

検討項目② 「燕市のまちづくりの主体とその役割と責務」 ～まちづくりの主人公は誰？～

□今回の達成目標と作業の進め方

★条例の項目の柱となる「燕市のまちづくりの主体」について考えてみましょう！

各グループで挙げられた燕市の『まちづくりの主体とその役割』について、各グループのまとめを行い、話し合われた結果をみんなの前で発表し、全体で意見の共有を行います。

ーグループ作業ー

1. 前回の作業をふりかえりましょう！ (10分間)

- ・各グループで前回の作業（まちづくりの主体とその役割）の確認を行い、情報を共有しましょう。
- ・宿題として考えてきていただいた意見も追加しましょう。

宿題の内容

○他のグループの意見も参考に、各グループで挙げられた『まちづくりの主体(担い手)』の役割をもう1度考えてください。・・・

- ・皆さんの意見はポストイットに書き出して、その後説明を加えながら模造紙に貼り出します。

2. 模造紙に全員の意見が貼り出されたグループは、まとめの作業を行います。 (20分間)

- ・全員の意見が貼り出されたら、他に意見がないか確認しましょう。
- ・次に意味の近い意見同士をグループ化し、みんなでタイトルを付けます。

3. 発表に備えて、グループの意見を整理しましょう！

- ・グループの意見や議論の経過などについて確認し、発表者が発表しやすいようにまとめてください。

発表のポイント

○燕市のまちづくりの主体(担い手)について、どのような意見（個別意見）をどのように整理（グルーピング）しましたか？

○燕市のまちづくりを行っていく上で、各主体にはどのような役割があると考えますか？

- ・発表者を決めてください。発表は何人で行っても結構です。

4. 全グループのまとめが終わったら、いよいよ各グループの発表です。 (30分間)

- ・発表者の説明や模造紙が見える位置にグループごとに椅子を移動してください。
- ・発表時間は、各グループ5分間です。残り時間が1分になったときに係員がお知らせします。
- ・各グループの発表後、質問を受け付けます（2分間）。質問を受けたグループは、答えられる範囲内で結構ですので回答してください。回答は、グループのメンバーのどなたが行っても結構です。

5. 講評と意見交換 (40分間)

- ・各グループのまとめと発表内容について、馬場先生がコメントを行いながら、各グループとの意見交換や質問などを行います。質問を受けたグループは、答えられる範囲内で結構ですので回答してください。回答は、グループのメンバーのどなたが行っても結構です。

6. 他のグループの発表や意見交換を踏まえ、今回のテーマのまとめを行います。 (40分間)

- ・他のグループの発表や意見交換を踏まえ、各グループでテーマのまとめとして大事だと思う意見を拾い上げて（ピックアップして）ください。

宿題の内容

○・・・さらに、大事だと思う意見をピックアップしてください。

- ・新しい意見を追加しても結構です。
- ・話し合った結果を模造紙にまとめてください（重要な部分にしるしを付けるなど）。

ワークショップの名称 燕市まちづくり基本条例市民検討会議		第7回
テーマ 検討項目② 「燕市のまちづくりの主体とその役割と責務」 ～まちづくりの主人公は誰？～		
達成目標 各グループで挙げられた燕市の『まちづくりの主体とその役割』について、各グループのまとめを行い、話し合われた結果をみんなの前で発表し、全体で意見の共有を行います。	日時 平成21年12月5日（土） 午前9時30分から正午まで	
会場 吉田公民館 講堂（3階）	ルームアレンジメント ・説明・発表時は扇形配置（イスのみ） ・作業時は5グループの島型配置	
まとめのフォーマット（成果イメージ） 各主体ごとに役割を示した模造紙	用意するもの 名札、模造紙、付せん、マーカー、白ガムテープ、ストップウォッチ、投票用シール、振り返りシート、スケジュール表	

進行表

時間	内 容	担当者	使用道具・配布資料
9:30	開会	事務局	名札
9:30	ワークショップの進め方について ・今日の作業の進め方と達成目標について説明	事務局	説明資料
9:35 (10分間)	個人作業 ・各自が考えてきた『まちづくりの主体(担い手)』の役割をポストイットに書き出す。	全員	ポストイット、サインペン ストップウォッチ
	<p>●他のグループの意見も参考に、各グループで挙げられた『まちづくりの主体(担い手)』の役割をもう1度考えてください。</p>		
	・(ポストイットの記入状況を見て)説明を加えながらポストイットを模造紙に貼り付ける。 ・2人目以降、同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していく。	全員	模造紙
9:45 (10分間)	グループ作業 ・模造紙に貼られたポストイットを、類似項目ごとにグループ分けし、キーワード(タイトル)を設定していく。	グループ	水性マーカー、模造紙
9:55 (10分間)	発表に備え、意見を整理 ・グループの意見や論点、議論の経過を整理。さらにまとめが適切かどうか確認。	グループ	
10:05 (30分間)	全体発表(1グループ5分以内) ・発表後、質問を受け付け、各グループで出された意見を全体で確認	全グループ	白ガムテープ
10:35 (40分間)	講評と意見交換 ・コメントを行いながら意見交換と各グループへの質問	アドバイザー	
11:15 (40分間)	グループ作業 ・テーマのまとめとして重要な意見のピックアップとグループとしての意見のまとめ	グループ	水性マーカー、模造紙
11:55	次回会議の概要説明と日程について ・ふりかえりシート記入依頼 閉会 ・終了後：会場あとかたづけ	事務局 全 員	ふりかえりシート