

**個人の申告については、記載されたマイナンバーの番号確認+身元確認
を行いますので以下の書類をご用意ください。**

(法人の申告については、確認書類の提示は不要です。)

①本人が来庁する場合	
番号確認	マイナンバーカード（裏面） 又は 通知カード
身元確認	マイナンバーカード（表面） 又は ※本人確認書類

②代理人が来庁する場合	
代理権の確認	委任状 など
番号確認	申告者本人のマイナンバーカード（裏面） 又は 通知カードの写し
身元確認	代理人のマイナンバーカード（表面） 又は ※本人確認書類 ☆代理人が税理士の場合は、税理士証票を確認させていただきます。 また、委任状の受任者が税理士で、来庁する方が税理士事務所の職員の場合は、 「 税理士事務所の職員証 」等を確認させていただきます。

※「本人確認書類」とは……運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、年金手帳 等

郵送で提出する場合

- ・本人が郵送する場合 → 上記の①と同じ書類の写しを同封してください。
- ・代理人が郵送する場合 → 上記の②と同じ書類の写しを同封してください。

エルタックス

eLTAXで申告する場合 → 確認書類の添付は不要です。

《委任状》 ※ 委任状は、下記に記入もしくは任意の書式でも構いません。

代理人 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

償却資産申告に関する一切の権限（代理人が使用者等を選任し、使用者等により申告書を提出させる権限を含む。）

令和 年 月 日

所有者（委任者）住所 _____

氏名 _____ (印)

(あて先) 燕市長

※ 委任状の作成に当たっては、所有者（委任者）の方が自署・押印してください。