

雇用証明書

(雇用者) 所在地

事業所名

代表者名



電話番号

下記の者と1年以上の雇用契約をし、雇用労働者（フルタイム労働者、パートタイム労働者）として雇用しているとともに勤務する事業所の人事異動等により、新潟県外（市内就職移住者の場合は燕市外）へ転出する見込みがないことを証明します。

記

氏 名			
住 所			
雇 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日 (継続して雇用している場合、雇用開始日のみ記入)		
住宅手当等の 支給の有無	有 ・ 無	住宅手当等の 支給額(月額)	円

「雇用者」の所在地が燕市外の場合は、市内勤務先事業所について記入してください。

事業所名	
所在地	燕市
責任者	(役職) (氏名) (電話番号)

※記入方法については、裏面を参照してください。

記入例

様式第2号(第6条及び第9条関係)

令和〇年〇月〇日

雇用証明書

(雇用者)所在地 **新潟県〇〇市〇〇町1丁目1番1号**

事業所名 **〇〇〇〇株式会社**

代表者名 **代表取締役 〇〇 〇〇**

電話番号 **〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇**

株式会社
〇〇〇〇

社印(会社名の印)を押印してください。

※社印がない場合は代表者の印を押印

下記の者と1年以上の雇用契約をし、雇用労働者（フルタイム労働者、パートタイム労働者）として雇用しているとともに勤務する事業所の人事異動等により、新潟県外（市内就職移住者の場合は燕市外）へ転出する見込みがないことを証明します。

記

氏名	移住 花子		
住所	燕市吉田西太田 1934 番地 ツバメアパート 101 号室		
雇用期間	令和〇年〇月〇日～ 年 月 日 (継続して雇用している場合、雇用開始日のみ記入)		
住宅手当等の支給の有無	有 ・無	住宅手当等の支給額(月額)	10,000 円

勤務先から支給される住宅手当について記載してください。

「(雇用者)」の所在地が燕市外の場合は、市内勤務先事業所について記入してください。

事業所名	〇〇〇〇株式会社 □□□□営業所	
所在地	燕市 〇〇町〇〇〇〇番地	
責任者	(役職) 営業所長 (氏名) 〇〇 〇〇 (電話番号) 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	

してください。

- 本証明書の発行を燕市外に所在する本社しか行えないなどの場合は、燕市内で勤務していることの証明が必要となりますので、実際に勤務する事業所についても記載してください。
- 確認のため、記載された連絡先に市から連絡をさせていただく場合があります。