

## 燕市屋内こども遊戯施設 設備等維持管理業務一覧表

### 仕様書 3. 指定管理者が行う業務の仕様 (7) ②施設の保守管理業務に関する業務

仕様書記載項目	業務内容	想定内容・回数等	参考資料
ア 清掃業務委託	日常清掃	4H/1日×323日	清掃範囲は参考資料1【施設平面図(1、2階)】を参照とすること。
	定期清掃	4回/年: ビニール床シート(ノンワックス)&カーペット洗浄 2回/年: ガラス清掃	床材や清掃範囲は参考資料1【床材等仕上表】を参照とすること。
	特別清掃	1回/年: 高所除塵清掃・照明器具清掃・空調排気口除塵清掃	清掃箇所は参考資料1【施設平面図(1、2階)】を参照とすること。
イ 警備業務委託	機械警備	警備内容: 防犯、火災、設備異常(閉館時間中、異常時は現場に直行し、適切な対応を行えるようにする) ※委託先は市の指定あり	機器の設置箇所は参考資料2を参照とすること。
	駐車場誘導員	3名/1日×30日(3~5月の土日祝日に配置を想定)	敷地範囲については、施設図面一式【施設配置図】を参考とすること。
ウ 自家用電気工作物保守点検業務委託	自家用電気工作物点検	12回/年(1回/月 実施すること)	機器及び配線等は参考資料3を参照とすること。
エ 冷暖房機保守管理業務委託	冷暖房機器の点検	2回/年: 点検・フィルター清掃(室内機) 4回/年: 空調フロン簡易点検(室外機、室内機) ※空調フロン精密点検は3年後(令和9年度に実施する)	機器の一覧及び配置箇所等は参考資料4を参照すること。
オ 消防用設備保守点検業務委託	消防設備点検	2回/年: 機器点検、総合点検	機器の一覧及び配置箇所等は参考資料5を参照すること。
カ 自動ドア保守点検業務委託	自動ドアの保守点検	2回/年: 機器動作点検	機器の一覧及び配置箇所等は参考資料6を参照すること。
キ 遊具保守点検業務委託	遊具保守	3回/年: 遊具劣化点検、点検報告書作成 ※委託先は市の指定あり	遊具の配置図は参考資料7を参照すること。
ク 施設予約・入場システム保守管理業務委託	システム保守管理	機器・仕様等未定 ※委託先は市の指定あり	設置箇所は参考資料8を参照すること。
ケ デジタルサイネージ保守管理業務委託	デジタルサイネージ保守管理	機器・仕様等未定 メーカー保守を想定 ※委託先は市の指定あり	設置箇所は参考資料9を参照すること。
コ 小型ホイールローダー・小型除雪機点検業務委託	機器の保守等	機械の保守、税金、車検費用、チェーン消耗品費 ※ロータリー式除雪機は、入札の結果によって機種の変更の可能性あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホイールローダー 1台 (コマツ WA50-8 小型特殊自動車)</li> <li>・ロータリー式除雪機 2台 (フジコーポレーション Si1018S1-Sa 中型ハンドガイド) (フジコーポレーション SH913MR2-S 小型ハンドガイド)</li> </ul>

### 仕様書 3. 指定管理者が行う業務の仕様 (7) ③環境維持管理業務に関する業務

ア 清掃業務	敷地内清掃	随時、ごみが落ちていないなど、外部美観等の維持に努める	敷地範囲については、施設図面一式【施設配置図】を参考とすること。
イ 植栽管理、除草業務	敷地内植栽の管理	1回/年: 防虫業務 適宜草木へ水やりを行う 必要に応じて植栽の剪定、除虫を行う	植栽の配置及び種類は参考資料10を参照すること。
ウ ごみ処理業務	ごみの処理	指定の場所にごみを収集し、廃棄する	施設図面一式【施設配置図】を参考とすること。 なお、集積場所は指定管理者決定後、協議する。
エ 除雪業務	施設敷地内の除雪	利用者が敷地内を使用できるように除雪業務 ※参考資料11参照	雪の集積場所は参考資料11を参照すること。