

検討項目②「燕市のまちづくりの主体とその役割と責務」の意見の整理

□今回の達成目標と作業の進め方

★条例の項目の柱となる「燕市のまちづくりの主体とその役割」について全体で意見を共有しましょう！

検討項目②のまとめとして、事務局が整理した「燕市のまちづくりの主体とその役割」について意見交換を行い、話し合われた結果をみんなの前で発表し、全体で意見の共有を行います。

ーグループ作業ー

1. 事務局が整理した各主体の定義、検討課題について意見交換を行います。 (30分間)

・資料2では、各グループで挙げられた各主体について、事務局が整理し、定義付けを行っています。また、前回途中まで検討した課題も、それぞれの主体ごとに設定しなおしてあります。

①はじめに各主体の検討課題についてどのように考えるか、一人ひとり意見を出し合ってください。

・進行係の皆さんは、全員から意見を聞いてみてください。

②次に各グループで、それぞれの主体の定義がグループの意見と照らし合わせて正しいものとなっているかどうか意見交換（修正等）を行い、グループとしての意見をまとめてください。

・皆さんの意見は、記録係の方が記録してください。（ポストイットに書き出しても結構です。）

2. 事務局が整理した各主体の役割について意見交換を行います。 (40分間)

・資料2では、各グループで挙げられた各主体の役割について、事務局が整理を行っています。

※前回の会議で、各主体の役割について大事にしたい意見のピックアップが終了していないグループがあることから…

①資料に挙がっている役割について、もっと強く言いたかったもの、挙げてほしくなかったのに挙がっているものなど、グループの意見が反映されていない役割について意見交換（修正等）を行い、グループとしての意見をまとめてください。

・皆さんの意見は、記録係の方が記録してください。（ポストイットに書き出しても結構です。）

3. 全グループの意見交換が終わったら、各グループの意見交換の内容について発表します。 (15分間)

・発表は、進行係の皆さんが行ってください。

・発表者の説明や模造紙が見える位置にグループごとに椅子を移動してください。

・発表時間は、各グループ3分間です。

4. 講評 (15分間)

・検討項目②の全グループの意見交換の内容について、資料2と各グループの発表内容をもとに馬場先生からまとめを行っていただきます。

ワークショップの名称		燕市まちづくり基本条例市民検討会議		第 8 回
テーマ				
検討項目②「燕市のまちづくりの主体とその役割と責務」の意見の整理 ～まちづくりの主人公は誰？～				
達成目標		日時		
検討項目②のまとめとして、事務局が整理した「燕市のまちづくりの主体とその役割」について意見交換を行い、話し合われた結果を発表し、全体で意見の共有を行います。		平成 22 年 1 月 9 日(土) 午前 9 時 30 分から正午まで		
会場		ルームアレンジメント		
吉田公民館 講堂（3階）		<ul style="list-style-type: none"> ・説明・発表時は扇形配置（イスのみ） ・作業時は5グループの島型配置 		
まとめのフォーマット（成果イメージ）		用意するもの		
資料 2 に修正を加え、グループとしての意見をまとめたもの。		名札、模造紙、付せん、マーカー、白ガムテープ、ストップウォッチ、投票用シール、振り返りシート、スケジュール表		

進行表

時間	内 容	担当者	使用道具・配布資料
9:30	開会	事務局	名札
9:30	事務局説明	事務局	説明資料
(10 分間)	・今日の作業の進め方と達成目標について説明		
9:40	グループ作業	グループ	ボールペン、模造紙等
(30 分間)	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局が整理した各主体の定義、検討課題について意見交換を行う。 ①各主体の検討課題について <ul style="list-style-type: none"> ・進行係は、全員から意見を聞く。 ②各主体の定義について <ul style="list-style-type: none"> ・検討課題についてのメンバーの意見から、定義を修正する。 ・記録係は、意見を模造紙等に記録する。 		ストップウォッチ (ポストイット、サインペン) (水性マーカー、模造紙)
10:10	グループ作業	グループ	ボールペン、模造紙等
(40 分間)	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局が整理した各主体の役割について意見交換を行う。 ①グループとしての意見のまとめ。 <ul style="list-style-type: none"> ・進行係は、各主体ごとに全員から意見を聞く。 ・記録係は、意見を模造紙等に記録する。 		ストップウォッチ (ポストイット、サインペン) (水性マーカー、模造紙)
10:50	全体発表（1 グループ 3 分以内）	全グループ	水性マーカー、模造紙
(15 分間)	<ul style="list-style-type: none"> ・進行係は、グループで話し合われた内容を発表。 ・事務局は、発表内容を模造紙に記録する。 		白ガムテープ
11:05	馬場先生のまとめ	アドバイザー	
(15 分間)	・資料 2 と各グループの発表内容をもとに馬場先生より講評を行う。		
11:20	事務局説明	事務局	
(25 分間)	<ul style="list-style-type: none"> ・中間まとめにあたって条例の考え方等や「(仮称)まちづくり基本条例の要素案」の説明を行う。 ・質疑応答 	全 員	
11:45	馬場先生のまとめ	アドバイザー	
(10 分間)	・(仮称)まちづくり基本条例の要素案（中間まとめ）について馬場先生より講評を行う。		
11:55	次回会議の概要説明と日程について	事務局	ふりかえりシート
	<ul style="list-style-type: none"> ・ふりかえりシート記入依頼 		
	閉会	全 員	
	・終了後：会場あとかたづけ		