

検討項目① 「市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと」
～市民と行政がキャッチボールできる方法を考えましょう～

□今回の達成目標と作業の進め方

★条例の柱となる市民参画と協働の「課題や問題点」について「解決方法や仕組み」を考えましょう！

『市民と行政とのつながり(参加、連携・協力)の場面や現状』から、それぞれの場面で困っていることや課題・問題点について意見を出し合い、解決方法や仕組みについて話し合います。

1. 各グループの意見やまとめを見学しましょう！(5分間)

- ・他のグループの意見やまとめも参考になります。
- ・各グループの進行係の方は席に残って、他のグループのみなさんに見学してもらってください。

『市民と行政とのつながり(参加、連携・協力)の場面や現状』についての意見出し

2. 前回の作業をふりかえりましょう！(10分間)

- ・各グループで前回の作業(「市民と行政のつながり(参加、連携・協力)の場面や現状」についての自由な意見出し)の確認を行い、情報を共有しましょう。
- ・自分たちの地域の活動事例など、身近な場面で結構ですので「市民と行政のつながり(参加、連携・協力)の場面や現状」を書き出してください。

①どうやって、市(行政)に市民(団体)の皆さんの思いや意見を伝えていますか？

【検討のキーワード①】「意見の伝え方」「意見を伝える制度や手続き」等

②どのような場面で、まちづくりに参加していますか(参加してほしいですか)？

【検討のキーワード②】「市民活動」「コミュニティ活動」「市政への参加」「審議会」等

③「市と連携・協力してこんな活動をしているよ」という事例があったら教えてください。

【検討のキーワード③】「協働(連携・協力)」「各主体の現状」等

※検討のキーワードを参考に宿題の質問単位に話し合いを行います。

3. 模造紙に全員の意見が貼り出されたグループは、まとめの作業を行います。(10分間)

- ・全員の意見が貼り出されたら、他に意見がないか確認しましょう。
- ・次に意味の近い意見同士をグループ化し、みんなでタイトルを付けます。ただし、グループ化が難しい場合は、質問①②③を単位に大きくくりでまとめ、次の課題や問題点についての意見出しを行います。

場面や現状に対する『課題や問題点』についての意見出し

4. カードを使った情報集約を行い、グループ内で情報の共有を行います。(30分間)

- ・「場面や現状」についての意見がまとまったグループは、それぞれの場面で困っていることや、そこから見えてくる課題や問題点を掘り起こし、自由に意見を出し合しましょう！
- ・皆さんの意見はポストイットに書き出して、その後説明を加えながら模造紙に貼り出します。同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していきます。

【検討のキーワード①】「市民の声の反映」「意見を伝える制度や手続き」「市の情報」「伝える場や機会」「市の説明」等

【検討のキーワード②】「参加者」「市民意識」「市の情報」「コミュニティ」「市民活動」「人材」「審議会」「企画立案、実施、評価の各段階への参加」等

【検討のキーワード③】「協働の仕組み(制度等)」「活動に対する支援」「市の情報」「協働に対する認識」「各主体と市とのかわり」等

※検討のキーワードを参考に宿題の質問単位に話し合いを行います。

5. 模造紙に全員の意見が貼り出されたグループは、まとめの作業を行います。 (10分間)

- ・全員の意見が貼り出されたら、他に意見がないか確認しましょう。
- ・次に意味の近い意見同士をグループ化し、みんなでタイトルを付けます。ただし、グループ化が難しい場合は、質問①②③を単位に大きくくりでまとめ、次の解決方法についての意見出しを行います。

課題や問題点に対する『解決方法や仕組み』についての意見出し

6. カードを使った情報集約を行い、グループ内で情報の共有を行います。 (30分間)

- ・「課題や問題点」についての意見がまとまったグループは、課題や問題点ごとにその解決方法や仕組みをみんなで考えましょう。
- ・皆さんから挙がった課題や問題点について、すべて解決方法を導き出さなければならないということではありません。解決にまで至らなくても、皆さんからできるだけたくさんのお話し合いを行っていただくことが重要です。
- ・皆さんの意見はポストイットに書き出して、その後説明を加えながら模造紙に貼り出します。同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していきます。

| | | |
|----------------------------|--|---|
| 【検討のキーワード①】 (課題・問題点と同様) | 「市民の声の反映」「意見を伝える制度や手続き」「市の情報」 「伝える場や機会」「市の説明」 | 等 |
| 【検討のキーワード②】 (課題・問題点と同様) | 「参加者」「市民意識」「市の情報」「コミュニティ」「市民活動」 「人材」「審議会」「企画立案、実施、評価の各段階への参加」 | 等 |
| 【検討のキーワード③】 (課題・問題点と同様) | 「協働の仕組み(制度等)」「活動に対する支援」「市の情報」 「協働に対する認識」「各主体と市とのかわり」 | 等 |

※検討のキーワードを参考に宿題の質問単位に話し合いを行います。

7. 模造紙に全員の意見が貼り出されたグループは、まとめの作業を行います。 (10分間)

- ・全員の意見が貼り出されたら、他に意見がないか確認しましょう。
- ・次に意味の近い意見同士をグループ化し、みんなでタイトルを付けます。ただし、グループ化が難しい場合は、質問①②③を単位に大きくくりでまとめ、次のグループとしてのまとめを行います。

グループとしての意見のまとめ ～市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと～

8. 発表に向けて、グループの意見を整理しましょう！ (10分間)

- ・現状、課題、解決方法と順を追って進めてきた話し合いの内容を振りかえり、検討項目①「市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと」は何か、グループ内で話し合ってください。
- ・話し合った結果を模造紙にまとめてください。(特に残したい意見をピックアップしてもOKです)
- ・発表者を決めてください。発表は何人で行っても結構です。

【まとめ方参考】 「市民の声がまちづくりにより反映されるためには」
「市民参画(企画立案、実施、評価の各段階への参加)をより推進するためには」
「市民と行政の協働(連携・協力)のまちづくりをより推進するためには」

9. 全グループのまとめが終わったら、いよいよ各グループの発表です。 (25分間)

- ・発表者の説明や模造紙が見える位置にグループごとに椅子を移動してください。
- ・発表時間は、各グループ3分間です。残り時間が1分になったときに係員がお知らせします。
- ・各グループの発表後、質問を受け付けます(2分間)。質問を受けたグループは、答えられる範囲内で結構ですので回答してください。回答は、グループのメンバーのどなたが行っても結構です。

10. 講評

| | | | |
|---|--|-------|--|
| ワークショップの名称 | | 第 4 回 | |
| 燕市まちづくり基本条例市民検討会議 | | | |
| テーマ 検討項目① 「市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと」 ～市民と行政がキャッチボールできる方法を考えましょう～ | | | |
| 達成目標 | 日時 | | |
| 現状の課題に対し、解決方法や仕組みを考え、「市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと」は何かを導き出します。 | 平成21年9月5日 (土) 午前9時30分から正午まで | | |
| 会場 | ルームアレンジメント | | |
| 中央公民館 中ホール（3階） | ・説明・発表時は扇形配置（イスのみ） ・作業時は5グループの島型配置 | | |
| まとめのフォーマット（成果イメージ） | 用意するもの | | |
| 『市民と行政とのつながり（参加、連携・協力）』の現状、課題、解決方法を表し、『市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと』をまとめた模造紙 | 名札、模造紙、付せん、マーカー、白ガムテープ、ストップウォッチ、投票用シール、振り返りシート、スケジュール表 | | |

進行表

| 時間 | 内 容 | 担当者 | 使用道具・配布資料 |
|---|---|------|--|
| 9:30 | 開会 | 事務局 | 名札 |
| 9:30 | ワークショップの進め方について 今日の作業の進め方と達成目標について説明 | 事務局 | 説明資料 |
| 『市民と行政とのつながり（参加、連携・協力）の場面や現状』についての意見出し | | | |
| 9:45 (15分間) 前回の続き | グループ作業 グループで前回の作業経過を確認し共有する。 前回欠席者の意見のほか、他のグループの資料等を参考に、グループ内で追加意見がある場合はポストイットに書き出し、模造紙に貼る。 模造紙に貼られたポストイットを、類似項目ごとにグループ分けし、キーワード（タイトル）を設定していく。 2人目以降、同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していく。 | グループ | ポストイット、サインペン 水性マーカー、模造紙 ストップウォッチ |
| 場面や現状に対する『課題や問題点』についての意見出し | | | |
| 10:00 (5分間) | 個人作業 各自が考えてきた『市民と行政とのつながり（参加、連携・協力）の場面や現状』に対する課題や問題点をなるべく簡潔にポストイットに書き出す。 | 全員 | ポストイット、サインペン ストップウォッチ |
| 10:05 (20分間) | （ポストイットの記入状況を見て）説明を加えながらポストイットを模造紙に項目（したい・したくない）ごと貼り付ける。 2人目以降、同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していく。 | 全員 | 模造紙 |
| 10:25 (10分間) | グループ作業 模造紙に貼られたポストイットを、類似項目ごとにグループ分けし、キーワード（タイトル）を設定していく。 | グループ | 水性マーカー、模造紙 |

| 課題や問題点に対する『解決方法や仕組み』についての意見出し | | | |
|-------------------------------|--|-------|--------------------------|
| 10:35 (5分間) | 個人作業 各自が考えてきた課題や問題点に対する「解決方法や仕組み」をなるべく簡潔にポストイットに書き出す。 | 全員 | ポストイット、サインペン ストップウォッチ |
| 10:40 (20分間) | (ポストイットの記入状況をみて)説明を加えながらポストイットを模造紙に項目(したい・したくない)ごと貼り付ける。 2人目以降、同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していく。 | 全員 | 模造紙 |
| 11:00 (10分間) | グループ作業 模造紙に貼られたポストイットを、類似項目ごとにグループ分けし、キーワード(タイトル)を設定していく。 | グループ | 水性マーカー、模造紙 |
| 11:10 (20分間) | 「市民参画と協働によるまちづくりに必要なこと」は何か、グループとしての意見のまとめ 発表に備え、グループの意見や議論の経過などについて確認し、発表者が発表しやすいようにまとめの作業を行う。 発表者の選出。 グループの意見や論点、議論の経過を整理。 さらにまとめが適切かどうか確認。 | グループ | |
| 11:30 (25分間) | 全体発表(1グループ質問を含め5分以内) 各グループで出された意見を全体で確認 アドバイザー講評(まとめ) | 全グループ | 白ガムテープ |
| 11:55 | 次回会議の概要説明と日程について 次回の協議内容を予め考えてもらうことを依頼 ふりかえりシート記入依頼 | 事務局 | ふりかえりシート |
| 12:00 | 閉会 終了後：会場あとかたづけ | 全員 | |