

# 固定資産税関係証明書交付申請書（郵送請求用）

燕市長宛

年 月 日

<b>申請者</b> ※申請者は原則個人のみです。 法人の場合は担当者などの個人名で申請してください。	<b>現住所</b>	〒 ー		
	<b>フリガナ</b>		<b>生年月日</b>	大・昭・平・令
	<b>氏名</b>			年 月 日
	<b>(携帯) 電話番号</b>	( ) ー		
	<b>必要な方との関係</b>	1. 本人 2. 燕市内で同一世帯 3. 相続人 4. その他 ( ) ※ 3の場合は相続関係が分かる書類（戸籍謄本など）が必要です。 ※ 4の場合（世帯分離など）は <b>委任状（原本）</b> が必要です。		
<b>どなたの証明が必要ですか</b> ※申請者と同じ場合は <b>同上</b> を○で囲んでください。	<b>住所</b>	○ 同上		
	<b>フリガナ</b>			
	<b>氏名</b> または <b>法人名</b>	○ 同上		
	<b>生年月日</b>		大・昭・平・令	年 月 日
<b>備考</b>				

■ 必要な証明書の年度・通数をご記入ください。

<b>固定資産税</b>	評価証明書（土地）	年度	通	1通 300円	
	評価証明書（家屋）	年度	通		
	公課証明書	年度	通		
	名寄帳（写）	年度	通		
	評価通知書	年度	通	※ 無料（法務局提出用）	
	住宅用家屋証明書	年度	通	1通 1,300円	
	その他 ( )	年度	通		
	評価・公課証明、評価通知書で全資産のうち、一部資産の証明が必要な場合は記入してください。				
	<b>不動産の表示</b>	<b>所在地</b>		<b>家屋番号</b>	
	土地・家屋	燕市			
土地・家屋	燕市				
土地・家屋	燕市				

燕市役所処理欄	受付	小為替	手数料	おつり	返送日	/
---------	----	-----	-----	-----	-----	---

## 申請に必要なもの

### ■ 全員に共通するもの

- 申請書（必要事項を全て記入してください。任意の様式でも可）
- 申請者の本人確認書類  
（運転免許証・マイナンバーカード（写真付き）などの写し（表裏）。現在の住所が記載されている面が必要です）  
※ パスポートは住所の記載がないため郵送請求では本人確認書類になりません。
- 手数料（定額小為替 \_\_\_\_\_ 円分）  
※ 定額小為替（郵便局で取り扱い）には、一切記入しないでください。  
※ おつりは無いようにお願いします。
- 返信用封筒（住所・氏名を記入のうえ、切手を貼付）

### ■ 必要に応じて下記の書類を同封してください。

- 委任状（原本を同封してください。任意の様式でも可）
- 相続関係が分かる書類（戸籍謄本、公正証書（遺言書）、裁判関係書類等）  
※ 死亡した方と燕市で同一世帯以外の方が請求する場合に必要です。
- 住宅用家屋証明書一式（申請書・証明書・登記事項証明書・住民票等）  
※ 特定認定長期優良住宅等の場合はその証明書類も必要です。
- 利害関係が証明できる書類一式（契約書・裁判所への申立書等）

※ 請求に必要な書類に不足があった場合は、書類が揃ってから証明書の交付となり時間を要しますので過不足の無いようにお願いします。

また、必要書類をご提出いただけない場合は、証明書の交付が出来ませんのでご了承ください。

## 証明書の郵送請求に関して

郵送請求の場合は、他人によるなりすまし請求と郵送トラブル防止のため**申請者本人の住所地へ返送**します。

ただし、受任者が法人などで、法人の所在地への返送を希望される場合は、下記の書類も同封してください。

- 代表者本人が請求する場合 → 申請者の本人確認書類（運転免許証など）  
会社の所在を証明する書類（登記事項証明書の写しなど）
- 委任された社員が請求する場合 → 上記2点の他、社員であることを証明する書類  
（社員証の写し、在籍証明書など）

あて先	〒959-0295 新潟県燕市吉田西太田 1934 番地 燕市役所税務課 資産税係 TEL：0256-92-1111（代表） 受付は平日 8：30～17：15
-----	---