

テーマ (仮称)まちづくり基本条例の提言書(素案)の検討
「前文」と「条例の名称」について

今回の達成目標と作業の進め方

条例素案の「前文」と「条例の名称」について意見交換を行い、全員の一致した結論を目指します。

条例素案の前文のたたき台と「仮称」となっている条例の名称について、皆さんの考えや意見を出し合って、各グループの意見をまとめ、発表を行います。

グループ作業 -

1. 「前文」のたたき台について意見交換を行います。【65分間】

今回の作業の確認を行い、グループ内で情報の共有を行います。(5分)

- ・「前文」のたたき台の内容について、各グループのメンバー全員で確認しましょう。

前文に盛り込みたい「キーワード」を考え、一人ひとり意見を出し合ってください。(10分)

- ・宿題として考えてきていただいた内容のほか、前文の「キーワード」について、自由に意見を出し合しましょう！
- ・皆さんの意見はポストイットに書き出して、その後説明を加えながら模造紙に貼り出します。同じ意見や意味の近い意見は、その意見の近くに貼り出していきます。

【キーワードの考え方】・・・これまでの各条文の議論を踏まえ、各条文に盛り込みきれなかった、まちづくりへの皆さんの想いや考えを「言葉」や「文章」にしてみてください。

各グループで挙げられたキーワードをもとに、前文のたたき台を修正してください。(50分)

- ・の作業で、各グループで挙げられたキーワードが前文のたたき台に反映されているか、各グループのメンバー全員で確認しましょう。
- ・「キーワードがたたき台に反映されていない場合」や「たたき台の表現を修正したい場合」は、修正案をメンバー全員で考えてみてください。
- ・宿題として考えてきていただいた、前文の修正案もメンバー全員から確認してみてください。
- ・修正が難しい場合は、盛り込みたい要素を自分たちの言葉でまとめるだけでも結構です。
- ・修正に当たっては、先進自治体の条例の前文(資料3)も参考にしてみてください。

- ・進行係の皆さんは、グループのメンバー全員から意見を聞いてみてください。
- ・記録係と補助係の皆さんは、意見の内容を記録してください。
- ・なお、進め方などについて疑問や不明な点がありましたら、いつでもお声掛けください。

2. 「条例の名称」について意見交換を行います。【10分間】

「仮称」になっていた条例の名称を考え、一人ひとり意見を出し合ってください。(10分)

- ・これまでの検討を踏まえ、燕市にふさわしい条例の名称を考えましょう！
- ・宿題として考えてきていただいた、名称案もメンバー全員から確認してみてください。

3. 各グループの意見交換の内容について発表します。【20分間】

- ・発表者を決めてください。発表時間は、各グループ3分間です。

4. 次回の会議の冒頭で、「前文」と「条例の名称」の結論を導き出します。

- ・第15回の会議では、今回の発表内容を皆さんから確認していただいたうえで、「前文」と「条例の名称」についての市民検討会議としての意見を決定します。
- ・その後、条例の「全体像」について確認を行います。

ワークショップの名称 燕市まちづくり基本条例市民検討会議		第14回
テーマ (仮称)まちづくり基本条例の提言書(素案)の検討 「前文」と「条例の名称」について		
達成目標 条例素案の前文のたたき台と「仮称」となっている条例の名称について、皆さんの考えや意見を出し合って、各グループの意見をまとめ、発表を行います。	日時 平成22年8月7日(土) 午前9時30分から正午まで	
会場 吉田公民館 講堂(3階)	ルームアレンジメント ・作業時は5グループの島型配置	
まとめのフォーマット(成果イメージ) 資料(模造紙)に修正を加え、グループとしての意見をまとめたもの。	用意するもの 名札、模造紙、付せん、マーカー、白ガムテープ、ストップウォッチ、ふりかえりシート	

進行表

時間	内容	担当者	使用道具・配布資料
9:30	1.開会	事務局	名札
9:30 (15分間)	2.意見交換 事務局説明 ・第13回会議の各グループ意見の整理について説明	事務局	「資料1」
9:45 (10分間)	馬場先生の意見 ・第5章、第6章、第7章の修正案について	アドバイザー	
9:55 (10分間)	全体討議 ・各条文の修正案について意見交換	全員	
10:05 (10分間)	3.ワークショップ 馬場先生の意見 ・「前文」と「条例の名称」について	アドバイザー	
10:15 (5分間)	事務局説明 ・今回の作業の進め方と達成目標について説明	事務局	「資料2・3」
10:20 (65分間)	グループワーク ・「前文」のたたき台について意見交換	全グループ	ボールペン、模造紙等 ストップウォッチ (ポストイット、サインペン) (水性マーカー、模造紙)
11:25 (10分間)	・「条例の名称」についてグループ別に意見交換		
11:35 (20分間)	・全体発表(1グループ3分以内) ・発表者は、グループで話し合われた内容を発表		
11:55	4.その他 ・次回会議の概要説明と日程について ・ふりかえりシート記入依頼	事務局	ふりかえりシート
12:00	5.閉会 ・終了後:会場あとかたづけ	事務局 全員	