

年 月 日

物 品 借 用 申 請 書

地域振興課 課長 あて

団 体 名

住 所

申請者氏名

電 話 番 号

下記事項を遵守し、物品の借用を申し込みます。

記

借 用 目 的				
使 用 場 所				
借 用 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時 分			
返 却 日 時	年 月 日 () 午前・午後 時 分			
借 用 物 品	品 名	数量	品 名	数量
返 却 確 認	年 月 日		担 当 者 印	

遵守事項

- (1) 借用日時及び返却日時を必ず守ります。
- (2) 借用物品を破損・汚損しないよう心がけます。
- (3) 借用者の責任により物品を紛失・損傷した場合は、借用者が賠償の責任を負います。

【提出先】 燕市役所 地域振興課 交流推進係
燕市吉田西太田 1934 番地 TEL : 0256-77-8364 Fax : 0256-92-2112
Mail : tsubakon@city.tsubame.lg.jp