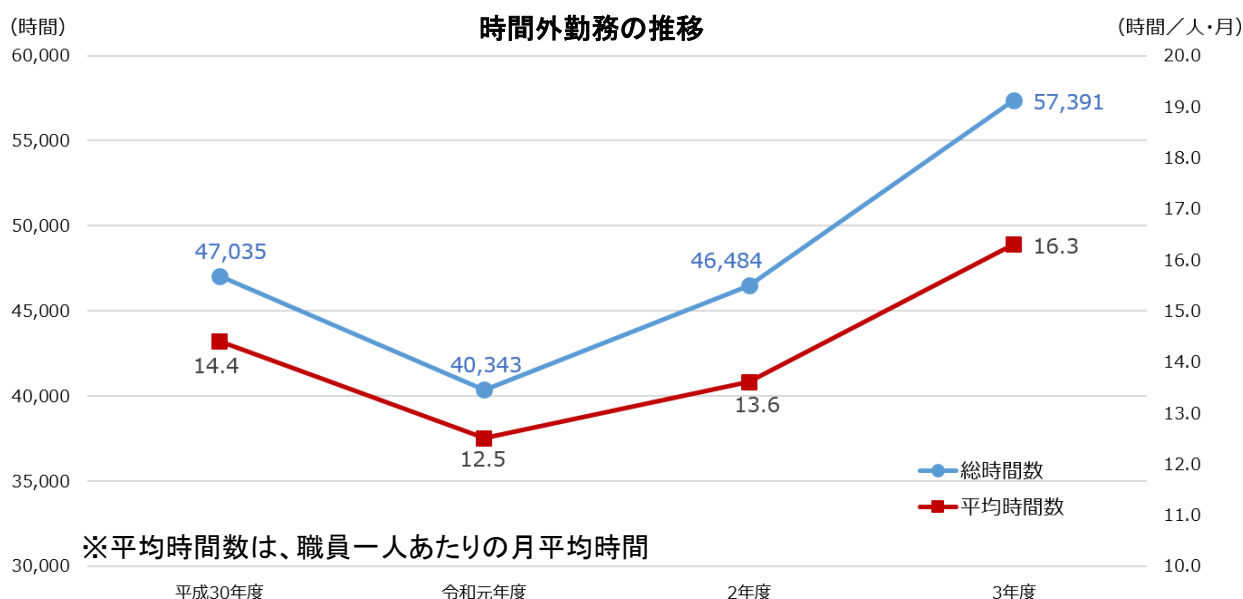
本市では、行政サービスがいつでも、どこからでも利用できる「デジタル市役所」に向けた取組を令和2年度から推進しています。引き続き国の動向や社会情勢に注視しつつ、行政手続きのオンライン化をはじめとする自治体DXをさらに進め、これまで以上に市民サービスの向上や業務の効率化を図っていく必要があります。

(5) ワーク・ライフ・バランスと行政改革

昨今では、複雑化・多様化する市民ニーズを捉えた新たな行政サービスが増加していることに伴い、職員の業務量が年々増加しており、効果的な業務をより効率的に遂行することが求められています。

加えて、令和2年度以降、新型コロナウイルスの感染拡大防止対応やワクチン接種業務、各種給付金支給業務など、感染症拡大に伴う新たな業務により、職員の時間外勤務の増加が顕著となっています。

こうした状況が常態化することで、業務における生産性の低下や人材の流出など、組織力の低下につながる懸念があります。そのため、業務改善等による時間外勤務の縮減や働き方改革に向けた意識啓発など、行政改革を通じたワーク・ライフ・バランスの推進に引き続き取り組む必要があります。



6 プランの目指す姿

～「未来につなぐ」持続可能な行財政運営の推進～

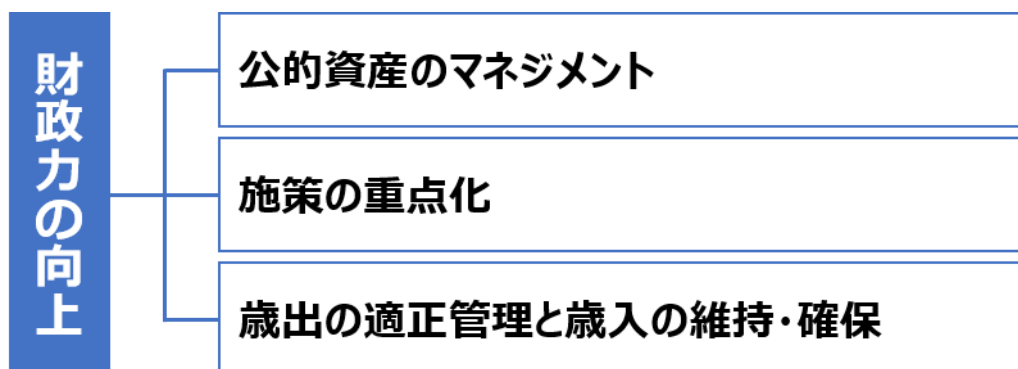
今後も厳しい財政状況が続くことが予想される中においても、将来にわたってより良い行政サービスを提供していくためには、市民ニーズを的確に捉え、既存の事務事業の見直しを図りながら、限られた経営資源を効率的・効果的に配分するなど、行政改革を通じた不断の努力が必要となります。

本プランでは、いつまでも住み続けられる持続可能なまちの実現に向けて、急速な人口減少・少子高齢化をはじめ、DXや脱炭素といった社会環境の変化に迅速かつ適切に対応しながら、中長期的視点に立った行財政運営を推進し、次代を担う子どもたちの未来につなげていきます。

7 プランの基本的方向

本プランでは、第2次プランにおける3つの基本的方向を継承しつつ、社会環境の変化や新たな行政課題、市民ニーズに対応しながら、行政改革のさらなる推進を図ります。

(1) 財政力の向上



① 公的資産のマネジメント

人口減少に即した公共施設の計画的な統廃合など施設保有量の適正化を推進するとともに、廃止する施設や施設解体後の跡地の効果的な活用に努めます。

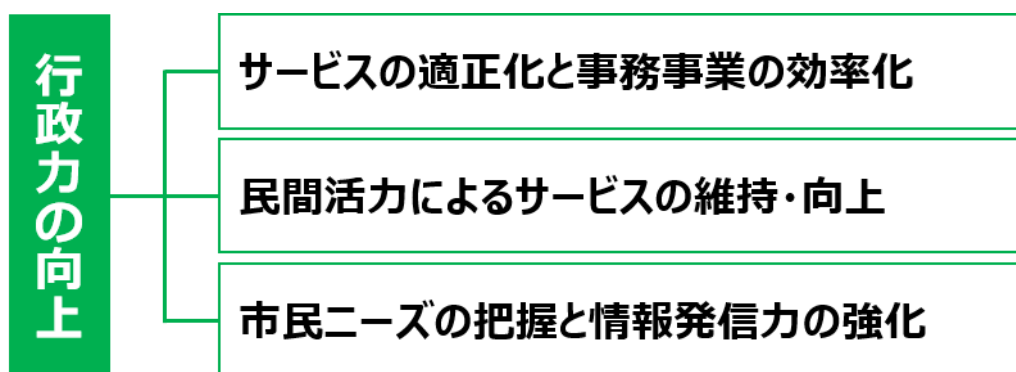
② 施策の重点化

協働型予算編成を通じた事務事業の効果検証と見直しを引き続き進めるとともに、限られた経営資源で最大の効果を上げることができるよう、成果を重視した予算の重点配分を行います。

③ 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

社会経済情勢等を踏まえながら事務事業等の省力化・効率化による適正なコスト管理に努めるとともに、市税等の収納率向上をはじめ、ふるさと燕応援事業の推進、未利用市有財産の活用等により自主財源の確保に努めます。

(2) 行政力の向上



① サービスの適正化と事務事業の効率化

行政サービスや受益者負担の水準は、他団体との比較や行政サービス全体のバランスを考慮し、適正化に努めます。さらに、デジタル技術の活用等による効率的・効果的な事務事業を推進し、行政サービスのさらなる利便性向上につなげます。

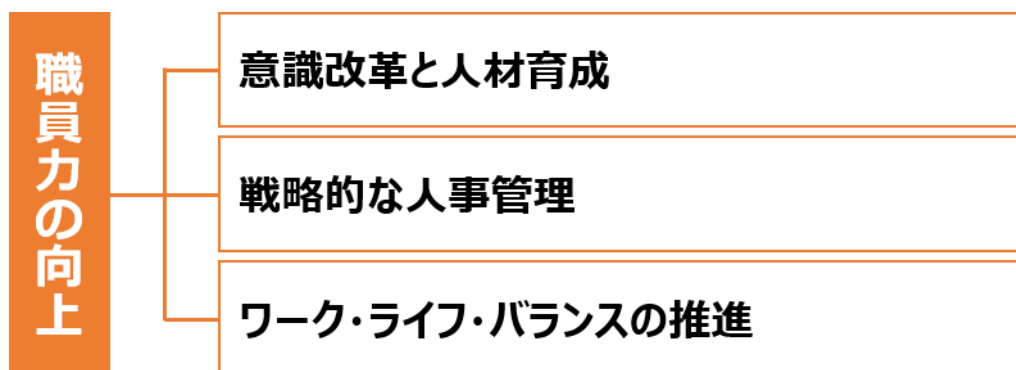
② 民間活力によるサービスの維持・向上

複雑化・多様化する市民ニーズに対し、民間の持つノウハウを最大限活用することで、効率的・効果的な事業実施やコストの低減を図りながら、行政サービスの維持・向上に努めます。

③ 市民ニーズの把握と情報発信力の強化

行政サービスのさらなる向上に向けて、市民ニーズを的確に捉え、市政に反映していく取組を推進します。また、広報や市公式ウェブサイト、SNS等の多様な媒体を効果的に活用し、市民が必要とする市政情報の積極的な発信に努めます。

(3) 職員力の向上



① 意識改革と人材育成

多様化・複雑化する市民ニーズを的確に捉え、適切に対応するとともに、めまぐるしく変化する社会環境に即応した施策を効果的に実行していくため、市民のために主体的に行動する高い意識と政策形成能力及び職務遂行能力を持った職員の育成を図ります。

② 戦略的な人事管理

意欲と能力のある人材の確保を図るとともに、市民ニーズや新たな社会課題に迅速かつ的確に対応する組織体制の構築や整備を推進します。また、行政需要や定年の段階的引き上げなどを踏まえた定員管理の適正化を図ります。

③ ワーク・ライフ・バランスの推進

業務の生産性と職員の職務に対する意欲の向上を図るため、働きやすい職場環境の整備や働き方改革への意識啓発など、職員のワーク・ライフ・バランスに向けた取組を推進します。

(4) 横断的事項:自治体DXの推進

Society5.0の実現に向けた情報技術や情報基盤の整備が進む中、新型コロナウイルスの感染拡大を契機に、従来のRPAやAIに加え、様々なデジタルツールの開発が進んだことで、行政を取り巻くデジタル環境は大きく変化しています。

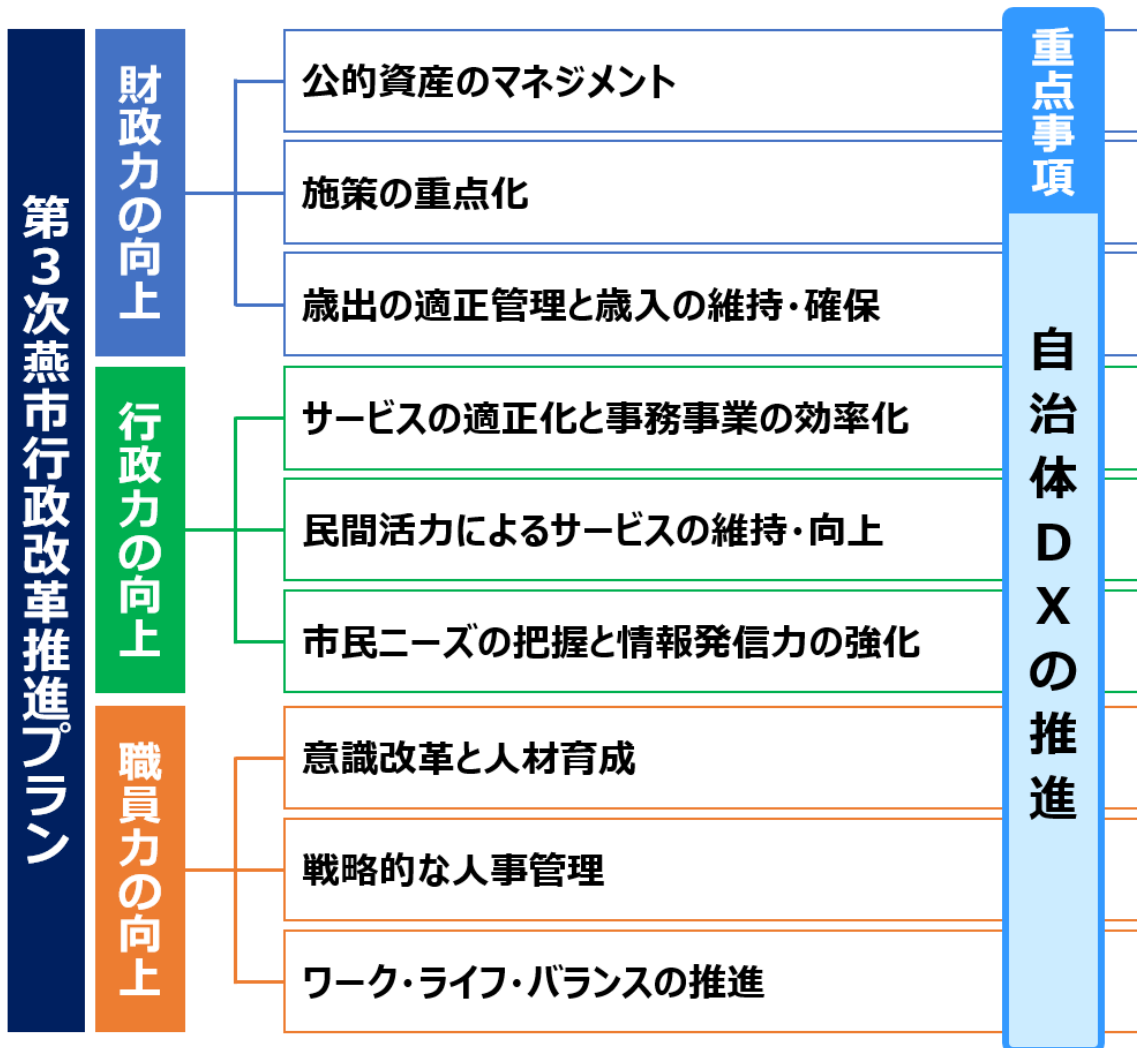
行政サービスや事務事業において、これらのデジタルツールを適切に活用することで、業務の省力化・効率化や省資源化が図られ、経常的経費や時間外勤務の縮減につながることを期待されます。また、こうした取組により得られた経営資源を再配分していくことで、人だからこそできるきめ細かなサポートや新たな事業の創出など、より良い行政サービスにつなげていくことも可能となります。

さらに、これまで時間や場所といった制約のあった行政サービスについても、デジタルツールの活用を通して時間や場所を問わず利用できるようになるなど、行政サービスの利便性向上につながることも期待されます。

このように、行政サービスや事務事業におけるデジタル技術の活用をはじめとした自治体DXに取り組むことは、本プランが掲げる3つの基本的方向「財政力の向上」、「行政力の向上」、「職員力の向上」のすべてに寄与する重要な事項となります。

本市では、行政サービスがいつでも、どこからでも利用できる「デジタル市役所」の取組を進めていますが、急速なデジタル社会への流れを踏まえ、3つの基本的方向に関わる重点事項として自治体DXを推進していきます。

第3次行政改革推進プランの体系図（全体）



8 プランの目標指標

(1) 財政力の向上

① 将来負担比率

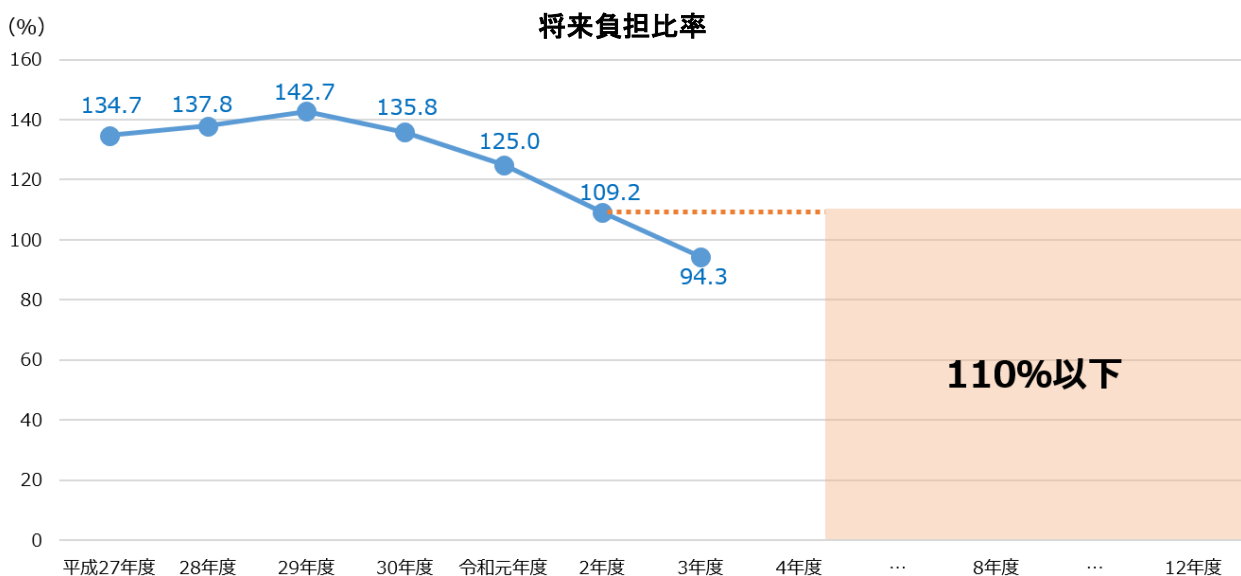
「将来負担比率」とは、当該団体の一般会計等の標準的な年間収入に対する将来負担すべき負債等の割合を示したものです。

$$\text{将来負担比率} = \frac{\text{将来負担額}^{(*)}}{\text{標準財政規模}}$$

この比率は、第2次プランにおける目標指標の「実質公債費比率」が当該年度において市が負担しなければならない借入金の返済費用の程度であったのに対し、文字通り、将来の負担の度合いを表すものです。この比率が高い場合は、将来、公債費の割合が増大すること等により、財政運営上の問題が生じる可能性が高くなることを示唆します。

本プランでは、次代を担う子どもたちに過大な負担を残さないという観点から、この比率を新たな目標指標に設定し進行管理を行っていきます。

令和3年度の比率は、国補正に伴う普通交付税の追加交付といった特殊要因による影響を強く受けたものであることから、令和2年度における将来負担比率 109.2%を基準として、令和12年度での将来負担比率 110%以下を目指します。



(※) 将来負担額は、一般会計等の前年度末における地方債現在高や債務負担行為に基づく支出予定額等の合計から、充当可能基金額や特定財源見込額等を控除して算出されます。

② 基金額比率

「基金額比率」とは、当該団体の一般会計等の標準的な収入に対する基金（貯金）等の割合を示したもので、本プランでは次のように定義します。

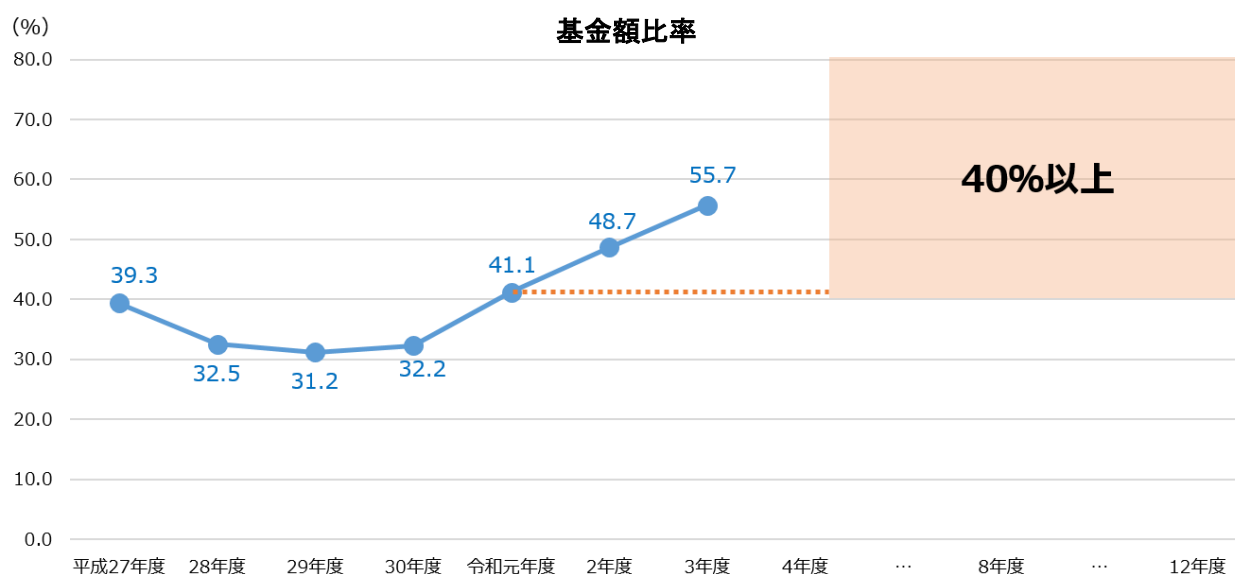
定義（基金額比率）

$$\text{基金額比率} = \frac{\text{充当可能基金額} + \text{一般会計の実質収支}}{\text{標準財政規模}}$$

この比率が高いほど、将来的に見込まれる負担や臨時的に発生する経費等に対する備えができていることを示唆します。

この基金額比率は、一般的に用いられる財政指標ではありませんが、将来負担比率を補完する目標指標として進行管理を行っていきます。

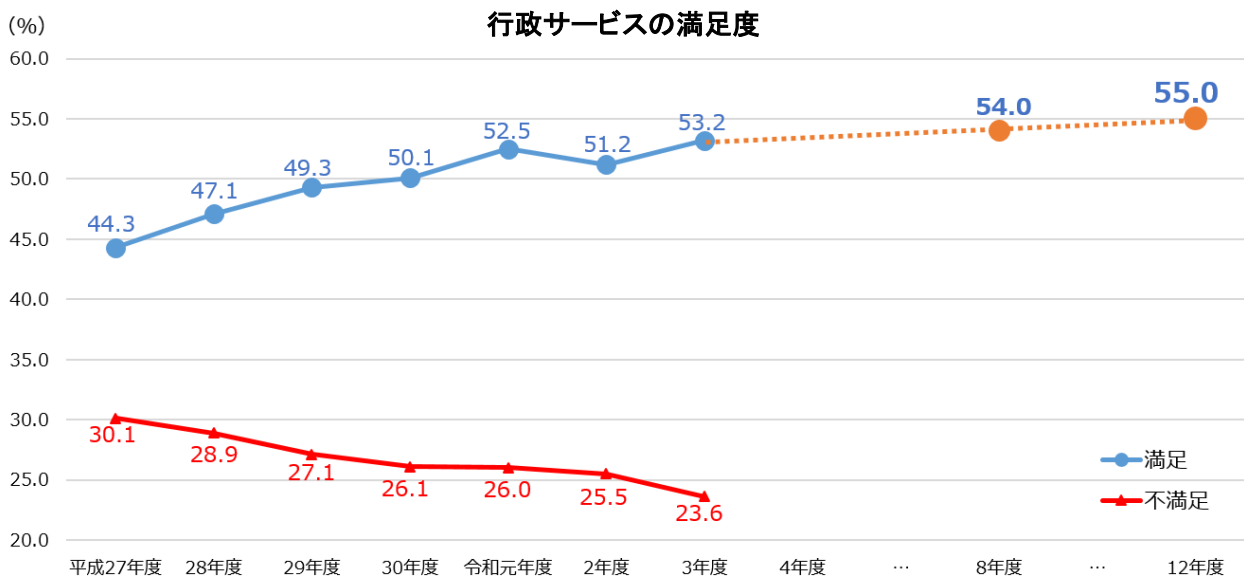
令和元年度以降 40%超で推移していますが、特に令和2年度と3年度は、感染症拡大の影響による事業等の中止、縮小等に伴い支出が抑えられ実質収支が例年より増えたことにより、高い比率となっています。このことから、感染症の影響が少なかった令和元年度における 41.1%を基準として、令和12年度において 40%以上を維持することを目指します。



(2) 行政力の向上

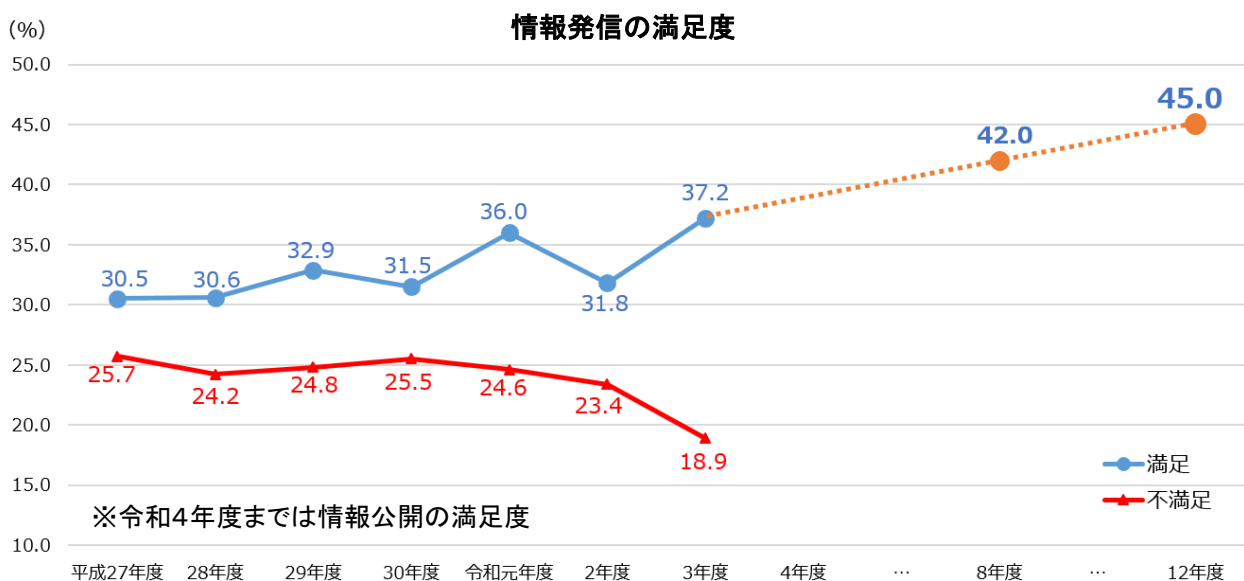
① 行政サービスの満足度

本市が毎年実施している市民意識調査の項目である「行政サービス」の満足度について、平成30年度以降、第2次プランの最終目標値である50.0%を達成し続け、順調に進捗してきました。今後も満足度を下げることなく、行政サービスのさらなる利便性向上を図ることで、令和12年度には55.0%に上昇させることを目指します。



② 情報発信の満足度

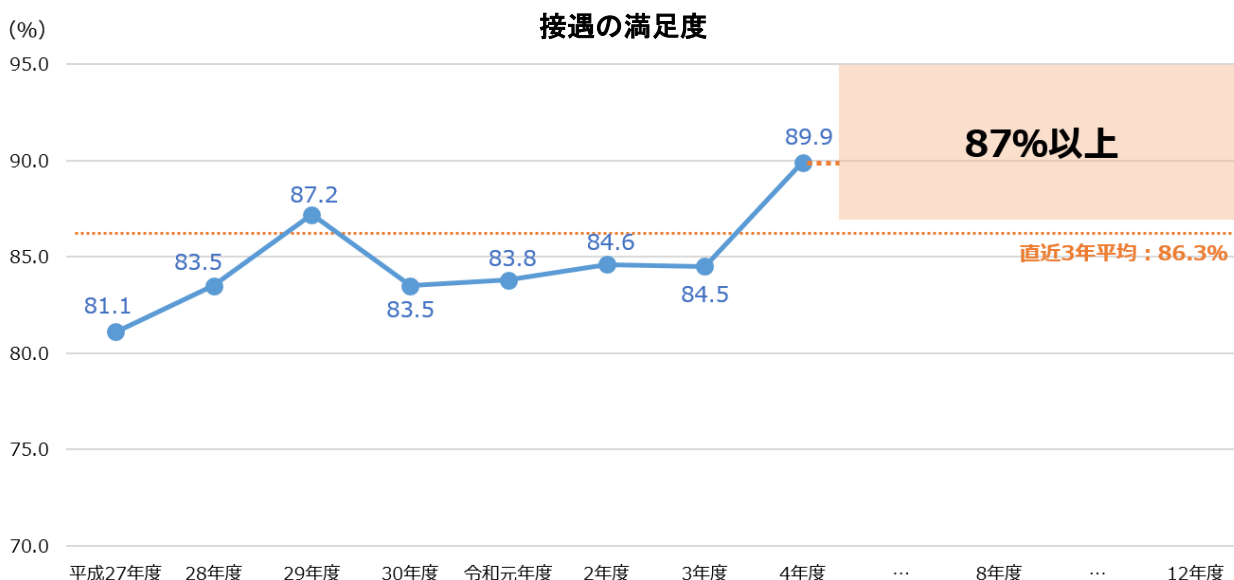
市民意識調査項目の「情報公開」の満足度について、第2次プランでは40.0%を最終目標値に設定し、直近の令和3年度には過去最高の37.2%まで上昇するなど概ね順調に進捗してきました。今後は、情報発信力強化に向けた各種取組の効果を測るため、「情報発信」の満足度に調査項目を変更し、令和12年度において45.0%を目指します。



(3) 職員力の向上

① 接遇の満足度

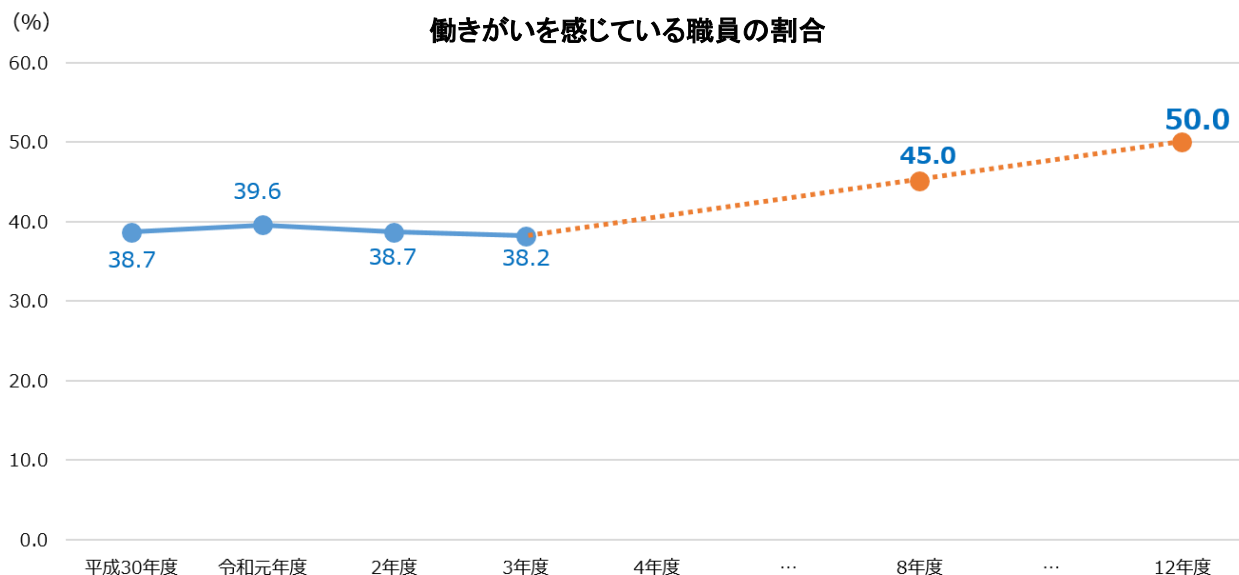
本市が毎年実施している来庁されたお客様を対象としたアンケートの項目である「接遇」の満足度について、第2次プランでは満足度を85%以上まで高めることを目標とし、令和4年度において最終目標値を達成しました。今後も満足度を下げることなく、令和12年度において直近3年平均86.3%を上回る87%以上を維持することを目指します。



② 働きがいを感じている職員の割合

職員一人ひとりが業務に対してモチベーションを持ち、質の高い仕事を効率的に遂行していく上で、ワーク・ライフ・バランスの推進をはじめ、職員の働きがいを高めていくことが重要です。

本プランでは、職員の働きがいを測るため、人事評価制度の評価項目のうち、「新しい仕事や経験のない業務に積極的に取り組む」など、職員の働きがいに関連する項目の自己評価を新たな目標指標に設定し進行管理を行っていきます。令和3年度における「A」（最高評価）の割合38.2%を基準とし、令和12年度には50%まで上昇させることを目指します。



9 燕市業務改善運動TQCの推進

本市では、組織全体で取り組み、サービスの品質を高めていこうとする一般的なTQC（Total Quality Control：全社的品質管理）の特長に着目した独自の取組として、燕市業務改善運動「TQC（Tsubame work Quality Challenge）」を平成25年度から実施しています。

本市のTQCの取組では、職員一人ひとりが当事者意識を持って自ら課題を発見し、解決する職場風土と人材を創ることを目的に、「基本実践」と「自主実践」の2つの実践を通して日々業務改善を積み重ねています。

「基本実践」では、業務マニュアルの作成や打ち合わせ・会議の効率化など、日々の業務において基本となる共通事項について、所属ごとに定期的に点検・評価を行い、業務改善につなげています。

「自主実践」では、「①情報の共有化」、「②職場のエコ・美化」、「③効率化・時間短縮」、「④ミスの防止」、「⑤経費の縮減・財源確保」、「⑥市民サービスの向上」の6つの視点をベースに、業務及び情報発信のデジタル化（デジタル市役所）の観点も加えながら日々の業務改善を推進しています。

これらは、「財政力の向上」や「行政力の向上」に直結するだけでなく、職員自らが考え、実践し、その情報を共有することで組織全体の改善意識が醸成されることから、「職員力の向上」にも寄与するものです。そのため、今後もTQCの推進を通して、行政改革の質的向上を図っていきます。

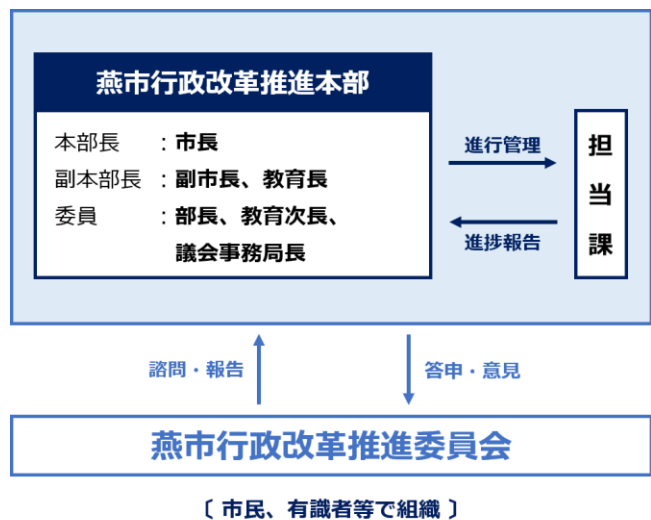


10 プランの進行管理

(1) 行政改革の推進体制

市長を本部長とし、市幹部職員で構成する内部組織「燕市行政改革推進本部」が中心となり、職員が一丸となって全庁的に行政改革を推進します。

また、市民、有識者等で組織する「燕市行政改革推進委員会」に行政改革の実施状況を定期的に報告し、委員会からの意見を毎年度の実施計画の更新・見直しに活かすことで、行政改革のさらなる推進に努めます。



(2) 行政改革の実施状況の公表

行政改革の実施状況については、市の公式ウェブサイト等で公表します。

(3) PDCAサイクル

実施計画については、目標指標及び目標値を設定するとともに、事業効果をPDCAサイクルにより検証し必要に応じて見直しを図ることで、事業が実効性を高めながら適切に実行されるよう進行管理を行います。

実施計画

(現時点での検討案)

※今後、追加・廃止等により変更となる場合があります

第3次行政改革推進プランの体系と実施項目（検討案）

基本	中分類	実施項目	主管課
財政力の向上	(1) 公的資産のマネジメント	1. 建物系公共施設保有量適正化計画の推進 2. 老朽公営住宅の解体撤去と跡地の有効利用 3. 小中学校プールの解体撤去と跡地の有効利用	用地管財課 営繕建築課 学校教育課
	(2) 施策の重点化	4. 中期的な財政見通しの作成 5. 協働型予算編成による重点事業への予算配分	企画財政課 企画財政課
	(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保	6. 下水道ストックマネジメント計画に基づく施設整備の推進 7. 下水道接続率の向上 8. 収納率の向上 9. 市有財産（未利用）の売却、有効活用	下水道課 下水道課 収納課 用地管財課
行政力の向上	(1) サービスの適正化と事務事業の効率化	10. 行政手続きのオンライン化の推進 11. デジタル・デバйд対策の推進 12. 業務システムのクラウド化推進 13. RPAやAIなどの新技術の導入 14. 公共施設使用料・手数料・負担金等の見直し	総務課・市民課 総務課 総務課 総務課 企画財政課 (各料金徴収課)
	(2) 民間活力によるサービスの維持・向上	15. 指定管理者制度の導入と適正な運用 16. 幼稚園、保育園の適正配置、民営化の推進 17. 民間事業者との包括連携協定の締結推進 18. P-PFIの実施	企画財政課 子育て支援課 企画財政課 都市計画課
	(3) 市民ニーズの把握と情報発信力の強化	19. 市民へのアンケート調査の実施 20. 利用しやすい公式ウェブサイトの運用 21. 公式SNS等による情報発信	企画財政課・ 広報秘書課 広報秘書課 広報秘書課
職員力の向上	(1) 意識改革と人材育成	22. 政策形成能力の向上 23. 接遇力の向上 24. ジョブローテーションの実施	総務課 総務課 総務課
	(2) 戦略的な人事管理	25. 人材確保のための採用試験の実施 26. 職員数の適正管理 27. 女性職員の活躍促進	総務課 総務課 総務課
	(3) ワーク・ライフ・バランスの推進	28. 働きやすい職場環境の整備 29. 時間外勤務の縮減	総務課 総務課

1. 財政力の向上

(1) 公的資産のマネジメント

1	実施項目	建物系公共施設保有量適正化計画の推進【継続】	主管課	用地管財課
	目的・実施概要	将来の人口減少に応じた計画的な公共施設保有量の適正化を図るため、「燕市建物系公共施設保有量適正化計画」に基づき、現有施設の統廃合や減築など、施設総量縮減に向けた具体的な検討を進める。		
	目標指標【基準値】	建物系保有量適正化計画における中前期（R5～R9）の個別施設計画の策定数（対象施設16）【-】		
	年次計画	R5	R6	R7
個別計画の策定				
2	実施項目	老朽公営住宅の解体撤去と跡地の有効利用【継続】	主管課	営繕建築課
	目的・実施概要	老朽化により防犯上・安全上の問題を抱え、入居募集停止の公営住宅を解体し、空き地の有効利用または売却を行う。		
	目標指標【基準値】	解体戸数（戸）【令和3年度実績：8】		
	年次計画	R5	R6	R7
3	実施項目	小中学校プールの解体撤去と跡地の有効利用	主管課	学校教育課
	目的・実施概要	老朽化の進行により安全上の問題を抱える市内小中学校の屋外プールを解体し、構内の駐車スペース確保など跡地の有効利用を行う。		
	目標指標【基準値】	解体プール数（箇所）【-】		
	年次計画	R5	R6	R7

1. 財政力の向上

(2) 施策の重点化

4	実施項目	中期的な財政見通しの作成【継続】	主管課	企画財政課
	目的・実施概要	将来にわたって健全な財政運営を維持していくため、中期的な財政見通しを作成する。		
	目標指標【基準値】	財政調整基金残高（億円）【令和3年度末残高：31.8億円】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施

5	実施項目	協働型予算編成による重点事業への予算配分【継続】	主管課	企画財政課
	目的・実施概要	重点事業の所管課との進捗管理や市長との政策協議により新年度予算に反映する協働型予算編成の取組を通して、事業見直しの推進と効果的な重点事業への予算配分を実施する。		
	目標指標【基準値】	事業見直しによる削減額（万円）【令和4年度当初予算：5,753万円】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施


1. 財政力の向上

(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

6	実施項目	下水道ストックマネジメント計画に基づく施設整備の推進	主管課	下水道課
	目的・実施概要	計画的な下水道施設整備と整備費用に係る財源確保に向けて、個々の施設の点検、調査、修繕、改築に関するストックマネジメント計画を策定する。策定後は、計画に基づき効率的・効果的な管理を実施し、施設全体のライフサイクルコストの低減および平準化を図る。		
	目標指標【基準値】	R5年度：計画の策定 R6年度～：策定した計画に基づく整備事業数（事業）【一】		
	年次計画	R5 計画策定	R6 実施	R7 実施

1. 財政力の向上

(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

7	実施項目	下水道接続率の向上【継続】	主管課	下水道課
	目的・実施概要	下水道事業の経営健全化を推進するため、下水道接続率を向上させ、生活排水の改善と安定的な使用料収入の確保を図る。		
	目標指標【基準値】	下水道工事により供用が開始できる人口に対し実際に下水道に接続した人口の割合【令和3年度実績：74.0%】		
	年次計画	R5	R6	R7
				
8	実施項目	収納率の向上【継続】	主管課	収納課
	目的・実施概要	益々厳しくなることが予想される市の財政状況の中、自主財源の確保と税の公平性を保つため、現年度滞納者への早期の対処と高額、徴収困難な案件への取り組みを強化するとともに、納税者の利便性の向上と効率的な徴収方法の調査・研究を行い、収納率の向上を図る。		
	目標指標【基準値】	市税収入率（%）【令和2年度 県内収納率平均96.3%（市税）】		
	年次計画	R5	R6	R7
				
				
				
9	実施項目	市有財産（未利用）の売却、有効活用【継続】	主管課	用地管財課
	目的・実施概要	市有財産の有効な活用を図るため、未利用地の売却による歳入の確保や、多様な活用方法を検討・実施する。		
	目標指標【基準値】	活用方針が決定または売却した面積（㎡）【令和3年度実績：9,729.5㎡】		
	年次計画	R5	R6	R7
				

2. 行政力の向上

(1) サービスの適正化と事務事業の効率化

10	実施項目	行政手続きのオンライン化推進		主管課	総務課・市民課
	目的・実施概要	行政手続きにおける利便性向上を図るため、スマートフォンなどを利用して来庁することなくいつでも、どこからでも申請・届出ができるよう、手続きのオンライン化を進める。また、国が「マイナンバー」を基盤としたデジタル社会の構築を進めていることから、「マイナンバーカード」についても普及・活用促進を図る。			
	目標指標【基準値】	手続きのオンライン化率（%）【令和4年度：40%】			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		申請・届出の整理			
		オンライン手続きの拡充			
		マイナンバーカードの普及・活用促進			
11	実施項目	デジタル・デバイド対策の推進		主管課	総務課
	目的・実施概要	地域社会のデジタル化を進める上で生じる情報格差（デジタル・デバイド）を解消するため、スマートフォンの操作等に関する相談支援や情報リテラシー対策を進める。			
	目標指標【基準値】	デジタルデバイド対策の実施事業数（事業）【令和4年度：1事業】			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		実施	実施	実施	実施
12	実施項目	業務システムのクラウド化推進【継続】		主管課	総務課
	目的・実施概要	制度変更への迅速な対応やローコストで安定したシステム運用に向けて、業務の標準化・共通化を行い、国のガバメントクラウドへの統合を進める。また、業務の効率化に向けたグループウェア等の更新も進める。			
	目標指標【基準値】	システム基盤最適化計画策定率（%）【—】 ※R6～は、システム基盤最適化の実施率（%）			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		標準化・共通化実施			
		システム基盤最適化計画策定			
		グループウェア等刷新			
			インターネットクラウド化推進		

2. 行政力の向上

(1) サービスの適正化と事務事業の効率化

13	実施項目	RPAやAIなどの新技術の導入【継続】	主管課	総務課	
	目的・実施概要	業務・事務事業の効率化を図るため、RPA（ソフトウェア上のロボットによる定型業務の自動処理）の導入や、AI（人工知能）の導入可能性を調査検討する。			
	目標指標【基準値】	RPA・AI等の導入による年間業務削減時間（時間） 【令和3年度実績：1,776時間】			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		RPA導入結果の検証・新規導入の検討			
音声認識システムの利用促進					
AIチャットボットのニーズ把握				AIチャットボットの導入	
14	実施項目	公共施設使用料・手数料・負担金等の見直し【継続】	主管課	企画財政課 (各料金徴収課)	
	目的・実施概要	行政サービスの受益に関する公平性・公正性を確保するため、社会教育施設以外の公共施設使用料・手数料等の見直しを行う。			
	目標指標【基準値】	—			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
社会教育施設以外の施設使用料等の見直し					

2. 行政力の向上

(2) 民間活力によるサービスの維持・向上

15	実施項目	指定管理者制度の導入と適正な運用【継続】	主管課	企画財政課	
	目的・実施概要	指定管理者制度を導入した施設について、サービスの維持・向上を図るため、指定管理業務の評価・検証・改善指導を実施する。また、新たに整備する施設について、指定管理者制度の導入を検討する。			
	目標指標【基準値】	利用者の満足度の直近3年間平均（％） 【令和元年度～3年度平均：72.6％】			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		評価・検証・改善	評価・検証・改善	評価・検証・改善	評価・検証・改善
		新規導入施設の検討			
16	実施項目	幼稚園、保育園の適正配置、民営化の推進【継続】	主管課	子育て支援課	
	目的・実施概要	幼児教育・保育の質の向上に向けて、民間活力の導入を図りながら、幼稚園・保育園の適正配置や幼保一体化を進める。			
	目標指標【基準値】	民営化による運営経費削減額（百万円）※53百万円／園と試算 【令和3年度実績：159百万円】			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		第2次幼稚園・保育園適正配置実施計画の推進			
					第3次計画策定
17	実施項目	民間事業者との包括連携協定の締結推進	主管課	企画財政課	
	目的・実施概要	民間の持つノウハウの活用や官民連携体制の構築に向けて、民間事業者との包括連携協定の締結を推進する。			
	目標指標【基準値】	民間企業との包括連携協定の累計件数（件） 【令和3年度末時点：6件】			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施

2. 行政力の向上

(2) 民間活力によるサービスの維持・向上

18	実施項目	P-PFIの実施		主管課	都市計画課
	目的・実施概要	<p>民間ノウハウの活用により都市公園のサービス向上を図るため、三条市と連携し、須頃郷第1号公園においてPark-PFI（※）を実施する。</p> <p>※Park-PFIとは 公園利用者の利便の向上に資する施設の設置と、当該施設から生じる収益を活用して、公園の整備・管理等を一体的に行う者を公募により選定する制度。</p>			
	目標指標 【基準値】	運営事業者選定後の利用者数（人）【一】			
	年次計画	R5	R6	R7	R8
		公募・選定	公園整備	供用開始	

2. 行政力の向上

(3) 市民ニーズの把握と情報発信力の強化

19	実施項目	市民へのアンケート調査の実施	主管課	企画財政課 広報秘書課
	目的・実施概要	市民の意向やニーズを把握し市政運営に反映するため、市民を対象とした各種アンケート調査を実施する。		
	目標指標【基準値】	各種アンケート調査の実施回数（回）【令和3年度実績：13回】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施
20	実施項目	利用しやすい公式ウェブサイトの運用【名称変更】	主管課	広報秘書課
	目的・実施概要	利用者目線に立ったウェブサイトの在り方を検討し、よりアクセシビリティやユーザビリティに優れたウェブサイトを構築する。		
	目標指標【基準値】	ウェブアクセシビリティ研修（職員研修）の理解度（%）【令和4年度実績：88%】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施
21	実施項目	公式SNS等による情報発信【名称変更】	主管課	広報秘書課
	目的・実施概要	幅広い世代への最適な情報発信に向けて、公式SNSをはじめデジタル媒体を活用した情報発信を行う。		
	目標指標【基準値】	LINE友だち登録者数【令和3年度末時点：9,095】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施

3. 職員力の向上

(1) 意識改革と人材育成

22	実施項目	政策形成能力の向上【継続】	主管課	総務課
	目的・実施概要	職員の課題発見能力、企画立案能力、政策実行能力を高めるため、市町村アカデミーなどの全国規模の研修に職員を派遣するほか、庁内においても、データ分析や政策立案型の研修を実施する。		
	目標指標【基準値】	政策立案型研修参加人数（人）【令和2～4年度実績平均：43.6人】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施
23	実施項目	接遇力の向上【継続】	主管課	総務課
	目的・実施概要	接遇スキルを高め、市民サービスの向上を図るため、窓口対応・電話対応の技法を学ぶ研修を実施する。		
	目標指標【基準値】	接遇満足度（お客様アンケート）の過去3年平均（%）【令和3年度実績：84.0%】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施
24	実施項目	ジョブローテーションの実施【継続】	主管課	総務課
	目的・実施概要	主事から主任までの能力育成期にある職員について、市民と直に接する業務を基本としながら、分野を固定することなく積極的に幅広い業務を経験（ジョブ・ローテーション）させることで、職員の能力開発や適性の発見につなげる。		
	目標指標【基準値】	入庁10年目の職員（一般行政職）における3部署以上経験している職員の割合（%）【令和2～4年度実績平均：91.1%】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施

3. 職員力の向上

(2) 戦略的な人事管理

25	実施項目	人材確保のための採用試験の実施【継続】	主管課	総務課
	目的・実施概要	行政需要が多様化する中で必要とする人材を確保するため、市役所で働くことのやりがいなどの情報を積極的に発信し、人材の発掘に努めるとともに、「人物重視」の採用試験を実施する。		
	目標指標【基準値】	採用3年目までの定着率（%）【令和3年度実績：95.8%】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施
26	実施項目	職員数の適正管理【継続】	主管課	総務課
	目的・実施概要	定員管理計画に基づき、適正な職員数の管理に努める。		
	目標指標【基準値】	作成中		
	年次計画	R5	R6	R7
		計画の推進・必要に応じた見直し		
27	実施項目	女性職員の活躍促進【継続】	主管課	総務課
	目的・実施概要	「女性が輝くつばめ」を市役所が率先して推進するため、女性職員の管理職登用を進めるとともに、女性職員の一層の能力開発とさらなる意識啓発のための研修を行う。		
	目標指標【基準値】	管理職に占める女性割合【令和4年度実績：35.4%】 ※管理職(課長補佐級以上)における女性職員数÷管理職数×100(%)		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施

3. 職員力の向上

(3) ワーク・ライフ・バランスの推進

28	実施項目	働きやすい職場環境の整備【名称変更】	主管課	総務課
	目的・実施概要	ライフステージが変化する中においても仕事と家庭を両立しながら働き続けられるよう、年次有給休暇や男性職員の育児休業の取得促進など、働きやすい職場環境の整備を進める。		
	目標指標【基準値】	年次有給休暇の取得日数【令和3年度実績：9.9日】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施

29	実施項目	時間外勤務の縮減	主管課	総務課
	目的・実施概要	職員の業務に対するモチベーションの低下や心身の不調などを未然に防ぐため、長時間勤務者が多い所属長に対するヒアリングや任期付き職員の活用等により時間外勤務の縮減を図る。		
	目標指標【基準値】	職員の時間外勤務（時間／人・月）【令和3年度実績：16.3時間／人・月】		
	年次計画	R5 実施	R6 実施	R7 実施