（燕市ダウンロード様式）

追 加
訂 正　令和　　年度　**給与支払報告書（総括表）**

指定番号	
法人番号 又は個人番号	

郵便番号			
特別徴収 義 務 者 所 在 地 （ 住 所）		事業種目	
		受給者人数	人
連絡者の氏名等 電話番号	課　　係 氏名　　TEL	報告人員 特別徴収（給与天引き）	人
又は関与税理士	氏名　　TEL	普通徴収（退職者）	人
名 称 （氏 名）		普通徴収（退職者を除く）	人
		報告人数合計	人
フリガナ		納入書の送付	要・不要

※総括表はＡ５サイズで１枚、個人別明細書はＡ５サイズで１人につき、１枚を提出してください。

特別徴収 義務者名	
指定番号	

給与支払報告書の提出期限は１月３１日です。
提出期限を過ぎると税額の決定通知が遅れる場合があります。

１．市へ提出する「給与支払報告書（総括表）」は、本書をご使用いただき、必要事項をご記入のうえ、個人別明細書と併せてご提出ください。
なお、貴社作成の総括表を使用する場合は、本書も併せて添付してください。
また、給与支払報告書の作成・提出を会計事務所等へ依頼する場合は、必ず本書をお渡しください。

２．「法人番号又は個人番号」欄には、給与支払者が法人の場合は法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第16項に規定する法人番号をいう。）を、個人事業主の場合は個人番号（同条第５項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

３．本書にあらかじめ印字されている内容に変更がある場合は、朱色で訂正してください。

※ご不明な点は下記へ御連絡ください。
〒959-0295　新潟県燕市吉田西太田1934番地
燕市役所　税務課　市民税1係（２階５番窓口）
電話　0256-77-8142（直通）
0256-92-1111（代表）

キリトリ

普通徴収切替理由書（兼仕切書）

符号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人数
普Ａ	総従業員人数が２名以下（下記「普Ｂ」～「普Ｆ」に該当する全て（他市区町村分を含む）の人数を差し引いた人数）	人
普Ｂ	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者など）	人
普Ｃ	給与が少なく税額が引けない（年間の給与支給額が100万円以下）	人
普Ｄ	給与の支払いが不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	人
普Ｅ	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普Ｆ	退職者、退職予定者（５月末日まで）及び休職者（育児休業中を含む）	人
合　　計		人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普Ａ、普Ｂなど）を記入してください。
○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
○符号普Ｆ欄の休職者とは、給与の支払いを受けていない場合に限ります。