

【所得証明書】等 交付申請書

(あて先) 燕市長

年 月 日

窓口に来られた人	住所			
	フリガナ			
	氏名	(電話) — —		
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人ご本人の分 (生年月日) 大・昭・平・令 . .			
	<input type="checkbox"/> 他の人の分 ↓以下にご記入ください。			
	住所	燕市		
	フリガナ		フリガナ	
	氏名	大・昭・平・令 . .	氏名	大・昭・平・令 . .
	フリガナ		フリガナ	
	氏名	大・昭・平・令 . .	氏名	大・昭・平・令 . .
	事業所名	※事業証明書の場合		
	窓口に来られた人との関係	1 本人 2 同一世帯の人 3 その他 (関係) * 【3その他】の方と、市外へ転出された方の証明が必要な方は委任が必要です。 * 同じ住所であっても、世帯分離をしている方は委任が必要です。		
使用目的				
委任欄	私は上記の者を代理人として証明の交付・受領について委任します。			
	住所			
	氏名	Ⓜ		
必要な証明書				
① 課税証明書(非課税証明書) 【課税額】と【所得額】	年度	通		
② 所得証明書	年度	通		
③ 課税証明書 (高等学校支援用)	年度	通		
④ 課税証明書 (大学修学支援用)	年度	通		
⑤ 所得証明書 (児童手当用)	年度	通		
※⑥ 事業証明書 (法人)	通	※本人確認・印不要		
※⑦ 営業証明書 (個人)	通	営業証明願を添付してください。		
※⑧ 世帯証明書	年度	通	所得額、課税額等が記載されています。	

※の証明書の発行については、税務課のみとなります(市民課、燕・分水サービスコーナーでは発行できません)。

本人確認欄
運転免許証 マイナンバーカード 保険証 在留カード その他 ()

処理	税務課	受付	(コピー 枚) 円
----	-----	----	--------------

(支払方法 現金・その他 :)