

平成31年度燕市一般会計補正予算（第1号）の概要

議案 番号	42	資料 番号	1
企画財政課			

1. 平成31年度燕市一般会計補正予算（第1号）について

消費税・地方消費税引き上げによる低所得者や子育て世帯への影響を緩和するとともに、地域での消費を喚起・下支えするため、国の平成30年度補正予算第2号及び平成31年度当初予算に計上の経済対策に応じて、プレミアム付商品券の発行・販売を実施します。

(1) 補正額と財源内訳

(単位：千円)

補正前の額	今回補正額	財源内訳				補正後の額
		国県支出金	地方債	その他	一般財源	
40,744,000	129,510	129,510	0	0	0	40,873,510

(2) 歳入の概要

※歳入及び歳出の概要の補正前予算額は今回補正となる科目を対象に集計してあります。

(単位：千円)

番号	科目			補正前予算額	補正額	関連歳出
1	国庫支出金	国庫補助金	プレミアム付商品券事業事務費補助金	0	49,510	歳出1・2
			プレミアム付商品券事業費補助金	0	80,000	歳出2

(3) 歳出の概要

(単位：千円)

3 款 民生費							
1 項 社会福祉費							
1 目 社会福祉総務費							
番号	事業名等 担当課	事業概要	補正前予算額	補正額	財源内訳		説明 資料
					特定財源	一般財源	
1	プレミアム付商品券事業 社会福祉課	プレミアム付商品券事業にかかる事務経費を計上します。 ・ 消耗品費 550千円 ・ 印刷製本費 3,000千円 ・ 通信運搬費 9,456千円 ・ 支援システム構築業務委託料 19,440千円 ・ 人材派遣委託料 3,000千円	0	35,446	国県支出金 35,446	0	別紙

(単位：千円)

7 款 商工費							
1 項 商工費							
2 目 商工振興費							
番号	事業名等 担当課	事業概要	補正前予算額	補正額	財源内訳		説明 資料
					特定財源	一般財源	
2	プレミアム付商品券事業 商工振興課	プレミアム付商品券事業の商品券の取扱い等にかかる経費を計上します。 ・ 消耗品費 750千円 ・ 印刷製本費 900千円 ・ 通信運搬費 100千円 ・ プレミアム付商品券取扱業務委託料 90,172千円 ・ 人材派遣委託料 2,142千円	0	94,064	国県支出金 94,064	0	別紙

議案 番号	42	資料 番号	1
社会福祉課・商工振興課			

プレミアム付商品券事業の概要について

1 事業の目的

消費税・地方消費税引き上げによる低所得者・子育て世帯への影響を緩和するとともに、地域での消費を喚起・下支えするため、国庫補助事業として、低所得者・子育て世帯主向けのプレミアム付商品券の発行・販売を行います。

2 事業の内容

(1) 対象者及び補助内容等

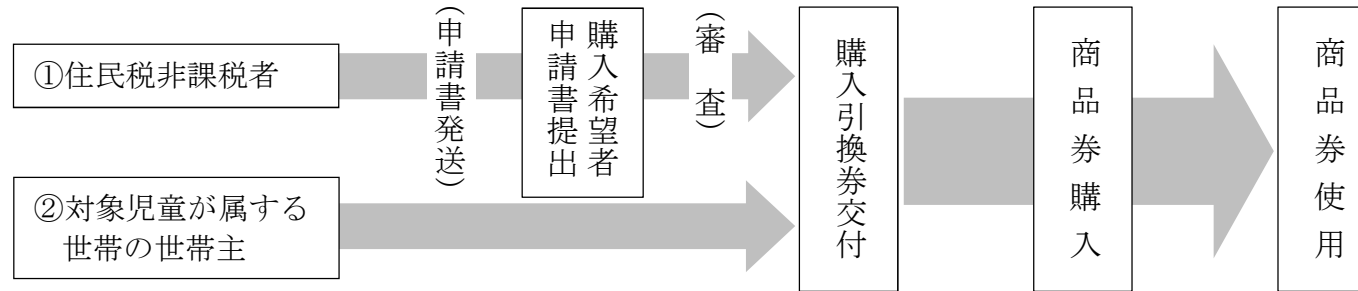
対象区分	①住民税非課税者	②対象児童が属する世帯の世帯主
対 象 要 件	平成 31 年度住民税が非課税である者（市町村民税課税者の扶養親族、生活保護受給者は除く）	平成 28 年 4 月 2 日から 2019 年 9 月 30 日までに生まれた子が属する世帯の世帯主
購 入 限 度 額	券面額 25,000 円（購入額 20,000 円）	券面額 25,000 円×対象児童数（購入額 20,000 円）
販 売 単 位	利用可能額 500 円×10 枚＝5,000 円（購入額 4,000 円）を 1 回とし、5 回まで購入可能（複数回分購入可能）	
割 引 率	20%（割引額 5,000 円）	
使用可能期間	2019 年 10 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日まで	
対 象 見 込 数	14,000 人（平成 28 年度臨時給付金対象者より推計）	※2,000 人（平成 31 年 1 月末現在対象児童より推計）

※世帯主の数ではなく、子どもの人数

(2) 商品券取扱事業所等

取 扱 事 業 所	燕市内の事業所(店舗)を幅広く対象として公募
購 入 可 能 期 間	2019 年 10 月 1 日から 2020 年 2 月 29 日まで
商品券販売体制	常設販売所を市内 3 地区に設置予定（詳細は今後検討）

3 プレミアム付商品券利用までの流れ



4 制度の周知

【対象者】該当すると思われる方に個別通知するほか、国が作成するポスター・チラシの掲示や市の広報・ホームページを活用した周知

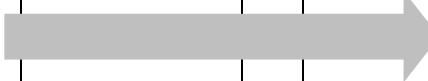
【事業所(店舗)】市の広報・ホームページを活用した周知を図るほか、商工会議所等を通じた事業所(店舗)への周知

5 予算の概要

(単位：千円)

歳入（国庫支出金）			歳出（プレミアム付商品券事業）		
科目	金額	説明	科目	金額	説明
プレミアム付商品券事業事務費補助金	49,510	事務経費分	社会福祉課	消耗品費	550 事務用品一式
プレミアム付商品券事業費補助金	80,000	プレミアム分 @5,000 円×16,000 人		印刷製本費	3,000 商品券印刷費
				通信運搬費	9,456 申請書・返信・引換券郵送
				支援システム構築業務委託料	19,440 システム改修費
			商工振興課	人材派遣委託料	3,000 2人（7か月分）
				消耗品費	750 のぼり旗等
				印刷製本費	900 チラシ、ポスター
				通信運搬費	100 店舗募集DM
				プレミアム付商品券取扱業務委託料	10,172 事務費
					80,000 プレミアム分負担金
				人材派遣委託料	2,142 2人（5か月分）
計	129,510		計	129,510	

6 スケジュール

平成31年度		4月	5月	6月	7月	～	9月	10月	11月	～	2月	3月
プレミアム付商品券事業	社会福祉課		管理システムの構築(5月上旬)	住民税非課税見込者・対象児童が属する世帯の世帯主の抽出	住民税非課税見込者へ申請書発送(7月上旬)	購入希望者申請受付(7～11月)、審査	 購入引換券交付(9月中旬～2月) ※商品券使用可能店舗リスト同封					
	商工振興課		・商品券取扱店舗の公募 ・商品券販売・換金事務に係る委託先との調整 等				購入引換券の提示により商品券を販売(10～2月)	商品券購入者が商品券を取扱店舗で使用する(10～3月)	商品券の換金処理(10～3月)			