固定資産証明等交付申請書

(あて先) 燕市長　　年　月　日

窓口に来られた人(申請人)	住　所		
	氏　名		
	連絡先	(　　)　　－　　※日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。	
	所有者との関係	□ 本人　□ 燕市内で 同一世帯の人（続柄　　） □ 相続人…確認書類（戸籍謄本等）が必要な場合があります。 □ 代理人…委任状を添付もしくは、下記委任欄に所有者本人が署名・押印してください。	
どなたの証明が必要ですか(所有者)	住　所		
	フリガナ		生　年　月　日
	氏　名		明・大・昭・平・令 年　月　日
委任欄	私(所有者)は上記の者を代理人として証明の交付・受領について委任します。 ※所有者本人が署名・押印してください。（法人の場合は代表者印の押印が必要です）		
	住　所		
	氏　名		㊞

必要な証明書等	
① 評価証明書　・土地　　通　・家屋　　通	
② 公課証明書　　通	③ 無資産証明　　通
④ 住宅用家屋証明　　通	⑤ 閲覧　　件
⑥ 名寄帳 兼 課税台帳　　通	⑦ 図面（地番図）　　通
⑧ その他（　　）　　通	

※ 各種証明等で一部物件のみ必要の場合、物件の所在地を記入してください。

不動産の表示	所在地	番地	家屋番号
土地・家屋			
土地・家屋			

本人確認欄
運転免許証　マイナンバーカード 保険証　資格者証　その他（　　）

処理	受付	円	300円×　　通 1300円×　　通