

市県民税関係証明書交付申請書（郵送請求用）

燕市長宛

年 月 日

申請者 ※申請者は原則個人のみです。法人の証明が必要な場合は担当者など個人の名前で請求してください。	現住所 〒 —			
	フリガナ	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
	氏名			
	(携帯) 電話番号	() — ※ 日中に連絡可能な電話番号を記入してください。		
	必要な方との関係	1. 本人 2. 燕市内で同一世帯 3. 相続人 4. その他 () ※ 市県民税の証明書を申請できる方は原則 本人のみ です。(委任状不可) ※ 3の場合は相続関係が分かる書類(戸籍謄本など)が必要です。		
どなたの証明が必要ですか ※申請者と同じ場合は(同上)を○で囲んでください。	1月1日現在の住所	(同上)		
	フリガナ氏名または法人名	(同上)	※法人代表者印 ←	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
	※所得証明などで同一世帯内の複数の方の証明が必要な場合は、下記の欄に氏名・生年月日を記入してください(例:燕 花子 平成2年3月4日)。			
()				
()				
()				

※ 法人の証明が必要な場合は、代表者印（実印）を押してください。押印できない場合は別途、委任状が必要です。委任状は任意の様式で構いません。

使用目的（提出先）を○で囲んでください	1. 融資 2. 年金関係 3. 扶養確認 4. 児童手当 5. 公営住宅 6. 相続 7. 官公署 8. 裁判所（訴訟） 9. その他 ()
備考	

裏面もあります →

■ 必要な証明書の番号を○で囲み、年度・通数をご記入ください。

市 県 民 税	1. 課税証明書	年度	通	※ 市県民税は、毎年1月1日～12月31日までの所得に基づいて税額を計算し、翌年に課税しているため、内容と年度が1年ずれることとなります。 (令和3年度の証明は、令和2年分の収入内容が記載されています。)
	2. 課税証明書 (高等学校支援用)	年度	通	
	3. 課税証明書 (大学就学支援用)	年度	通	
	4. 所得証明書	年度	通	
	5. 所得証明書 (児童手当用)	年度	通	
	6. 営業証明書	年度	通	
	7. その他 ()	年度	通	

■ 申請に必要なもの (全員に共通するもの)

<input type="checkbox"/> 申請書 (必要事項を全て記入してください。任意の様式でも可。) <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード (写真付き) などの写し (表裏)。現在の住所が記載されている面が必要です。) ※ パスポートは住所の記載がないため郵送請求では本人確認書類になりません。 <input type="checkbox"/> 手数料 (定額小為替 _____ 円分) <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (住所・氏名を記入のうえ、切手を貼付)
--

※ 郵送請求の場合は、他人によるなりすまし請求と郵送トラブル防止のため **申請者本人の住所地へ返送** します。但し、受任者が法人などで、法人の所在地への返送を希望される場合は、下記の書類も同封してください。

- 代表者本人が請求する場合 → 申請者の本人確認書類 (運転免許証など)
 会社の所在を証明する書類 (登記事項証明書の写しなど)
- 委任された社員が請求する場合 → 上記2点の他、
 社員であることを証明する書類 (社員証の写し、在籍証明書など)

※ 定額小為替 (郵便局で取り扱い) には一切記入しないでください。
 証明書は1通300円です。おつりが無いようにお願いします。

あて先	〒959-0295 新潟県燕市吉田西太田 1934 番地 燕市役所税務課 市民税1係 (TEL: 0256-92-1111 (代表) 受付は平日 8:30~17:15)
-----	--

燕市役所処理欄	受付	小為替	手数料	おつり	返送日	/
---------	----	-----	-----	-----	-----	---