

給与支払い報告 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

ご注意

※処理事項

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

「特別徴収継続」の場合

提出してください。

Form for Special Deduction Continuation. Includes fields for address (所在地), company name (名称), employee name (氏名), and tax amounts (特別徴収税額, 徴収済税額, 未徴収税額).

新しい勤務先が本人から番号提供を受け記載

A. 特別徴収継続 (左欄の注意書きを参照してください。)

新規の場合は○をつけてください。

Form for Special Deduction Continuation (A). Includes fields for monthly amount (月割額), address (所在地), company name (名称), and contact information (担当者).

B. 一括徴収 ※1月1日以降にA欄は新しい勤務先が記載されます。(12月31日までに退職される方についてもご協力をお願いします。)

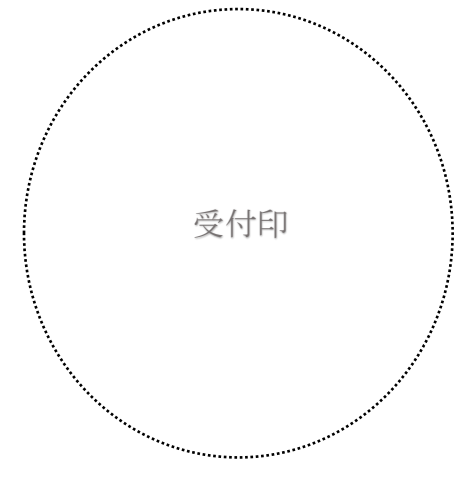
Form for Lump Sum Deduction (B). Includes fields for reasons (理由), payment date (給与又は退職手当等の支払予定日), and amount (一括徴収予定額).

C. 普通徴収

Form for Ordinary Deduction (C). Includes reasons (理由) for the deduction.

※市町村記入欄

Blank area for City/Town/Village entry.



Vertical text on the left side providing additional instructions and notes regarding the form and tax procedures.

給与支払い報告 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

ご注意

※処理事項

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

「一括徴収」の場合

(宛先) 燕市長

特別徴収義務者
給与支払者

所在地	郵便番号	〒	特別徴収義務者指定番号
	000-0000	燕市吉田西太田〇〇番地	0000000001
名称	株式会社 〇〇〇〇		宛名番号
			1
代表者の職氏名	〇〇 〇〇		個人(法人)番号
			1234567890123
	係	〇〇係	氏名
			〇〇〇〇
	担当者 の 連絡先	電話	0256-〇〇-1111

フリガナ	氏名	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
ツバメ タロウ	燕 太郎	120,000	6 月分から 9 月分まで	10 月分 以降	年 R4	① 退職 ② 転職 ③ 休職・長欠 ④ 死亡 ⑤ 会社解散 ⑥ 支払不定期 ⑦ 専従者 ⑧	1. 特別徴収継続 (転勤、再就職等) → A へ
生年月日	令和〇年 〇月 〇日		40,000	80,000	月 9		2. 一括徴収 10月分納入 (11月10日納期) → B へ
個人番号	0123-4567-8900 (必ず記入してください)				日 30		3. 普通徴収 (ご本人宛に 納付書送付) → C へ
1月1日 現在の住所	燕市白山町〇丁目〇番〇号 (給与の支払いを受けなくなった後の住所)						
現住所	〇〇市〇〇町〇-〇						

A. 特別徴収継続 (左欄の注意書きを参照してください。)

新規の場合は〇をつけてください。

月割額	円	所在地	〒	特別徴収義務者指定番号	新規
月分から徴収し 納入します。		フリガナ		個人(法人)番号	
納入書	1. 要 2. 不要	名称		担当者の 連絡先	係
		代表者の 職氏名			氏名
					電話

B. 一括徴収 ※1月1日以降退職される方は一括徴収でお願いします。(12月31日までに退職される方についてもご協力をお願いします。)

理由	① 異動が12月31日以前で、一括徴収の申出があるため ② 異動が1月1日以降で、特別徴収継続の申出がないため ③ (その他)	給与又は退職手当等の支払予定月日	一括徴収予定額	一括徴収した税額は 月分で納入します。 (翌月10日納入期限)
		令和4年10月31日	80,000円	10

C. 普通徴収

理由	1. 異動が12月31日以前で、一括徴収の申出がないため 2. 5月31日までに支払われるべき給与若しくは退職手当等がないため又は 未徴収税額より少ないため 3. 死亡による退職であるため 4. (その他)
----	---

※市町村記入欄

--

受付印

職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し新勤務先に送付してください。
給与所得者の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。
給与先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載しないで、新勤務先に送付してください。
は最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所の「個人番号」は、前勤務先に送付してください。
一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合、一括徴収することが義務付けられています。

給与支払い報告 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

ご注意

※処理事項

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

「普通徴収」の場合

Main form containing personal information (Name: 燕太郎, Address: 燕市吉田西太田), tax details (Special tax: 120,000, Unpaid tax: 80,000), and movement reasons (Retirement).

A. 特別徴収継続 (左欄の注意書きを参照してください。)

Form for continuing special collection, including fields for monthly amount, address, and contact information.

B. 一括徴収 ※1月1日以降退職される方は一括徴収をお願いします。(12月31日までに退職される方についてもご協力をお願いします。)

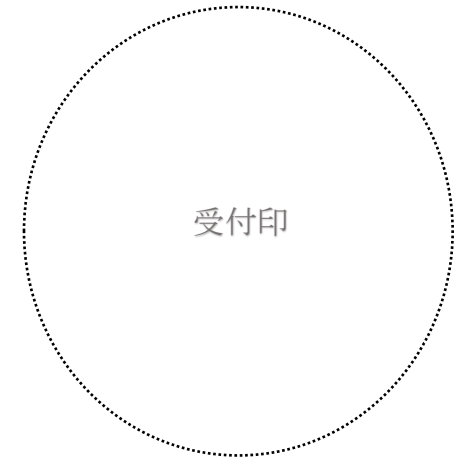
Form for lump-sum collection, including reasons for the move and the amount to be collected.

C. 普通徴収

Form for general collection, including reasons for the move.

※市町村記入欄

Blank area for municipal entry.



Vertical text on the left side providing instructions and notes regarding the form and tax procedures.