

テーマ 燕市まちづくり基本条例 市民フォーラムに向けた役割分担について

今回の達成目標と作業の進め方

5グループに分割した提言内容について、グループごとに意見交換を行い、市民フォーラムの役割分担と発表内容を決定します。

自分たちのグループが発表する内容に皆さんの意見や考え方を反映し、市民フォーラムの役割分担について各グループで話し合った結果を発表します。

グループ作業 -

1. グループの代表者を選出します。【5分間】

・各グループから代表者を決めていただきます。代表者の5名の皆さんには、次の役割をお願いしたいと思います。

1名 提言書の「はじめに」を読み上げ、市長に提言書を手渡す。

ご面倒をおかけしま

1名 提言書の「おわりに」を読み上げる。

すが、よろしくお願

3名 パネルディスカッションのパネリスト

います。

2. 5グループに分割した提言内容について、グループごとに意見交換を行います。【75分間】

自分たちのグループが発表する内容を確認して、グループ内で情報の共有を行います。

- ・資料4では、提言書を5つに分け、発表内容の案を掲載しています。自分たちのグループが発表する部分の内容を各グループのメンバー全員で確認してみてください。
- ・これまでの会議を振り返って、特に重要な考え方や議論の内容が正しく反映されているか確認してみてください。
- ・進行係の皆さんは、グループのメンバー全員から意見を聞いてみてください。

発表内容について、修正する必要がある場合は、修正案を考えてみてください。

- ・重要だと考える部分を強調し、それ以外は簡潔に修正するなど、自分たちが発表しやすいように自分たちの言葉で自由にアレンジしてください。
- ・記録係と補助係の皆さんは、修正案の内容を記録してください。

【考え方】今回の提言は、条文を説明するのではなく、そこに至った考え方や特に議論のあったものについて発表する方が良いという意見がありました。（前回会議）

条文案の内容は資料を読んでもらえば分かります。そこで、各章の考え方と、皆さんが特に重要であると思う部分に絞って考えてみてください。

発表内容の修正作業が終わったグループは、発表する部分の割り当てを考えてみてください。

- ・市民フォーラムでの発表は、原則、市民公募委員の皆さん（代表者以外のメンバー）から行っていただきます。
- ・そこで、各グループで誰がどの部分を発表するのか話し合っ、役割分担を行ってください。
- ・記録係と補助係の皆さんは、誰がどの部分を発表するのか記録しておいてください。

3. 各グループの意見交換の内容について発表します。【20分間】

- ・（今回の）発表者を決めてください。発表時間は、各グループ3分間です。

ワークショップの名称 燕市まちづくり基本条例市民検討会議		第 16 回
テーマ 燕市まちづくり基本条例 市民フォーラムに向けた役割分担について		
達成目標 自分たちのグループが発表する内容に皆さんの意見や考え方を反映し、市民フォーラムの役割分担について各グループで話し合った結果を発表します。	日時 平成 22 年 10 月 9 日(土) 午前 9 時 30 分から正午まで	
会場 吉田公民館 講堂（3 階）	ルームアレンジメント ・作業時は 5 グループの島型配置	
まとめのフォーマット（成果イメージ） 資料に修正を加え、グループとしての意見をまとめたもの。	用意するもの 名札、模造紙、付せん、マーカー、白ガムテープ、ストップウォッチ、ふりかえりシート	

進行表

時間	内容	担当者	使用道具・配布資料
9:30	1.開会	事務局	名札
9:30 (10 分間)	2.意見交換 事務局説明 ・第 15 回市民検討会議の意見の整理について	事務局	「資料 1」
9:40 (10 分間)	全体討議 ・各条文の修正案について意見交換	全 員	
9:50 (10 分間)	3.ワークショップ 事務局説明 ・今回の作業の進め方と達成目標について説明	事務局	「資料 2・3」
10:00 (10 分間)	馬場先生の意見 ・提言のポイント等について	アドバイザー	
10:10 (80 分間)	グループワーク ・「市民フォーラムの役割分担」と「発表内容」について意見交換	全グループ	ボールペン、模造紙等 ストップウォッチ (ポストイット、サインペン) (水性マーカー、模造紙)
11:30 (20 分間)	・ 全体発表（1 グループ 3 分以内） ・発表者は、グループで話し合われた内容を発表		
11:50	4.その他 ・今後のスケジュールについて ・ふりかえりシート記入依頼	事務局	ふりかえりシート
12:00	5.閉会 ・終了後：会場あとかたづけ	事務局 全 員	