

## まちづくり基本条例市民フォーラム 進行表(案)

時間	内容	担当者・運営視点
8:00	市民検討会議メンバーと事務局の打ち合わせ	<b>【メンバー全員】</b> <u>進行の確認とリハーサル</u>
9:00	開場 ・来場者 目標 200人	<b>【事務局】</b> ・受付(資料配布)(2名) ・駐車場整理(2名)
9:25		<b>【市民委員全員】</b> <u>メンバーは、ステージ上に移動し、ご着席ください。</u> <b>【職員委員全員】</b> ・会場内の自席で待機してください。
9:30	開会	<b>【事務局】</b> ・司会進行(1名)
9:30 (5分間)	開会挨拶 ・市からの挨拶	<b>【市民委員全員】</b> <u>司会者がメンバー紹介を行います。司会進行に従ってご起立ください。その後、ご着席ください。</u> <b>【職員委員全員】</b> ・市民委員と同様です。
9:35 (5分間)	提言書提出 ・市長へ提言書を提出します。	<b>【市長】</b> ・ステージ前方に移動してもらいます。 <b>【市民委員 提言書提出の担当者】</b> <u>司会者のアナウンス後、ステージ前方に移動し、検討経過(はじめにの部分)を説明してください。</u> <u>その後、提言書を市長に手渡し、着席してください。</u>
9:40 (40分間)	提言内容の発表 テーマ「まちづくりに向けた想い」 ・条例の必要性や提言内容について発表します。	<b>【事務局】</b> ・演台の用意 <b>【市民委員】</b> <u>司会者のアナウンス後、グループごとにステージ前方に移動し、提言内容を発表してください。</u> <u>皆さんのとなりで進行係が進行をサポートしますので、一人一人、順番に発表してください。</u> <b>【職員委員の進行係】</b> ・発表をサポート(順番にマイクを渡す等)してください。 <b>【市民委員 おわりの言葉の担当者】</b> <u>全グループの発表終了後、ステージ前方に移動し、終わりの言葉(おわりにの部分)を発表してください。</u> <u>その後、着席してください。</u>
10:20 (25分間)	解説 ・新潟大学 南 眞二 教授 ・新潟大学 馬場 健 准教授	<b>【南先生、馬場先生】</b> ・司会者のアナウンス後、ステージ前方でご発言をお願いします。(・条例の解説、・検討過程の説明や考え方の説明)

10:45 (10分間)	質疑応答 ・提言内容について、会場から質問を受け付けます。	【馬場先生】 ・「条例素案」についての質問を回答していただきます。 【事務局】 ・会議の進め方等についての質問を回答します。 【市民委員全員】 <u>もし、回答できる内容であれば、回答をお願いします。</u>
10:55 (10分間)	休憩	【事務局】 ・ステージ上のレイアウトの変更(机の用意等)
11:05 (50分間)	パネルディスカッション テーマ「これからのまちづくりについて」 ・司会進行者(南先生) ・パネリスト(市民検討会議メンバー3名、馬場先生、市長) ・検討に参加した感想などを含めながら、これからのまちづくりについて話し合います。	【市民委員 パネルディスカッションの担当者】 <u>ステージ上に机等を用意しますので、着席してください。</u> <u>司会者のアナウンス後、南先生の進行でスタートします。</u> <u>発言を求められたら自由に意見を発表してください。</u> (設問等については、事前に打ち合わせを行います。次のような内容を考えています) 参加の動機、やってみての苦労、内容について一番伝えたいこと、条例制定とは関係なく、まちづくりについての市長、市議会、市民等に対する注文 など <u>司会者のアナウンスで、パネルディスカッションを終了します。</u>
11:55 (5分間)	市長挨拶	【市長】 ・市長から最後に感想等を述べてもらいます。
12:00	閉会 ・閉会后、記念撮影も?	【事務局】 ・資料と一緒に配布したアンケートを回収してください。 【事務局・職員委員】 ・全員で後片付けをお願いします。

その他

- ・フォーラム当日の服装 市民検討会議の市民委員と職員委員の皆さんは、私服をお願いします。  
事務局の皆さんは、スーツをお願いします。
- ・もしも、当日都合が悪く、欠席される場合は、早めに事務局までご連絡をお願いします。

