

市県民税関係交付申請書（郵送請求用）

燕市長宛

年 月 日

申請者 ※申請者は原則個人のみです。法人の証明が必要な場合は担当者など個人の名前で請求してください。	現住所 〒 —		
	フリガナ	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
	氏名		
	(携帯) 電話番号 () — ※ 日中に連絡可能な電話番号を記入してください。		
	必要な方との関係	1. 本人 2. 相続人 3. その他 () ※ 市県民税の証明書を申請できる方は 本人のみ です。(委任状不可) ※ 2の場合は相続関係が分かる書類(戸籍謄本など)を同封してください。 ※ 法人の証明が必要な場合は、3に記入してください。	
どなたの証明が必要ですか ※申請者と同じ場合は(同上)を○で囲んでください。	1月1日現在の住所	(同上)	※法人代表者印
	フリガナ	(同上)	
	氏名または法人名		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
使用目的を○で囲んでください	1.職場提出用 2.融資 3.公営住宅 4.教育機関(奨学金申請)★ 5.入国管理局★ 6.特定疾患★ 7.その他() ※ ★が記載された使用目的の場合、課税証明書の提出が必要な場合があります。		

※ 法人の証明が必要な場合は、代表者印(実印)を押してください。押印できない場合は別途、委任状が必要です。委任状は任意の様式で構いません。

■ 必要な証明書の番号を○で囲み、年度・通数をご記入ください。

市県民税	1. 課税証明書(非課税証明書) ※課税額、所得額、扶養人数など控除額が表示される証明です。	令和 年度 通	※ 市県民税は、毎年1月1日~12月31日までの所得に基づいて税額を計算し、翌年に課税しているため、内容と年度が1年ずれることとなります。 (令和8年度の証明は、令和7年分の収入内容が記載されています)
	2. 所得証明書 ※所得額のみが表示される証明です。	令和 年度 通	
	3. その他()	令和 年度 通	
			※ 扶養など各種控除額等の記載が必要な場合は、「1.課税証明書」をご利用ください。

裏面もあります →

■ 申請に必要なもの（全員に共通するもの）

□ 申請書（必要事項を全て記入してください。任意の様式でも可）

□ 申請者の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカードなどの写し）

※顔写真・生年月日と現在の住所がわかる面の写しが必要です。

※ パスポートは住所が明記されていないため郵送請求の場合は本人確認書類になりません。

□ 手数料（定額小為替 _____ 円分）

※証明書 1通につき 300円 必要です。

※定額小為替には何も記入しないでください。

※おつりがないようにお願いします。

書類の入れ忘れはないですか？
封筒を閉じる前にもう一度
チェックをお願いします！

©新潟県燕市



□ 返信用封筒（住所・氏名を記入のうえ、切手を貼付）

※簡易書留や速達等での送付を希望される場合は、その分の切手も貼付ください。

燕市オリジナルキャラクター 桜咲ユメ

【注意事項（必ずお読みください）】

※ 他人によるなりすまし請求と郵送トラブル防止のため、証明書は申請者本人の住所地へ送付します。

但し、事業証明書に限り、法人の所在地へ直接送付することも可能です。

その場合は、下記の書類も郵送請求時に同封してください。

- 法人代表者本人が請求する場合 → 法人代表者の本人確認書類（運転免許証など）
会社の所在を証明する書類（登記事項証明書の写しなど）
- 委任された社員が請求する場合 → 上記2点の他、
社員であることを証明する書類（社員証の写し、在籍証明書など）

あて先	〒959-0295 新潟県燕市吉田西太田 1934 番地 燕市役所税務課 市民税 1 係 (TEL : 0256-77-8142 (直通) 受付は平日 8 : 30~17 : 15)
-----	---

燕市役所処理欄	受付		小為替		手数料		おつり		送付日	/
---------	----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	---