

グループ別会議（後半）

検討項目① 「市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと」
～市民と行政がキャッチボールできる方法を考えましょう～

□今回の達成目標と作業の進め方

★条例の柱となる「市民参画」「協働」について、現状をしっかりと共有しましょう！

『市民と行政とのつながり(参加、連携・協力)の場面や現状』について、できるだけ幅広い意見や考え方を集め、グループで意見を共有します。

ーグループ作業ー

1. 今回の作業の確認を行い、グループ内で情報の共有を行います。

- ・テーマと目標を確認しましょう。

2. カードを使った情報集約を行い、グループ内で情報の共有を行います。〔30分間〕

- ・宿題として考えてきていただいた「市民と行政のつながり（参加、連携・協力）の場面や現状」について、自由に意見を出し合ひましょう！
- ・皆さんの意見はポストイットに書き出して、その後説明を加えながら模造紙に貼り出します。

○どうやって、市（行政）に市民（団体）の皆さんの思いや意見を伝えていますか？

（例：市長への手紙、パブリックコメント など）

○どのような場面で、まちづくりに参加していますか（参加してほしいですか）？

（例：市の審議会や委員会に参加している、地域の行事に参加してほしい など）

○「市と連携・協力してこんな活動をしているよ」という事例があったら教えてください。

（例：自主防災組織を結成し防災訓練を行っている、市と共催で事業を行っている など）

- ・自分たちの地域の活動事例など、身近な場面で結構ですので「市民と行政のつながり（参加、連携・協力）の場面や現状」を書き出してください。

3. 模造紙に全員の意見が貼り出されたグループは、まとめの作業を行います。〔15分間〕

- ・全員の意見が貼り出されたら、他に意見がないか確認しましょう。
- ・次に意味の近い意見同士をグループ化し、みんなでタイトルを付けます。

※今回はここまでの作業を目指します。

4. 次回の会議では、課題や問題点とその解決方法について意見交換を行います。

- ・今回の会議で話し合っていたいただいた「市民と行政のつながり（参加、連携・協力）の場面や現状」について、それぞれの場面で困っていることや課題・問題点について意見を出し合ひましょう！（※個々に宿題として考えてきていただいた課題や問題点以外にも、グループ内のメンバーの場面や現状に関する意見も参考にしながら、課題や問題点を掘り起こしてみましよう。）
- ・課題や問題点についてグループの意見がまとまったら、その解決方法や仕組みをみんなで考えましよう。

ワークショップの名称		第 3 回	
燕市まちづくり基本条例市民検討会議			
テーマ			
会議後半		検討項目① 「市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと」 ～市民と行政がキャッチボールできる方法を考えましょう～	
達成目標	『市民と行政とのつながり(参加、連携・協力)の場面や現状』について、できるだけ幅広い意見や考え方を集め、グループで意見を共有します。	日時	平成21年8月1日 (土) 午前9時30分から正午まで
会場	吉田公民館 講堂（3階）	ルームアレンジメント	・5グループの島型配置
まとめのフォーマット（成果イメージ）	テーマについて出された意見を類似項目ごとにグループ分けした模造紙	用意するもの	名札、模造紙、付せん、マーカー、白ガムテープ、ストップウォッチ、投票用シール、振り返りシート、スケジュール表

進行表

時間	内 容	担当者	使用道具・配布資料
10:40 (10分間)	休憩		
10:50 (20分間)	「市民参画と協働とは」 「市民参画」と「協働」について意見交換	アドバイザー	旗揚げ 模造紙
11:10	ワークショップの進め方について 今回の作業の進め方と達成目標について説明	事務局	説明資料
11:15 (10分間)	個人作業 各自が考えてきた『市民と行政とのつながり（参加、連携・協力）の場面や現状』をなるべく簡潔にポストイットに書き出す。	全員	ポストイット、サインペン ストップウォッチ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> <ul style="list-style-type: none"> ・どうやって、市(行政)に市民(団体)の皆さんの思いや意見を伝えていますか？ ・どのような場面で、まちづくりに参加していますか(参加してほしいですか)？ ・「市と連携・協力してこんな活動をしているよ」という事例があったら教えてください。 </div>			
11:25 (20分間)	(ポストイットの記入状況をみて)説明を加えながらポストイットを模造紙に貼り付ける。 2人目以降、同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していく。	全員	模造紙
11:45 (15分間)	グループ作業 模造紙に貼られたポストイットを、類似項目ごとにグループ分けし、キーワード(タイトル)を設定していく。	グループ	水性マーカー、模造紙
12:00	次回会議の概要説明と日程について 次回の協議内容を予め考えてもらうことを依頼 ふりかえりシート記入依頼 閉会 終了後：会場あとかたづけ	事務局 全 員	ふりかえりシート