

【所得証明書】等 交付申請書

(あて先) 燕 市 長

年 月 日

窓口に来られた人	住 所				
	フリガナ				
	氏 名	(電話) — —			
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人ご本人の分 (生年月日) 大・昭・平・令 ・ ・				
	<input type="checkbox"/> 他の人の分 ↓以下にご記入ください。				
	住 所	燕市			
	フリガナ		フリガナ		
	氏 名	大・昭・平・令 ・ ・	氏 名	大・昭・平・令 ・ ・	
	フリガナ		フリガナ		
	氏 名	大・昭・平・令 ・ ・	氏 名	大・昭・平・令 ・ ・	
	事業所名	※事業証明書の場合			
	窓口に来られた人との関係	1 本人 2 同一世帯の人 3 その他 (関係) * 【3その他】の方と、市外へ転出された方の証明が必要な方は委任が必要です。 * 同じ住所であっても、世帯分離をしている方は委任が必要です。			
使用目的					
委任欄	私は上記の者を代理人として証明の交付・受領について委任します。				
	住 所				
	氏 名	(印)			
必 要 な 証 明 書					
① 課税証明書(非課税証明書) 【課税額】と【所得額】	年度 通				
② 所得証明書	年度 通				
③ 課税証明書 (高等学校支援用)	年度 通				
④ 課税証明書 (大学修学支援用)	年度 通				
⑤ 所得証明書 (児童手当用)	年度 通				
※⑥ 事業証明書 (法人)	通 ※本人確認・印不要				
※⑦ 営業証明書 (個人)	通 営業証明願を添付してください。				
※⑧ 世帯証明書	年度 通 所得額、課税額等が記載されています。				

※の証明書の発行については、税務課のみとなります(市民課、燕・分水サービスコーナーでは発行できません)。

本人確認欄
運転免許証 マイナンバーカード 保険証 在留カード その他 ()

処	税務課	受付	(コピー	枚)	
理				円	

(支払方法 現金 ・ その他 :)