

第3次燕市行政改革推進プラン 実施計画

令和5年度計画 進行管理表



新潟県燕市

令和5年7月

第3次行政改革推進プラン 令和5年度実施項目一覧

= 新規項目

| 基本的方向 | 施策 | No. | 項目名称 | 主管課 | 中間評価 | 実績見込 | 頁 |
|----------|--------------------------|---------------|--------------------------------|-------------|------|------|----|
| 1 財政力の向上 | (1) 公的資産のマネジメント | 1 | 建物系公共施設保有量適正化計画（公共建築物の適正配置）の推進 | 用地管財課 | - | - | 3 |
| | | 2 | 保育園、こども園の適正配置、民営化の推進 | こども未来課 | - | - | 4 |
| | | 3 | 老朽公営住宅の解体撤去と跡地の有効利用 | 営繕建築課 | - | - | 5 |
| | | 4 | 小中学校プールの解体撤去と跡地の有効利用 | 学校教育課 | - | - | 6 |
| | (2) 施策の重点化 | 5 | 協働型予算編成による重点事業への予算配分 | 企画財政課 | - | - | 7 |
| | | 6 | 中期的な財政見通しによる持続可能な財政運営の推進 | 企画財政課 | - | - | 8 |
| | (3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保 | 7 | 下水道事業経営改善戦略の策定・推進 | 下水道課 | - | - | 9 |
| | | 8 | 電子契約の導入・運用 | 用地管財課 | - | - | 10 |
| | | 9 | ふるさと納税の推進 | 総務課 | - | - | 11 |
| | | 10 | ネーミングライツの導入 | 企画財政課 | - | - | 12 |
| | | 11 | 収納率の向上 | 収納課 | - | - | 13 |
| | | 12 | 市有財産（未利用地）の売却、有効活用 | 用地管財課 | - | - | 14 |
| 2 行政力の向上 | (1) サービスの適正化と事務事業の効率化 | 13 | 行政手続きのオンライン化の推進 | 総務課 | - | - | 15 |
| | | 14 | 業務システムのクラウド化推進 | 総務課 | - | - | 16 |
| | | 15 | RPAやAIなどの新技術の導入 | 総務課 | - | - | 17 |
| | | 16 | マイナンバーカードの活用促進 | 総務課・市民課 | - | - | 18 |
| | | 17 | デジタル・デバйд対策の推進 | 総務課 | - | - | 19 |
| | (2) 民間活力の活用によるサービスの維持・向上 | 18 | 指定管理者制度の導入と適正な運用 | 企画財政課 | - | - | 20 |
| | | 19 | 地域活性化起業人制度の活用推進 | 企画財政課 | - | - | 21 |
| | (3) 市民ニーズの把握と情報発信力の強化 | 20 | 市民へのアンケート調査の実施 | 企画財政課・広報秘書課 | - | - | 22 |
| | | 21 | 利用しやすい公式ウェブサイトの運用 | 広報秘書課 | - | - | 23 |
| 22 | | 公式SNS等による情報発信 | 広報秘書課 | - | - | 24 | |
| 3 職員力の向上 | (1) 意識改革と人材育成 | 23 | 政策形成能力の向上 | 総務課 | - | - | 25 |
| | | 24 | 接遇力の向上 | 総務課 | - | - | 26 |
| | | 25 | デジタル人材の育成 | 総務課 | - | - | 27 |
| | (2) 戦略的な人事管理 | 26 | 人材の確保・定着の推進 | 総務課 | - | - | 28 |
| | | 27 | 職員数の適正管理 | 総務課 | - | - | 29 |
| | (3) ワーク・ライフ・バランスの推進 | 28 | 女性職員の活躍促進 | 総務課 | - | - | 30 |
| | | 29 | 働きやすい職場環境の整備 | 総務課 | - | - | 31 |
| | | 30 | 時間外勤務の縮減 | 総務課 | - | - | 32 |

1. 財政力の向上

(1) 公的資産のマネジメント

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|-------------|----|----|----|-----------------|-----|-------|--|
| 実施項目 No. 01 | | 燕市建物系公共施設保有量適正化計画（公共建築物の適正配置）の推進 | | | | | | 主管課 | 用地管財課 | |
| 目的・実施概要 | | 「燕市建物系公共施設保有量適正化計画」に基づき、現有施設の統廃合や集約化など、将来の人口減少に応じた公共施設保有量の適正化の具体的な検討を進める。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 施設の方向性確定に向けた検討 | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 建物系保有量適正化計画における中期（R5～R14）対象24施設の利活用等方向性の累計確定数【基準値：-】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 3 | 6 | 9 | 12 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <p>・計画上、中期（R5～R14）に統合、廃止等が計画されている施設について、年間を通じて担当課とその在り方や課題解消に向け、検討や協議を行う。</p> <p>【令和5年度検討】</p> <p>①西燕公民館 ②教育センター ③ビジターサービスセンター</p> | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎ : 100%以上達成 ○ : 90%以上～100%未満 △ : 80%以上～90%未満 ▼ : 80%未満

1. 財政力の向上

(1) 公的資産のマネジメント

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|-------------|-----|-----|----|-----------------|-----|--------|--|
| 実施項目 No. 02 | | 保育園、こども園の適正配置、民営化の推進 | | | | | | 主管課 | こども未来課 | |
| 目的・実施概要 | | 幼児教育・保育の質の向上に向けて、民間活力の導入を図りながら、保育園・こども園の適正配置を進める。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 第2次幼稚園・保育園適正配置実施計画の推進 | | | | | | | | |
| | | 第3次計画策定 | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 民営化等による運営経費累計削減額（百万円）【基準値：-】 ※一園あたり53百万円（試算値）で積算 | | | | | | | | |
| | 目標値 | - | 212 | 212 | 265 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・小池保育園および水道町保育園について、R6年度の民営化実施に向けて、引継保育や三者協議会を実施。 ・吉田日之出町保育園および燕東幼稚園については、R5年度末の閉園に向けた準備を進める。 ・第2次計画に基づき、R8年度の吉田北保育園民営化に向けた準備を進める。 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ● : 100%以上達成 ○ : 90%以上~100%未満 △ : 80%以上~90%未満 ▼ : 80%未満

1. 財政力の向上

(1) 公的資産のマネジメント

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|-------------|----|----|----|-----------------|-----|-------|
| 実施項目 No. 03 | | 老朽公営住宅の解体撤去と跡地の有効利用 | | | | | | 主管課 | 営繕建築課 |
| 目的・実施概要 | | 老朽化により防犯上・安全上の問題を抱え、入居募集を停止している公営住宅を解体し、跡地の有効利用または売却を行う。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 住戸累計解体数（戸）【基準値：-】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 22 | 33 | 44 | 55 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・移転交渉を続けている入居者の移転の実施（3件） ・入居者移転に伴う住戸解体の実施【令和5年度解体予定】 <ul style="list-style-type: none"> ①市営粟生津団地 1棟2戸 ②市営新生町団地 5棟20戸 ・住戸をすべて解体した団地の用途廃止および跡地の有効活用（売却等）【令和5年度売却予定】 <ul style="list-style-type: none"> 市有吉田東栄町住宅跡地 | | - | | | | - | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | |
| | | | | | | - | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

1. 財政力の向上

(1) 公的資産のマネジメント

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|-------------|----|----|----|-----------------|-----|-------|
| 実施項目 No. 04 | | 小中学校プールの解体撤去と跡地の有効利用 | | | | | | 主管課 | 学校教育課 |
| 目的・実施概要 | | 老朽化の進行により安全上の問題を抱える市内小中学校の屋外プールを解体し、構内の駐車スペース確保など跡地の有効利用を行う。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | プール累計解体数（箇所）【基準値：-】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 3 | 6 | 9 | 12 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・計画的な解体の実施と、解体後の跡地の効果的な活用方法の検討【令和5年度解体予定】 ①燕東小学校 <ul style="list-style-type: none"> →R5年度末で閉園する燕東幼稚園の跡地を駐車場用地とし、プールの解体跡地はグラウンド拡張に活用 ②粟生津小学校 <ul style="list-style-type: none"> →駐車場用地として活用 ③吉田北小学校 <ul style="list-style-type: none"> →駐車場用地として活用 | | - | | | | - | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | |
| | | | | | | - | | | |

進行評価 … ◎ : 100%以上達成 ○ : 90%以上～100%未満 △ : 80%以上～90%未満 ▼ : 80%未満

1. 財政力の向上

(2) 施策の重点化

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-------------|-------|-------|----|-----------------|-----|-------|
| 実施項目 No.05 | | 協働型予算編成による重点事業への予算配分 | | | | | | 主管課 | 企画財政課 |
| 目的・実施概要 | | 重点事業の所管課と連携した進捗管理や市長との政策協議を通じて、新年度当初予算における事業見直しと重点事業への予算配分を行う協働型予算編成に取り組む。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 事業見直しによる削減額（万円）【基準値：令和5年度当初予算 4,308万円】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 重点事業の所管課からの進捗報告（毎月） 市長との政策協議（8月、10月） 新年度当初予算編成方針の周知（10月） 事業見直しと重点事業への予算配分（当初予算編成過程において実施） | | - | | | | - | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | |
| | | | | | | - | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

1. 財政力の向上

(2) 施策の重点化

| | | | | | | | | | |
|------------|-----|---|--------|--------|--------|----|-----|-----|-------|
| 実施項目 No.06 | | 中期的な財政見通しによる持続可能な財政運営の推進 | | | | | | 主管課 | 企画財政課 |
| 目的・実施概要 | | 市債の新規発行抑制など公債費負担の低減・平準化に向けた取組を進めるとともに、その取組を反映した中期的な財政見通しを作成し、持続可能で安定的な財政運営に努める。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 市債残高（百万円）【基準値：令和4年度末 44,875百万円】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 42,435 | 39,642 | 38,524 | 37,116 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | |

| 本年度計画 | 実施計画 | 実施状況（●月末時点） | 得られた（今後見込まれる）効果 |
|-------|---|-------------|-----------------|
| | (1) 公債費負担の低減・平準化 ①ふるさと納税の活用や交付税措置のある有利な市債の選択により、市債の新規発行を抑制する。 ②今後の金利変動リスクに備え、借入先や借入期間、借換年数等の見直し・検証を行う。 (2) 中期財政見通しの作成 ①市税をはじめとする歳入や、「建物系公共施設保有量適正化計画」に基づく施設改修費等の歳出の中期的な見通しを推計した「中期財政見通し」を作成・公表する（3月公表予定）。 | - | - |
| | | | 反省点・改善点 |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

1. 財政力の向上

(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|-------------|----------------|----|----|-----------------|-----|------|--|
| 実施項目 No. 07 | | 下水道事業経営改善戦略の策定・推進 | | | | | | 主管課 | 下水道課 | |
| 目的・実施概要 | | 今後の人口減少を見据え、将来にわたって下水道事業を安定的に提供していくため、経営基盤強化と財政マネジメント向上に向けた下水道事業経営改善戦略を策定・推進する。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | ストックマネジメント計画の策定 → 経営改善戦略の策定 | | 経営改善戦略の推進 → | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 経営改善戦略策定の進捗率 (%) 【基準値：-】 ※R7年度以降は、策定した戦略を踏まえて指標を再設定する | | | | | | | | |
| | 目標値 | 33 | 100 | - | - | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 下水道施設の点検・調査、修繕・改築を一体的に捉え、効率的に管理していくためのストックマネジメント計画を策定し、経営改善戦略に反映していく。 投資・財政計画の中長期的な収支見通しの作成や下水道使用料の適正性の検証に向けた資料収集、準備を行う。 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎ : 100%以上達成 ○ : 90%以上~100%未満 △ : 80%以上~90%未満 ▼ : 80%未満

1. 財政力の向上


(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--------------|-----------|-----|----|-----------------|-----|-------|--|
| 実施項目 No. 08 | | 電子契約の導入・運用 DX | | | | | | 主管課 | 用地管財課 | |
| 目的・実施概要 | | 電子契約サービスの運用を開始し、契約の事務処理における効率化とコスト削減を図る。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 導入・試行運用 → | | 本格運用 → | | | | | | |
| | | | 対象契約の拡大 → | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 削減した事務処理時間（時間）【基準値：－】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 81 | 206 | 240 | 240 | － | － | － | － | |
| | 実績値 | － | － | － | － | － | － | － | － | |
| 進行評価 | | － | － | － | － | － | － | － | － | |
| 実績値積算 | | － | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・導入に向けた説明会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ①庁内向け（7月） ②事業者向け（7月） ・電子契約サービスの導入、試行運用の開始（9月） 【試行対象】 建設請負契約 ・試行結果を踏まえた契約種別等の拡大検討 | | － | | | | － | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | | | － | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

1. 財政力の向上

(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|-------------|-------|------|----|-----------------|-----|-----|--|
| 実施項目 No. 09 | | ふるさと納税の推進 | | | | | | 主管課 | 総務課 | |
| 目的・実施概要 | | 自主財源のさらなる確保を図るため、ニーズを捉えた返礼品の拡充や効果的なプロモーション展開など、ふるさと燕応援事業（ふるさと納税）を推進する。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | ふるさと燕応援事業の推進  | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | ふるさと納税リピート率（%）【基準値：令和4年度実績 20.7%】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 23.25 | 23.5 | 23.75 | 24.0 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・寄附受付ポータルサイトを通じ、燕市の魅力と返礼品を全国に向けて発信する。 ・直営ポータルサイトや公式インスタグラム等を活用し、職人の技術力や作り手の思いを発信する。 ・各種手続きのオンライン化により寄附者サービスの向上を図る。 ・マイナンバーカードを利用した公的個人認証アプリを導入し、ワンストップ申請におけるデータ取込や本人確認等の事務作業量の削減を図る。 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ● : 100%以上達成 ○ : 90%以上～100%未満 △ : 80%以上～90%未満 ▼ : 80%未満

1. 財政力の向上

(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|-------------|-----------------|----|----|-----------------|-----|-------|--|
| 実施項目 No. 10 | | ネーミングライツの導入 | | | | | | 主管課 | 企画財政課 | |
| 目的・実施概要 | | 施設の安定的な維持管理と利用者のサービス向上を目的に、施設名称等に企業名や商品名などを冠した愛称を付与する命名権を与えその対価を得る「ネーミングライツ」制度を新たに導入し、歳入の確保を図る。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | ネーミングライツ制度の導入 → | | 対象施設の検討・導入 → | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 導入施設数（施設）【基準値：-】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | - | 1 | 2 | 3 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 導入に向けた他自治体等の調査研究 導入可能な市内公共施設の検討 市内外の企業へのヒアリング | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎ : 100%以上達成 ○ : 90%以上~100%未滿 △ : 80%以上~90%未滿 ▼ : 80%未滿

1. 財政力の向上

(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------|------|------|----|-----------------|-----|-----|-----|
| 実施項目 No. 1 1 | | 収納率の向上 | | | | | | | 主管課 | 収納課 |
| 目的・実施概要 | | 自主財源の確保と税の公平性を保つため、現年度滞納者への早期の対処と高額、徴収困難な案件への取り組みを強化するとともに、納税者の利便性の向上と効率的な徴収方法の調査・研究を行い、収納率の向上を図る。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 納税相談、滞納処分の実施、徴収機構への職員派遣 → | | | | | | | | |
| | | → 地方税統一QRコードの導入・周知 | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 市税収納率 (%)【基準値：令和4年度実績 96.6%】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 96.6 | 96.6 | 96.6 | 96.6 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・現年度未納者に対し、催告や訪問等を実施 ・高額、困難な案件について滞納整理、滞納処分を実施 ・10、11月を納税推進強化月間に位置づけ、悪質な滞納者や無反応者に夜間催告等を実施 ・スマホアプリによる市税納付を、納税通知書にチラシを同封するなどして周知 ・令和5年度から「地方税統一QRコードによる納付」を導入、周知 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎ : 100%以上達成 ○ : 90%以上～100%未満 △ : 80%以上～90%未満 ▼ : 80%未満

1. 財政力の向上




(3) 歳出の適正管理と歳入の維持・確保

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------|-------|-------|----|-----------------|-----|-------|--|
| 実施項目 No. 1 2 | | 市有財産（未利用地）の売却、有効活用 | | | | | | 主管課 | 用地管財課 | |
| 目的・実施概要 | | 歳入の確保と市有財産の有効な活用を図るため、未利用地の売却や多様な活用方法を検討・実施する。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 活用方針が決定または売却した面積（㎡）【基準値：令和4年度2692.7㎡】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 5,070 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <p>・今後も公営住宅等の用途廃止により、売却可能な普通財産が多く発生する見込みであるが、物件に最適な売却方法を検討し、売却の推進に努める。</p> <p>【令和5年度対象物件】</p> <p>①市有吉田東栄町住宅跡地 3,200㎡</p> <p>②笈ヶ島地内旧分水教職員住宅跡地 1,200㎡</p> <p>③佐渡地内市有地 370㎡</p> <p>④燕庁舎旧分館 300㎡</p> | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

2. 行政力の向上




(1) サービスの適正化と事務事業の効率化

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|----|---|----|-----------------|-----|-----|--|
| 実施項目 No. 13 | | 行政手続きのオンライン化の推進 DX | | | | | | 主管課 | 総務課 | |
| 目的・実施概要 | | 行政手続きにおける利便性向上を図るため、スマートフォンなどを利用し来庁することなくいつでも、どこからでも申請・届出ができるよう手続きのオンライン化を進める。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 申請・届出の整理  | 代理申請の検討  | | オンライン手続きの推進  | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 手続きのオンライン化割合 (%) 【基準値：令和4年度実績 56.3%】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 67 | 78 | 89 | 100 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 令和2年度にリストアップした申請・届出の再整理を行い、オンライン化すべき手続きを改めて精査することで、オンライン化のスケジュールを明確化する。 業者による代理申請・届出について、オンライン化の可能性および効果を調査し、導入に向けた検討を行う。 上記作業を踏まえた上で、申請・届出のオンライン化を推進する。また、国や県の政策への対応を行う。 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ●：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

2. 行政力の向上

(1) サービスの適正化と事務事業の効率化

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|-------------|----|--|----|-----------------|-----|-----|--|--|
| 実施項目 No. 14 | | 業務システムのクラウド化推進 DX | | | | | | 主管課 | 総務課 | | |
| 目的・実施概要 | | 制度変更への迅速な対応やローコストで安定したシステム運用に向けて、業務システムの標準化・共通化を行うとともに、国のガバメントクラウドへの統合を進める。また、業務の効率化に向けたグループウェア等の更新を進める。 | | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | | |
| | | システムの標準化・共通化  | | | | | | | | | |
| | | グループウェアの刷新  | | | クラウド化の推進  | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 〈R5〉最適化計画の作成 〈R6〜〉最適化計画実施率（%）【基準値：-】 | | | | | | | | | |
| | 目標値 | 完成 | 30 | 60 | 100 | - | - | - | - | | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・国が定める標準化・共通化方針に則り、令和7年度末を目標に標準化およびガバメントクラウド化を進める。 ・クラウド化すべき業務システムを精査し、ITインフラの再構築に向けた最適化計画を作成する。 ・業務効率化を図るため、現在利用しているグループウェアの刷新に向けた検討を行う。 | | - | | | | - | | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | | |
| | | | | | | | | - | | | |

進行評価 … ● : 100%以上達成 ○ : 90%以上~100%未満 △ : 80%以上~90%未満 ▼ : 80%未満

2. 行政力の向上


(1) サービスの適正化と事務事業の効率化

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|-----------------|-------------|-------|----|-----------------|-----|-----|--|
| 実施項目 No. 15 | | RPAやAIなどの新技術の導入 DX | | | | | | 主管課 | 総務課 | |
| 目的・実施概要 | | 業務・事務事業の効率化を図るため、RPA（ソフトウェア上のロボットによる定型業務の自動処理）の導入や、AI（人工知能）等の導入可能性を調査・検討する。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | | RPAによる業務効率化の推進 | | → | | | | | |
| | | | AIチャットボットの検討・導入 | | → | | | | | |
| | | | 新技術の研究・活用推進 | | → | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 年間作業削減時間（時間）【基準値：令和4年度 2,155時間】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 2,360 | 2,720 | 3,080 | 3,440 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | | 実施状況（●月末時点） | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・【RPA】RPAに適した業務を選定し、業務効率化を図るとともに、導入済み業務の効果検証・改善を行う。 ・【AI】市民からの問い合わせに24時間対応可能なAIチャットボットの導入に向けた検討を行う。また、導入済みのAI音声認識ソフトの、議事録作成等への活用促進を図る。 ・【その他】メタバースやNFT等の新技術の情報収集および活用法の研究を行う。 | | | - | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | | - | | | |

進行評価 … ● : 100%以上達成 ○ : 90%以上～100%未満 △ : 80%以上～90%未満 ▼ : 80%未満

2. 行政力の向上

(1) サービスの適正化と事務事業の効率化

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|-------------|----|----|----|-----------------|-----|---------|
| 実施項目 No. 16 | | マイナンバーカードの利活用促進 DX | | | | | | 主管課 | 総務課・市民課 |
| 目的・実施概要 | | 国が「マイナンバー」を基盤の1つとしたデジタル社会の構築を進めていることから、「マイナンバーカード」の普及促進と利活用シーンの拡大を図る。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | カードの普及・利活用促進  | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | マイナンバーカードの利用シーン数（件）【基準値：令和4年度実績 3件】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 4 | 5 | 6 | 7 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード申請・交付臨時窓口を開設するなど、カードの普及促進を図る。 ・次のシーンでのカード利活用促進を図る <ul style="list-style-type: none"> ①各種証明書のコンビニ交付 ②ぴったりサービスによる電子申請 ③カード提示による史料館入館料割引 ④ふるさと納税のワンストップ申請 （新規、実施項目No.9参照） ・上記以外にも、新たな利活用方法を検討する。 | | - | | | | - | | |
| | | | 反省点・改善点 | | | - | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

2. 行政力の向上

(1) サービスの適正化と事務事業の効率化

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|-------------|----|----|----|-----------------|-----|-----|
| 実施項目 No. 17 | | デジタル・デバイド対策の推進 DX | | | | | | 主管課 | 総務課 |
| 目的・実施概要 | | 地域社会のデジタル化を進める上で生じる情報格差（デジタル・デバイド）を解消するため、スマートフォンの操作等の相談支援や情報リテラシーの向上支援を進める。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | デジタル機器操作の相談支援、情報リテラシー向上支援 | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 65歳以上の市民のデジタル機器利用率（%）【基準値：令和4年度実績 57.3%】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 60 | 63 | 66 | 70 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | 「まちづくり市民アンケート」から算出 | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | |
| | 【対策】 ・スマホ教室等の開催 （自治会向けLINE活用セミナー） ・国のデジタル活用支援事業やボランティア団体等によるスマホ教室等開催時の施設提供、周知広報 ・マイナポイント申込の操作支援コーナーの設置（～9月末） 【対策検討に向けた調査】 市民へのアンケート調査の実施 | | - | | | | - | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | |
| | | | | | | - | | | |

進行評価 … ● : 100%以上達成 ○ : 90%以上～100%未満 △ : 80%以上～90%未満 ▼ : 80%未満

2. 行政力の向上


(2) 民間活力の活用によるサービスの維持・向上

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---------------|---------------|---------------|----|-----------------|-----|-------|--|
| 実施項目 No. 18 | | 指定管理者制度の導入と適正な運用 | | | | | | 主管課 | 企画財政課 | |
| 目的・実施概要 | | 指定管理者制度を導入した施設について、サービスの維持・向上を図るため、指定管理業務の評価・検証・改善指導を実施する。また、新たに整備する施設について、指定管理者制度の導入を検討する。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 評価・検証・改善 → | 評価・検証・改善 → | 評価・検証・改善 → | 評価・検証・改善 → | | | | | |
| | | 新規導入施設の検討 → | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 当該年度の指定管理者選定等委員会の中間年度評価施設における評価B以上の割合（%）【基準値：令和4年度 33.3%】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 施設所管課による指定管理者の管理運営業務の評価および例月会議の開催 選定等委員会による中間年度評価（図書館3館、西燕公民館、せん定枝リサイクル施設、老人集会所センター、勤労者総合福祉センター（あおぞら）） 指定管理期間満了施設の再選定（交通公園、体育施設、分水福祉会館） 令和6年度中のオープンを目指す全天候型子ども遊戯施設における制度導入の必要性や、選定方法を検討 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

2. 行政力の向上

(2) 民間活力の活用によるサービスの維持・向上

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|-------------|----|----|----|-----------------|-----|-------|--|
| 実施項目 No. 19 | | 地域活性化起業人制度の活用推進 | | | | | | 主管課 | 企画財政課 | |
| 目的・実施概要 | | 国の「地域活性化起業人制度」を活用し、財源確保（特別交付税措置）を図りながら、民間企業等の人材を一定期間受け入れることで、民間の持つノウハウや知見を活かした効果的な事務事業の実施につなげる。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 制度の活用・導入効果の確認  | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 地域活性化起業人を活用した施策分野の平均満足度（%）【基準値：令和4年度実績 42.1%】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 43 | 44 | 45 | 46 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | まちづくり市民アンケートから算出（R5年度は「デジタル行政」、「地場産業の振興」、「燕市のイメージアップ」） | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・【デジタル】先行して標準化を行う国保システムのリプレイス作業およびDX推進に向けた作業の支援業務（総務課2名） ・【企業誘致】首都圏から市内シェアオフィスへの誘致活動およびシェアオフィス入居者と市内企業とのマッチング業務等（商工振興課1名） ・【情報発信】CAのノウハウを活かしたシティプロモーション、情報発信業務（広報秘書課1名） | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

2. 行政力の向上

(3) 市民ニーズの把握と情報発信力の強化

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|-------------|----|----|----|-----------------|-----|-------------|
| 実施項目 No. 20 | | 市民へのアンケート調査の実施 | | | | | | 主管課 | 企画財政課・広報秘書課 |
| 目的・実施概要 | | 市民の意向やニーズを把握し市政運営に反映するため、市民を対象とした各種アンケート調査を実施する。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 「まちづくり市民アンケート」の回収率 (%) 【基準値：令和4年度実績 39.1%】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 45 | 47 | 49 | 50 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 市民の皆さんの、まちづくりや身近な環境等に対する考えを調査し、市政運営に反映させる「まちづくり市民アンケート」を実施（回収率向上に向けたナッジ手法の導入を検討） 計画策定にあたりアンケート調査を実施 <ol style="list-style-type: none"> 子ども・子育て支援事業計画 環境基本計画 子ども読書活動推進計画 その他、各種事業に係るアンケート等を随時実施し、ニーズ把握を図る。 | | - | | | | - | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | |
| | | | | | | - | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

2. 行政力の向上

(3) 市民ニーズの把握と情報発信力の強化

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|-------------|------|-----------------|----|-----------------|-----|-------|--|
| 実施項目 No. 2 1 | | 利用しやすい公式ウェブサイトの運用 DX | | | | | | 主管課 | 広報秘書課 | |
| 目的・実施概要 | | 利用者目線に立ったウェブサイトの在り方を検討し、よりアクセシビリティやユーザビリティに優れたウェブサイトを構築する。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 リニューアルの検討 | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 広報広聴アンケートで「ウェブサイトでの情報が探しやすい」と答えた人の割合（%）【基準値：令和4年度実績 53.7%】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 54.0 | 56.0 | 58.0 | 60.0 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ウェブサイト編集の操作研修の実施（対象：新任課長、新採用職員、初心者） 外部講師によるウェブサイト研修の実施（対象：課長級、編集担当者等） 広報主任者研修の実施 広報秘書課によるウェブサイトチェックと各課への編集レクチャーの実施 広報広聴アンケートの実施 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ●：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

2. 行政力の向上

(3) 市民ニーズの把握と情報発信力の強化

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------|---------|---------|-----|-----------------|-------|-----|--|
| 実施項目 No. 2 2 | | 公式SNS等による情報発信 DX | | | | 主管課 | | 広報秘書課 | | |
| 目的・実施概要 | | 幅広い世代への最適な情報発信に向けて、公式SNSをはじめとしたデジタル媒体を活用した情報発信を行う。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 実施 → | 実施 → | 実施 → | 実施 → | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 市公式LINE友だち登録者数（人）【基準値：令和4年度末 11,638人】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 14,000 | 16,000 | 18,000 | 20,000 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・生活関連情報や催し物情報を主とした公式LINEの日常配信と、子育て支援メニューの充実などのリッチメニューの改善 ・公式LINEの拡張機能の追加（スタンプラリー機能） ・友だち登録数増加に向けたチラシ配布 ・市のプロモーションを主とした公式Twitterによる情報発信の充実 ・スマートフォン用広報配信アプリ「マイロ」や多言語対応アプリ「カタログポケット」での広報紙のデジタル配信 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ●：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

3. 職員力の向上

(1) 意識改革と人材育成

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|-------------|----|----|----|-----------------|-----|-----|--|
| 実施項目 No. 2 3 | | 政策形成能力の向上 | | | | | | 主管課 | 総務課 | |
| 目的・実施概要 | | 職員の課題発見能力、企画立案能力、政策判断能力を高めるため、市町村アカデミーなどの全国規模の研修に職員を派遣するほか、庁内においても、データ分析や政策立案型の研修を実施する。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 政策立案型研修参加人数（人）【基準値：令和4年度実績 45人】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 45 | 45 | 45 | 45 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 市町村アカデミー研修への職員派遣（7月～） 新潟県専門研修への職員派遣（7月～） 市役所長善館の実施（4月～） 実務データ分析研修の実施（6月～） 職場研修担当者を対象にした「伝わる文章研修」の実施（7月～） 課内での「伝わる文章」をテーマにした職場研修の実施（8月～） | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

3. 職員力の向上

(1) 意識改革と人材育成

| | | | | | | | | | |
|------------|---|---|-------------|------|------|----|-----------------|-----|-----|
| 実施項目 No.24 | | 接遇力の向上 | | | | | | 主管課 | 総務課 |
| 目的・実施概要 | | 職員の接遇力の向上を図るため、窓口対応や電話対応における接遇スキルを身に付けるとともに、窓口対応などの重要性を理解し、その意識を高める研修を実施する。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 電話対応モニタリング評価点【基準値：令和2～4年度実績の平均点 68.9点/100点】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 70.0 | 70.5 | 71.0 | 71.5 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | 電話対応研修のフォローアップとして実施する電話対応モニタリングの評価点 | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・接遇力向上・電話対応研修の実施（主に新規採用職員対象） ・電話対応コンクールへの参加（主に2年目職員対象） ・クレーム対応力研修の実施（主に3年目職員対象） | | - | | | | - | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | |
| | | | | | | - | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

3. 職員力の向上

(1) 意識改革と人材育成

| | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-------------|---------|---------|----|-----------------|-----|-----|--|--|
| 実施項目 No.25 | | デジタル人材の育成 DX | | | | | | 主管課 | 総務課 | | |
| 目的・実施概要 | | 自治体DXや地域社会のDXを円滑に推進するため、庁内推進体制を構築するとともに、DX関連の各種研修を実施し、デジタル人材の育成を図る。 | | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | | |
| | | 実施 → | 実施 → | 実施 → | 実施 → | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | DX推進研修の理解度 (%)【基準値：-】 | | | | | | | | | |
| | 目標値 | 60.0 | 62.0 | 64.0 | 66.0 | - | - | - | - | | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 実績値積算 | | 研修アンケートで「理解できた」と回答した職員の割合 | | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | | |
| | ①庁内推進体制の構築 ・DXを効率的・効果的に推進するため 検討対象の事務事業を明確化するとともに、ITやデジタル技術の知見を持つ民間の専門人材を登用する。 ・DX推進プロジェクトチーム「Smart燕」の活動をとおし、DX推進人材を育成する。 ②DX推進研修の実施 DXの検討が効率的に進むよう、職責や役割に応じて研修を実施する。 ③ICTスキル向上研修の実施 | | - | | | | - | | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | | |
| | | | | - | | | | - | | | |

3. 職員力の向上

(2) 戦略的な人事管理

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-------------|------------|------------|----|-----------------|-----|-----|
| 実施項目 No.26 | | 人材の確保・定着の推進 | | | | | | 主管課 | 総務課 |
| 目的・実施概要 | | 人材の獲得競争が激しい中においても、引き続き優れた多様な人材を確保するため、燕市役所で働く魅力の積極的な情報発信や、試験実施法の改善を進める。さらに、内定後や入庁後のフォローアップ等を通して人材の定着を図る。 | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 |
| | | 検討・実施 → | 検討・実施 → | 検討・実施 → | 検討・実施 → | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 新規採用3年目までの在職率(%)【基準値：令和4年度実績 92.1%】 | | | | | | | |
| | 目標値 | 96.0 | 96.0 | 96.0 | 96.0 | - | - | - | - |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 実績値積算 | | 新規採用3年目までの在職者数÷当初採用者数×100 | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況(●月末時点) | | | | 得られた(今後見込まれる)効果 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・合同企業説明会への参加 ・採用ガイダンスの開催 ・対面型のインターンシップを実施 ・専門職種の採用に向け、関係する大学へ積極的な採用活動を実施 ・筆記試験や面接試験においてweb試験を継続するとともに試験日程の見直し等を検討する ・内定者面談の実施 ・採用後における定期的なフォローアップ面談の実施 | | - | | | | - | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | |
| | | | | | | - | | | |

進行評価 … ● : 100%以上達成 ○ : 90%以上~100%未満 △ : 80%以上~90%未満 ▼ : 80%未満

3. 職員力の向上

(2) 戦略的な人事管理

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-------------|---------|----|----|-----------------|-----|-----|--|
| 実施項目 No.27 | | 職員数の適正管理 | | | | | | 主管課 | 総務課 | |
| 目的・実施概要 | | 効率的な行政運営を行うため、定員管理計画に基づき、適正な職員数の管理に努める。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 現定員管理計画の推進 | | 次期計画の推進 | | | | | | |
| | | 次期計画の検討 | | 採用・退職管理 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 定員管理計画の達成割合(%)【基準値：令和5年4月1日 97.8%】※R7年度目標値は、次期計画策定後に設定 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 98.5 | 100 | - | - | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | 翌年4/1時点における定員管理計画目標値と現員数との一致割合 | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況(●月末時点) | | | | 得られた(今後見込まれる)効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・業務量の把握等のための所属長ヒアリング ・職員採用の実施※ 前期日程：5月～8月 後期日程：9月～10月 追加日程：随時 ・採用後のフォローアップ面談の実施※ ※No.26を参照 ・退職管理(再任用希望者および自己都合退職希望者の把握等) ・次期計画策定準備作業 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

3. 職員力の向上

(2) 戦略的な人事管理

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------|------|------|----|-----------------|-----|-----|--|
| 実施項目 No. 2 8 | | 女性職員の活躍促進 | | | | | | 主管課 | 総務課 | |
| 目的・実施概要 | | 「女性が輝くつばめ」を市役所が率先して推進するため、女性管理職の登用を進めるとともに、女性職員の一層の能力開発とさらなる意識啓発のための研修を行う。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 管理職（課長）に占める女性職員の割合（%）【基準値：令和5年度 17.9%】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | 22.0 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | 翌年4/1時点の管理職（課長）における女性職員数÷管理職員数×100 | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・次により女性職員の一層の能力開発とさらなる意識啓発を進める。 ① 人材育成セミナーへの参加 ② マネジメント基礎研修の実施 ③ 管理職をめざすステップアップ講座への派遣 ④ 新潟広域都市圏連携事業の女性のためのキャリアサポート研修への参加 ⑤ 新規に所属長となった職員へイクボスの手引きを配布 ⑥ 女性の少ない部署（分野）への計画的な配置 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

3. 職員力の向上

(3) ワーク・ライフ・バランスの推進

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|-------------|------|------|----|-----------------|-----|-----|--|
| 実施項目 No. 29 | | 働きやすい職場環境の整備 | | | | | | 主管課 | 総務課 | |
| 目的・実施概要 | | 職員一人ひとりが仕事と家庭（育児や介護等）との両立を図れるよう、年次有給休暇や男性職員の育児休業の取得促進、休暇制度の見直しなど、働きやすい職場環境の整備を進める。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | | | | | | | | | |
| 目標指標 | 指標名 | 年次有給休暇の取得日数（日）【基準値：令和4年度調査実績 9.9日／約40日】 | | | | | | | | |
| | 目標値 | 11.0 | 11.5 | 12.0 | 12.0 | - | - | - | - | |
| | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・計画的な年次有給休暇の取得が進むよう、各職場で取得計画を作成する。 ・育児休業について、制度の周知や取得促進の働きかけを行う。 ・多様な働き方を推進するためテレワークの導入について検討を進める。 ・周辺自治体の状況調査を行い、必要に応じて休暇制度の見直しを行う。 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満

3. 職員力の向上

(3) ワーク・ライフ・バランスの推進

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|-------------|------|------|------|-----------------|-----|-----|---|
| 実施項目 No. 3 0 | | 時間外勤務の縮減 | | | | 主管課 | 総務課 | | | |
| 目的・実施概要 | | 職員の業務に対するモチベーションの低下や心身の不調などを未然に防ぐため、時間外勤務の縮減を図るとともに、長時間勤務等によるメンタル不調の発生・悪化の防止に向けた取組を進める。 | | | | | | | | |
| 年次計画 | | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | |
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | | | | |
| 目標指標 | | 指標名 時間外勤務が月45時間未満の職員割合【基準値：令和4年度91.6%】 | | | | | | | | |
| | | 目標値 | 91.8 | 92.0 | 92.2 | 92.5 | - | - | - | - |
| | | 実績値 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 進行評価 | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 実績値積算 | | - | | | | | | | | |
| 本年度計画 | 実施計画 | | 実施状況（●月末時点） | | | | 得られた（今後見込まれる）効果 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 勤怠管理システムの運用により、所属内の時間外勤務状況を見える化 長時間の時間外勤務命令について所属長にヒアリングを実施 部内で業務に応じた人員調整を図るため、部長会議において庁内の時間外勤務命令の状況を周知 一時的な業務増等に対応するため、任期付職員や業務応援等を活用 長時間勤務者のメンタル不調等を防止するためカウンセリングを実施 | | - | | | | - | | | |
| | | | | | | | 反省点・改善点 | | | |
| | | | | | | - | | | | |

進行評価 … ◎：100%以上達成 ○：90%以上～100%未満 △：80%以上～90%未満 ▼：80%未満