

別紙 1

実施計画書

1. 申請区分 (いずれかに○)

<通常枠>組織におけるワーク・ライフ・バランス、女性活躍又はダイバーシティの推進を目的として行う事業

	補助対象者	補助対象事業	補助率 (補助限度額)
	・つばめ子育て応援企業 ・つばめ子育て応援企業 プラス	(1) 社内研修の実施 (2) 外部研修への参加	補助対象経費の 2/3 以内 (10 万円)
	・補助金の交付決定の日 が属する年度と同年度内 につばめ子育て応援企業 の認定を受ける者	(3) 就業規則等の変更 (4) 外部専門家による コンサルティングの導入	補助対象経費の 2/3 以内 (20 万円)
	・上記以外	(1) ~ (4) の事業	補助対象経費の 1/2 以内 (10 万円)

<プラス枠>厚生労働省におけるえるぼし認定制度、くるみん認定制度又はユースエール認定制度の認定取得を目的とした事業

	補助対象者	補助対象事業	補助率 (補助限度額)
	・つばめ子育て応援企業 ・つばめ子育て応援企業 プラス	厚生労働省におけるえる ぼし認定制度、くるみん 認定制度又はユースエール 認定制度の認定取得を 目的とした事業	補助対象経費の 2/3 以内 (20 万円)

2. 申請者の概要

事業者名			
本社所在地			
主たる業種			
補助事業を実施する事業所の所在地及び名称	(所在地)	(名 称)	
設立年月 (個人の場合は創業年月)	年 月	市内での事業開始 年月	年 月
企業等全体での常時雇用労働者数	人 (男性 人、女性 人)		

補助事業を実施する事業所 における常時雇用労働者数	人（男性 人、女性 人）
本申請における担当者	（部署・役職） (氏名)
	（電話番号）

3. 補助事業の内容等

①補助事業の背景・目的
②補助事業の内容
<p>※事業実施によって見込まれる効果についても記載してください。</p> <p>※就業規則の変更等の場合、従業員への周知方法も記載してください。</p>
③補助事業実施のスケジュール