

団体登録申請書 記入方法

様式第1号(第4条関係)

イキイキまちづくり団体登録申請書

年 月 日

燕市長 様

燕市イキイキまちづくり事業助成金交付要綱第4条の規定に基づき、次により登録を申請します。

団体の名称 及び代表者名	団体名：..... 代表者名：(※)
設立年月日	年 月 日
団体の目的 及び活動内容	【目的】 活動の背景にある課題 や現状の問題点を記入 してください。 【活動内容】 活動内容やスケジュール などを具体的に記入して ください。
団体の所在地、 連絡先及び 主な活動地域	【所在地】 ← 団体の事務所または、代表者の住所 〒
	住所
	TEL FAX
	ホームページ
	【連絡先】 ← 団体の連絡担当者の各種連絡先を 記入してください。
	連絡責任者
	TEL FAX
	E-mail
	【主な活動地域】
その他	別添のとおり ①会員名簿 ②団体の規約又は会則 ③会計に関する事項が記載された書面 ④その他必要書類

会員名簿…原則5人以上で2分の1
以上が燕市内に住所を有
するもの
会計書面…前年度の収支決算書また
は、今年度収支予算書

※署名による場合は、押印を省略することができます。

様式第2号(第14条関係)

イキイキまちづくり事業助成金交付申請書

年 月 日

燕市長 様

団体名

団体の事務所または、代表者の住所を記入
してください。

所在地

代表者名 (※)

燕市イキイキまちづくり事業助成金交付要綱第14条の規定に基づき、助成金の交付を申請
します。

1 交付申請額

金.....円(全体事業費.....円) 率.....%

2 申請事業区分(次のいずれかに○)

- (1) まちづくりチャレンジ事業
- (2) まちづくりステップアップ事業
- (3) まちづくりコラボ事業
- (4) まちづくりコミュニティ事業

全体事業費のうち交付申請額の
占める割合をご記入ください。
申請額÷全体事業費×100

3 事業の名称

.....

4 事業計画書(別紙1)

5 事業収支予算書(別紙2)

6 その他(まちづくりコラボ事業の場合は、別紙3など協働内容が分かる資料)

※署名による場合は、押印を省略することができます。

事業計画書

1 事業の名称	
2 事業の目的 (事業の効果等をお書き下さい)	<p>現状の課題や問題点から、事業を実施する必要性、地域や市民にもたらされる効果などを記入して下さい。</p>
3 事業の内容等 (審査基準を考慮した具体的な内容を記入するよう心がけて下さい。)	<p>【事業の時期】</p> <p>年 月 日～ 年 月 日</p> <p>【事業内容】</p> <p>事業目的を実現するための具体的な取り組み概要を記入して下さい。</p> <p>【実施方法】</p> <p>実施方法や事業実施までのスケジュール等を記入して下さい。</p> <p>【スケジュール】</p>
4 前回の課題と改善点 (具体的に)	<p>【前回の審査会からの指摘事項及び、団体内で把握する事業の課題】</p> <p>【上記指摘、課題の解決策】</p> <p>前回申請からの指摘事項や、把握している課題があれば、解決策とともに記入して下さい。</p>

記入の際は、**審査基準**を参考に、**それぞれの審査項目に対応した書き方**をして下さい。

※この計画書に書ききれない場合は、別様で記載しても結構です。

事業収支予算書

総事業費 (A)	235,000円
助成対象経費 (B)	200,000円
助成金申請額(C) <small>(該当する事業にレ点を付けてください。 1,000円未満端数切捨て。)</small>	<input type="checkbox"/> まちづくりチャレンジ事業 (上限5万円) ,000円 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくりステップアップ事業 (<u>(B)×4/5以内</u> で、上限20万円)160,000円 <input type="checkbox"/> まちづくりコラボ事業 (<u>(B)×4/5以内</u> で、上限30万円) ,000円 <input type="checkbox"/> まちづくりコミュニティ事業 (<u>(B)×9/10以内</u> で、上限15万円) ,000円

区分	項目	予算額(円)	説明	
収入	助成金申請額 (C)	160,000		
	(例) 自己負担金	50,000		
	利用者負担金	25,000	参加費 (250円×100人)	
	計	235,000		
支出	役務費	(例) 6,000	(例) 保険代 (100名分)	
	報償費	50,000		
	助成対象経費	旅費	18,000	
		需用費	13,000	
		委託料	100,000	
		使用料	38,000	
		利用者負担差引	-25,000	
	小計 (B)	200,000		
	助成対象外経費	食糧費	10,000	(例) お茶代 (100名分)
		利用者負担調整	25,000	
小計		35,000		
	総事業費 (A)	235,000		

手引きの**対象経費一覧の区分を参考に**記入して下さい。

支出内容、算出根拠等を記入して下さい。

助成金額を決定する上で、**対象経費を確定させるため差引**します。差引した分収入と差が出るため、**調整として対象外経費に加算**します。

※この計画書に書ききれない場合は、別様で記載しても結構です。

収入合計と支出合計は一致します。

コラボ事業に申請する場合記入して下さい。

協働に関する調べ

貴団体が協働により実施することで、期待できる社会的影響や成果などを事業内容と共に記入願います。また、相手団体が事業において、どのように関わっていくのか等についてお書き下さい。

協働相手団体	協働事業計画（具体的に）
	<p style="text-align: center;">例えば、「協働により参加者層の拡大が期待できる」、「より広域に事業効果を与えることが出来る」など、協働で事業を実施することで期待できることや、「相手団体には事業実施の際、企画・運営・周知の協力をいただく」など相手団体の事業への関わり方を記入下さい。</p>

協働相手団体の概要

団体名				
所在地				
代表者	ふりがな 氏名			
設立年月日		年	月	日
構成人数(従業員数等)		人		
主な事業内容				
ホームページ		有	URL	無
助成金申請事業に関する 連絡責任者		ふりがな 氏名		
		住所		
		電話・FAX		
		E-mail		
事業への参画人数		人		
備考				

※この計画書に書ききれない場合は、別様で記載しても結構です。

イキイキまちづくり事業交付決定前着手届

年 月 日

燕市長 様

申請団体 団体名
所在地
代表者名(※)

交付申請の日付を記入下さい。

年 月 日付けで申請しました下記事業について、交付決定前に着手したいので届け出ます。

なお、本件について事業の着手後、交付決定がなされなかった場合、または、交付決定を受けた助成金の額が交付申請額に達しない場合においても異議は申し立てません。

記

事業の名称	
総事業費	
交付申請額	
申請事業区分	
着手予定年月日	
事前着手の理由	事業計画書内の【事業の時期】の開始日をご記入ください。

※署名による場合は、押印を省略することができます。

イキイキまちづくり事業助成金変更承認申請書

年 月 日

燕市長 様

団体名

所在地

代表者名(※)

年 月 日付け 第 号で助成金の交付決定のあった助成事業について、次のとおり変更したいので、燕市イキイキまちづくり事業助成金交付要綱第18条第1項の規定により申請します。

交付決定通知の日付、番号を記入下さい。

1 事業の名称

2 変更の理由

3 添付書類

- (1) 変更事業計画書
- (2) 事業収支予算書

※署名による場合は、押印を省略することができます。

様式第7号(第19条関係)

イキイキまちづくり事業助成金実績報告書

年 月 日

燕市長 様

団体名

所在地

代表者名 (※)

年 月 日付け燕地第 号で助成金の交付決定のあった事業について、
燕市イキイキまちづくり事業助成金交付要綱第19条の規定に基づき、その実績を次の関係書類を添付して報告します。

交付決定通知の日付、番号を記入下さい。

1 事業報告書(別紙1)

2 事業収支決算書(別紙2)

3 その他

冊子・写真等の事業の実績を表すもの

※署名による場合は、押印を省略することができます。

事業報告書

団体名	
代表者名	
事業の名称	
事業の種類 (該当する事業にレ点を付けてください。)	<input type="checkbox"/> まちづくりチャレンジ事業 <input type="checkbox"/> まちづくりステップアップ事業 <input type="checkbox"/> まちづくりコラボ事業 <input type="checkbox"/> まちづくりコミュニティ事業
事業の目的	
事業経過	
事業内容	
実施方法	
事業によって生じた社会的影響及び成果 (特に成果については可能な限り <u>数値化願います。</u>)	※交付申請の際に記載した内容と対比できるように記載願います。
協働によって生じた成果(協働した事による影響等)	※ <u>コラボ事業の場合のみ記入</u>
事業の振り返り(反省点、感想等)	

※この報告書に書ききれない場合は、別様で記載しても結構です。

事業収支決算書

総事業費 (A)	円
助成対象経費 (B)	円
助成金額 (C) (該当する事業にレ点を付けてください。1,000円未満端数切捨て。)	<input type="checkbox"/> まちづくりチャレンジ事業 (上限5万円) ,000円 <input type="checkbox"/> まちづくりステップアップ事業 ((B)×4/5以内で、上限20万円)×交付算定額の割合 ,000円 <input type="checkbox"/> まちづくりコラボ事業 ((B)×4/5以内で、上限30万円)×交付算定額の割合 ,000円 <input type="checkbox"/> まちづくりコミュニティ事業((B)×9/10以内で、上限15万円) ,000円

区分	項目	予算額(円)	決算額(円)	説明	
収入	助成金額 (C)				
	計				
支出	助成対象経費				
		小計 (B)			
	助成対象外経費				
		小計			
総事業費 (A)					

※領収書等支払を証明する書類を添付願います(コピー可)。