

【所得証明書】等 交付申請書

(あて先) 燕市長

年 月 日

窓口に来られた人	住所			
	フリガナ			
	氏名	(電話) — —		
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人ご本人の分 (生年月日) 大・昭・平・令 . . .			
	<input type="checkbox"/> 他の人の分 (↓下記に必要な方の住所・氏名・生年月日をお書きください)			
	住所	燕市	(同上)	
	フリガナ		フリガナ	
	氏名	大・昭・平・令 . . .	氏名	大・昭・平・令 . . .
	フリガナ		フリガナ	
	氏名	大・昭・平・令 . . .	氏名	大・昭・平・令 . . .
	事業所名	※事業証明書の場合		
窓口に来られた人との関係	1 本人 2 同一世帯の人 3 その他 (関係) * 【3その他】の方と、市外へ転出された方の証明が必要な方は委任が必要です。 * 同じ住所であっても、世帯分離をしている方は委任が必要です。			
使用目的	<input type="checkbox"/> 職場提出用 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 教育機関 (奨学金申請等) ① <input type="checkbox"/> 入国管理局① <input type="checkbox"/> 児童手当① <input type="checkbox"/> 特定疾患① <input type="checkbox"/> その他 () ※①と記載された目的のときは、課税証明書が必要な場合が多いため、ご注意ください			
委任欄	私は上記の者を代理人として証明の交付・受領について委任します。			
	住所			
	氏名	(印)		
① 課税証明書(非課税証明書) 【課税額】・【所得額】・【控除額等】	年度	通 (□全員分)	※扶養など各種控除額等の記載が必要な場合は「①課税証明書」をご利用ください。	
② 所得証明書【所得額】	年度	通 (□全員分)		
※③ 事業証明書 (法人)		通	※本人確認・印不要	
※④ 営業証明書 (個人)		通	※営業証明願を添付してください。	

※の証明書の発行については、税務課のみとなります (市民課では発行できません)。

本人確認欄
運転免許証 マイナンバーカード 在留カード その他 ()

処理	税務課	受付	(コピー 枚)
			円

(支払方法 現金 ・ その他 :)

※その他の場合は、JCB、PayPay など種別を記載してください。